

# Veiligheidsbeleid

**DE**  
**JOHANWITT**

MAKEN WE SAMEN  
STAAT MIDDEN IN DE WERELD  
BIEDT UITSTEKEND ONDERWIJS



# Inhoudsopgave

<b>INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
<b>1. VISIE, WAARDEN, DOELEN, REGELS, AFSPRAKEN.....</b>	<b>4</b>
SCHOOLPLAN .....	4
CALAMITEITENPLAN.....	4
VERZUIMBELEID.....	5
KWALITEITSKAARTEN & PROTOCOLLEN.....	5
REGELS & AFSPRAKEN.....	5
<b>2. VEILIGHEIDSBELEVING, INCIDENTEN, RISICO'S .....</b>	<b>6</b>
MONITOR SOCIALE VEILIGHEID.....	6
RI&E .....	6
INCIDENTEN .....	6
MELDPlicht .....	6
<b>3. VOORWAARDEN, TAKEN, SAMENWERKING .....</b>	<b>7</b>
TOEZICHT .....	7
REGLEMENT CAMERATOEZICHT .....	7
ONTRUIMINGSPLANNEN .....	8
COVID-DRAAIBOEK .....	8
PRIVACYREGLEMENT .....	8
KLACHTENREGELING.....	8
OVERIGE REGELINGEN.....	9
TAKEN.....	9
CONVENANT SCHOOLVEILIGHEID .....	9
<b>4. PEDAGOGISCH HANDELEN .....</b>	<b>10</b>
<b>5. PREVENTIE, ACTIES EN PROGRAMMA'S.....</b>	<b>10</b>
LESPROGRAMMA'S EN ACTIVITEITEN .....	10
PROFESSIONALISERING .....	10
<b>6. SIGNALEREN, EFFECTIEF HANDELEN .....</b>	<b>11</b>
<b>7. BORGING.....</b>	<b>13</b>
KWALITEITZORG .....	13
SHAREPOINT/ TEAMS.....	13

## Inleiding

Veiligheid is nooit 'af'. Het streven naar een veiligere school vraagt een voortdurend en vanzelfsprekend punt van aandacht, in alle werkprocessen binnen de school en met alle betrokkenen, waarin geleerd wordt van en met elkaar, waarin men weet waar men bij elkaar van op aan kan en waarin ervaringen en incidenten benut worden om van te leren. Daarmee wordt veiligheid een integraal bestanddeel van de cycli van bijvoorbeeld school- en curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid.

De inspectie voor het onderwijs heeft de kernstandaard Veiligheid in 2019 als goed beoordeeld en ook de jury van Excellente scholen heeft zich in haar rapport, 2020, positief geuit over de veiligheid op Johan de Witt.

Veiligheid is een zeer belangrijk onderwerp voor de Johan de Witt scholengroep. De school ziet veiligheid als een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren. Het is helaas niet altijd een vanzelfsprekend gegeven op een school in de binnenstad met de problematiek die daarbij hoort. Het Johan de Witt doet er alles aan om daar wel voor te zorgen.

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen en monitort dat jaarlijks. Daaruit blijkt dat de leerlingen zich veilig voelen en het schoolklimaat prettig vinden. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school heeft het veiligheidsbeleid beschreven en voert dat uit en er is een coördinator en aanspreekpunt voor het tegengaan van pesten.

De uitingen van de leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

De school waardeert zichzelf goed voor deze standaard, gezien de nauwe samenwerking met de politie, de gemeente en het veiligheidshuis. De school heeft veiligheidsmedewerkers en een veiligheidscoördinator. Bijzonder is dat zowel de conciërge als de beveiligers een pedagogische opleiding hebben gevolgd. Naast het feit dat ze de leerlingen goed kennen, zijn ze ook goed op de hoogte wat er zich buiten de school afspeelt en kennen ze de omgeving van de school goed. De pedagogische relatie die er is met de leerlingen zagen we op de school en leerlingen die wij spraken gaven dat ook aan.

Uit het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie, 11 juli 2019

# 1. Visie, waarden, doelen, regels, afspraken

Veiligheid begint op school. De docent en leerlingen werken aan een goed leerklimaat. Om in een klas te kunnen functioneren hebben leerlingen duidelijkheid nodig. Schoolregels zijn een onderdeel van deze duidelijkheid. Verwarring tussen de verschillende regels van verschillende docenten zal hiermee voorkomen worden.

