

Vacature Coördinator Passend Onderwijs op de Johan de Witt Scholengroep

Werkzaamheden Coördinator Passend Onderwijs (COPA)

1. Coördineert in opdracht van de locatieleider met portefeuille zorg, de werkzaamheden in het kader van het ondersteuningsaanbod door:

- * het inrichten van een adequate ondersteuningsstructuur;
- * het initiëren, aansturen en coördineren van het Jes- overleg;
- * het opstellen van het schoolondersteuningsplan en toezien op de uitvoering ervan;
- * het zorgdragen voor de planning en afstemming van de ondersteuningsactiviteiten;
- * het initiëren en coördineren van ontwikkelingen en vernieuwingen inzake ondersteuningsaanbod en ondersteuningsactiviteiten;
- * in het kader van het schoolondersteuningsplan het onderbrengen van het scholingsaanbod welzijn;
- * het mede zorgdragen voor interne en externe doorverwijzing van leerlingen;
- * het zorgdragen voor registratie van het leerlingvolgsysteem;
- * het participeren in interne en externe beleids- en werkgroepen inzake leerlingenondersteuning;
- * het drempelonderzoek;
- * het coördineren van de testen m.b.t. de dyslexieverklaringen e.d.

2. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijs en leerling ondersteuning door:

- * het initiëren en coördineren van ontwikkelingen en vernieuwingen inzake leerlingenondersteuning;
- * ondersteuning bieden en het maken van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en toezien op de uitvoering ervan.

3. Draagt zorg door:

- * het coördineren van de ondersteuning van leerlingen met een basis, basis+ en een extra ondersteuningsvraag, als Coördinator Passend Onderwijs ben je de schakel in het primaire proces (het onderwijs) en de sociaalemotionele begeleiders (mentoren/ docenten) van leerlingen;
- * het aanspreekpunt /vraagbaak te zijn voor het personeel en leerlingen met een (specifieke) ondersteuningsbehoefte;
- *je ondersteunt en voert gesprekken met de ouders en leerlingen.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- De Coördinator Passend Onderwijs is verantwoording schuldig aan de locatiedirecteur met portefeuille zorg over de coördinatie van de ondersteuning en zijn/haar bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijs en leerlingbegeleiding conform de daarover opgestelde normen, specificaties en criteria;
- De Coördinator Passend Onderwijs werkt binnen de vastgestelde theoretische kaders en samenhangende richtlijnen, procedures en wet- en regelgeving, van belang voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden;
- De Coördinator Passend Onderwijs neemt beslissingen bij zaken die van toepassing zijn op de coördinatie van de zorg en intake en bij zijn/haar bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijs en begeleiding.

Daarnaast beschik je over de volgende competenties

- Goede communicatieve vaardigheden
- Coachen
- Integer
- Proactief en nauwkeurig
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken
- Klant- en resultaatgericht

Wat vragen wij

- Je beschikt over HBO+ werk- en denkniveau en je hebt ervaring opgedaan binnen het onderwijs;
- Je beschikt over aantoonbare pedagogisch-didactische kwaliteiten en hebt inzicht in verschillende pedagogische klimaten;
- Je hebt kennis van zorgactiviteiten en leerlingbegeleiding in het onderwijs en van het te voeren beleid van de school;
- Je hebt kennis en vaardigheid inzake intake en (her)plaatsing van leerlingen;
- Je bent vaardig in het bemiddelen en onderhandelen bij belangentegenstellingen, inzake zorg en begeleiding van leerlingen;
- Je bent vaardig in het organiseren en coördineren van het proces van zorgactiviteiten;
- Je bent vaardig in het implementeren van nieuwe ontwikkelingen inzake preventie zorg en verbreding en verdieping van zorgactiviteiten;
- Je beschikt over coördinerende en leidinggevende vaardigheden;
- Je hebt kennis van externe instanties zoals OPDC, Kracht en Rndom Jou

Wij bieden

- Een dynamische onderwijsinstelling die staat voor kwaliteit en innovatie.
- Een stimulerende leeromgeving die zowel leerlingen als medewerkers inspireert en uitdaagt.
- Een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op een vaste aanstelling.
- Goede arbeidsvoorwaarden volgens de CAO VO.
- Een passend salaris vanuit de CAO VO; een volledige baan (schaal 10/11).
- Werkuren: 38 uur per week met flexibele werktijden.
- Mogelijkheden voor professionele ontwikkeling.

Interesse? Stuur je CV en motivatiebrief naar Marieke van Boven:

m.vanboven@johandewittscholengroep.nl