Johan de Witt streeft naar een veilig en gezond schoolklimaat. Op iedere locatie zijn veiligheidsmedewerkers werkzaam, er zijn aanspreekpunten voor pestgedrag en het anti-pestbeleid wordt gecoördineerd. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Op elke locatie wordt met een, door de gemeente 's-Gravenhage verstrekt, certificaat Veilige school gewerkt.

Bij het veiligheidsbeleid is vooral gekeken naar wat het beste bij de leerling en de medewerkers past. Het document is een samenvatting van het volledige beleid. Er wordt verwezen naar protocollen, kwaliteitskaarten, stappenplannen en schoolregels, waardoor leerlingen en personeel weten wat ze aan elkaar hebben.

## Schoolplan

In het schoolplan *Uitstekend onderwijs maken we samen 2023-2027* staan de kernwaarden, ambities en doelen vermeld. Het schoolplan is te vinden op de website van de school (downloads).

## Calamiteitenplan

Het calamiteitenplan (bedrijfsnoodplan) is een draaiboek waarin systematisch staat aangegeven wat de school moet doen als een calamiteit zich voordoet. Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis met verstrekende gevolgen, waarop direct gehandeld moet worden en waar mogelijk in een later stadium (na diverse urgente acties) opgeschaald kan worden naar het crisisplan van VO Haaglanden.

Volgens artikel 15 van de Arbowet is elke werkgever of organisatie in Nederland verplicht een calamiteitenplan (bedrijfsnoodplan) te hebben. In dit calamiteitenplan worden de volgende calamiteiten beschreven:

1. Ongewenste omgangsvormen
2. Ontruiming
3. Brand
4. Gijzeling of bommelding
5. Ongeval
6. Overlijden
7. Social media
8. Schoolkamp en –reizen
9. Arbeidsongevallen en incidenten

Ook wordt aandacht besteed aan de visie op veiligheid, vertrouwenspersonen, verantwoordelijken en bellijsten.

### *Media*

Hoe heftiger de calamiteit, hoe groter de belangstelling van de media. In overleg met het College van Bestuur van VO Haaglanden wordt, conform het crisisplan van VO Haaglanden, besloten wie de pers te woord zal staan.

Binnen Johan de Witt staat de algemeen directeur de pers te woord.

### *Crisisplan SVOH*

Calamiteiten beschreven in dit plan, kunnen te allen tijde worden opgeschaald naar het Crisisplan Johan de Witt en/of SVOH.

## Verzuimbeleid

Johan de Witt heeft een verzuimbeleid waarin procedures en maatregelen ten aanzien van absentie, langdurig onwettig verzuim, vrijstelling, verlof en wangedrag zijn opgenomen. Dit beleid voldoet aan de wettelijke vereisten ten aanzien van schorsing en (voornemen tot) verwijdering. Het is beschikbaar op de website van de school bij downloads.

## Kwaliteitskaarten & protocollen

Johan de Witt kent voor diverse zaken kwaliteitskaarten en protocollen. Hiernaar wordt in het veiligheidsbeleid verwezen. Enkele protocollen staan op de website van de school of zijn intern beschikbaar op toegankelijke digitale plaatsen.

## Regels & afspraken

Johan de Witt hanteert drie basisregels die op verschillende manieren worden gecommuniceerd, waaronder in de schoolgids en het leerlingenstatuut. Beide documenten zijn beschikbaar op de website van de school bij downloads. De basisregels zijn:

- Respect
- Niet over de streep
- Aanspreekbaar blijven

## 2. Veiligheidsbeleving, incidenten, risico's

Johan de Witt heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid, veiligheidsrisico's en incidenten op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen. De school benut informatie actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

### Monitor sociale veiligheid

De school neemt jaarlijks de monitoring sociale veiligheid onder leerlingen af. Daarnaast is er een tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder personeel en ouders.

### RI&E

Jaarlijks vindt de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) plaats door een onafhankelijk bureau. De adviezen en aanbevelingen worden gebruikt voor het bijstellen of ontwikkelen van beleid en praktijk. De RI&E, die voor het totale onderwijspersoneel geldt, vormt de basis voor het arbo- en verzuimbeleid en eventueel gesignaleerde problemen worden in een verbetervoorstel opgenomen.

### Incidenten

Er is een kwaliteitskaart Incidenten, waarin de aanpak en afhandeling staan beschreven.

#### *Incidentenregistratie*

Er is een correcte aanpak en afhandeling van een incident, waarbij iedere actor weet hoe te handelen. Het einddoel van een systematische registratie van incidenten is de feitelijke veiligheid op school te (kunnen) verbeteren. De ingevoerde incidenten kunnen worden gebruikt om trends te ontdekken. Door te vergelijken kan de directie vaststellen of bepaalde incidenten vaker dan gemiddeld voorkomen en wellicht apart aangepakt dienen te worden. Incidenten worden geregistreerd in Magister.

### Meldplicht

#### *Wet Meldcode*

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden.

In de Handreiking Participatie van kinderen in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling staan negen actiepunten om participatie van kinderen in de Meldcode te waarborgen.

#### *Privacy*

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

### 3. Voorwaarden, taken, samenwerking

Johan de Witt schept voorwaarden voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid op school door het inrichten van de schoolomgeving, het beleggen van taken met betrekking tot veiligheid en het maken van goede afspraken met ouders en andere partners van de school. De schoolomgeving (ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht) is zodanig ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is. De taken met betrekking tot sociale veiligheid zijn belegd, zoals vertrouwens-/contactpersoon, zorgcoördinatie, mentor, coördinator pesten/aanspreekpunt pesten, BHV'er, preventiemedewerker, aandachtfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling (HGKM), et cetera. Er zijn goede afspraken gemaakt met partners uit jeugdhulp en veiligheid.

#### Toeziht

Toeziht is van invloed op de veiligheid omdat het incidenten kan helpen voorkomen en omdat het doeltreffend optreden bij incidenten kan bevorderen. Voor het gevoel van veiligheid van leerlingen en een prettig leerklimaat is effectief toeziht van groot belang. Elk personeelslid op school heeft een toezichthoudende taak, zowel binnen als buiten de lessen.

In en rondom de school lopen verschillende schoolveiligheidsmedewerkers rond. Zij zijn op alle schooldagen aanwezig. Binnen de school zijn (hoofd)conciërges en onderwijsondersteunende personeelsleden aanwezig. Zij zorgen met elkaar ervoor dat alles goed verloopt in het schoolgebouw en tijdens de pauzes ook buiten de school.

Elke leerling moet de aanwijzingen van het personeel opvolgen. Als schoolregels overtreden worden, wordt een mentor of locatie- of teamleider gewaarschuwd.

Op verschillende plaatsen binnen en buiten de school hangen camera's. Zij registreren de hele dag de gang van zaken. Als er iets is gebeurd, kan men naderhand de opnames bekijken. Het bekijken van deze opnames is gebonden aan strakke regels (autoriteit persoonsgegevens). De algemeen directeur en hoofd veiligheid zijn de functionarissen die de opnamen mogen terugkijken.

Het is voor alle personeelsleden duidelijk wat hun toezichthoudende taak inhoudt.

De gebouwen zijn dusdanig ingericht dat dit de veiligheid bevordert. Bij gebouwelijke aanpassingen wordt het aspect veiligheid meegenomen. Beveiliging van gebouwen is gerealiseerd door mechanische beveiliging (hang/sluitwerk) en inbraakdetectie en alarmopvolging.

#### Reglement cameratoezicht

In dit reglement zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van het cameratoezicht op alle scholen van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden (hierna: VO Haaglanden). In het kader van de zorgplicht van VO Haaglanden voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers op school, dient dit protocol om de belangen en eigendommen van de school, de leerlingen, de medewerkers en bezoekers te behartigen en te beschermen. Dit reglement voorziet in de gemaakte afspraken omtrent het gebruik van cameratoezicht. Het gaat hierbij in ieder geval om:

- Het gebruik van de geplaatste camera's;
- Het bekijken van de beelden;
- De opslag van het beeldmateriaal.

Het reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de scholen van VO Haaglanden. Het Privacyreglement van VO Haaglanden voor leerlingen en medewerkers is ook van toepassing.

### Controles

Om de school zo veilig mogelijk te houden is het soms nodig om tassen e.d. te controleren. Daarvoor heeft de school regels vastgesteld:

- De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om in het kader van de veiligheid op school te controleren. (Deze controles worden uitgevoerd door tenminste twee personen die door de schoolleiding zijn aangewezen en indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerling).
- De leerling is verplicht hieraan mee te werken door zakken en tassen op verzoek van de aangewezen medewerkers leeg te halen en te tonen.
- Daarnaast heeft de schoolleiding de bevoegdheid om een preventieve (tassen)controle te houden onder alle leerlingen van school (dit gebeurt in samenwerking met de politie). De leerlingen zijn verplicht aan deze controles mee te werken.

### Ontruimingsplannen

Iedere locatie heeft een actueel ontruimingsplan dat op een toegankelijke plek vindbaar is. Het ontruimingsplan heeft als doel de hulpverlening bij calamiteiten, zie calamiteitenplan, in of rond een pand van de Johan de Witt Scholengroep, goed en georganiseerd te laten verlopen. Het plan betreft informatie voor zowel interne als externe hulpverleners, waardoor deze in staat gesteld worden om snel en adequaat op te treden in geval van een calamiteit. Het plan beschrijft de taken en de bevoegdheden van de interne bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV), geeft een beeld van de indeling en het gebruik van het gebouw en bevat instructies voor de personeelsleden (niet BHV'ers).

### Covid-draaiboek

Johan de Witt heeft een Covid-draaiboek gebaseerd op de landelijk vastgestelde scenario's.

### Privacyreglement

Johan de Witt hanteert het privacyreglement van VO Haaglanden en is er voor zowel leerlingen als personeel. Er is een privacyverklaring en een Responsible disclosure (t.b.v. beveiliging systemen).

Het personeel van de school heeft te maken met meer of minder persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en overig personeel van de school. Zowel binnen als buiten de school kunnen zich situaties voordoen waarin het zich op de hoogte stellen van vertrouwelijke informatie van anderen wenselijk of noodzakelijk is. Dit kan intieme informatie of zakelijke gegevens betreffen. In alle gevallen van persoonlijke informatie is het goed de privacy van de leerlingen, hun ouders/verzorgers en het schoolpersoneel te beschermen. De school stelt het personeel op de hoogte van de regels die gelden voor het omgaan met de vertrouwelijke gegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers. In het algemeen geldt dat gegevens die door een leerling of ouder/verzorger of personeelslid of andere betrokkene van de school in strikt vertrouwen worden verteld, niet worden doorgegeven aan derden (hierna wordt dit genoemd: geheimhoudingsplicht). Er zijn bepaalde gevallen waarin degene die beschikt over vertrouwelijke gegevens van een ander, gerechtigd is deze gedragscode te doorbreken. Uitzonderingen op de geheimhoudingsplicht mogen alleen worden gemaakt als de informatiegever toestemming geeft de geheimhouding te doorbreken of wanneer er zeer dringende redenen voor zijn. Denk hierbij aan wettelijke plichten, bijvoorbeeld de aangifteplicht bij levensdelicten in het algemeen en de meldings- en aangifteplicht bij (strafbare) seksuele handelingen tussen personeel en leerlingen.

### Klachtenregeling

Johan de Witt hanteert de klachtenregeling van VO Haaglanden. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids, het leerlingenstatuut en staat vermeld op de website van de school. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.



## Overige regelingen

Via het bestuur VO Haaglanden zijn ook nog aanvullende regelingen, waaronder:

- Klokkenluidersregeling

## Taken

In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

### *Vertrouwenspersonen*

De school heeft meerdere vertrouwenspersonen voor personeel en leerlingen. Voor leerlingen zijn extra vertrouwenspersonen aangesteld. De vertrouwenspersonen voor leerlingen staan vermeld op de website van de school.

### *Coördinator beleid rondom pesten*

De school heeft een coördinator pesten (een lid van het MT).

### *Aanspreekpunt in het kader van pesten*

Op iedere locatie zijn aanspreekpunten in het kader van pesten.

### *BHV'er*

Op iedere locatie zijn meerdere BHV'ers actief. Zij volgen jaarlijks een training.

### *Preventiemedewerker*

De school heeft een preventiemedewerker.

## Convenant schoolveiligheid

In het convenant staan afspraken die scholen, justitie, politie en gemeente/stadsdelen hebben gemaakt om gezamenlijk de veiligheid in en om school te vergroten.

## 4. Pedagogisch handelen

De uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen zijn geformuleerd en terug te vinden in afspraken over hoe te handelen in en buiten de klas. Deze zijn onder andere opgenomen in de JdW-Kijkwijzer.

De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag en dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven. Daarnaast bevordert de school dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken. Dit is onder andere terug te vinden in de begeleiding van startende docenten (inductietraject).

De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

## 5. Preventie, acties en programma's

### Lesprogramma's en activiteiten

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen. Indien nodig worden leerlingen gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

### Professionalisering

Er zijn scholingen en trainingen van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Dit wordt door de schoolleiding gestimuleerd en gefaciliteerd. Deze scholingen en trainingen worden aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

## 6. Signaleren, effectief handelen

Johan de Witt werkt met het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem Klimaatschaal om leerlingen in hun gedrag te volgen en signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken. De expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen. Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, en ook voor de ouders. De mentor is de spil in signalering, verwijzing en begeleiding van de individuele leerling. Dit betreft zowel schoolzaken als privé zaken. De meeste zaken rondom de begeleiding van leerlingen, zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied, worden door de mentor opgepakt en ook afgehandeld. De mentor is in de meeste gevallen een vertrouwd persoon voor zijn leerlingen en informeert de collega's over het wel en wee van zijn mentorleerlingen. Verder is de mentor de belangrijkste schakel tussen school, leerlingen en ouders. De mentor licht ouders, school en leerlingen in over alles wat van belang kan zijn voor het leerklimaat van de leerlingen van zijn mentorklas. De mentor bewaakt de prestaties en het welzijn van de mentorklas in het algemeen en de mentorleerlingen in het bijzonder.

De locatie- en/of teamleider kan ingeschakeld worden bij het oplossen van klachten over ongewenst gedrag. Of dit gebeurt, hangt af van de taakverdeling tussen directie en locatie- en/of teamleider.

De coördinator passend onderwijs draagt bij aan adequate zorg voor leerlingen die dat nodig hebben en spreekt betrokkenen bij de schoolinterne zorg aan op hun aanpak. Hij legt contacten met ouders, docenten, mentoren en externe instanties, om ze informatie en advies te geven, door te verwijzen of kort te begeleiden. Zo nodig stelt hij een handelingsplan op, in samenwerking met de mentor en interne specialisten. De coördinator passend onderwijs werkt daarbij vanuit zijn expertise op het gebied van leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen bij kinderen, gezins- en opvoedingsproblemen en handelingsverlegenheid bij docenten.

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, die vaak bereikbaar is zonder wachttijd en onnodige doorverwijsstappen. Het werk is erop gericht om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. De schoolmaatschappelijk werker vervult een brugfunctie tussen leerling, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen en richt zich op de leerling bij wie de psychische en emotionele ontwikkeling verstoord is of stagneert. De begeleiding richt zich daarnaast ook op degenen die invloed hebben op die situatie: dat zijn enerzijds de ouders en verzorgers, anderzijds kunnen dat docenten zijn en medewerkers van de (jeugd-)hulpverlening.

Naast de verantwoordelijkheid voor het onderwijsproces, het personeel en het schoolbeleid, draagt de algemeen directeur ook de eindverantwoordelijkheid voor de veiligheid op school. In de praktijk betekent dit dat de algemeen directeur onder andere de kwaliteit van het onderwijs en de identiteit van de school bewaakt en het bestuur adviseert over de oplossing van problemen. De algemeen directeur moet verantwoording afleggen aan het bevoegd gezag.

Bij alle problemen, meldingen of klachten over zaken die binnen de school spelen, kan verwezen worden naar de algemeen directeur. Aangezien de algemeen directeur over de school als geheel waakt en verantwoordelijk is, kan de gang naar de algemeen directeur vaak de snelste oplossing bieden. Deze route is met name aangewezen wanneer er een acuut probleem is, wanneer er geen gehoor is gevonden bij een andere functionaris en wanneer men ontevreden is over gemaakte afspraken, maatregelen of beslissingen.

Het college van bestuur of het bevoegd gezag van de school is eindverantwoordelijk voor alles wat met de school te maken heeft. De belangrijkste taken zijn het besturen van de school, het uitoefenen van het bevoegd gezag van de school op grond van de toepasselijke wetgeving, het uitzetten van strategisch beleid en het realiseren van de doelen van de school. Bij alle problemen, meldingen of klachten over zaken die binnen de school spelen, kan verwezen worden naar het college van bestuur. Bij klachten over de directie van de school kan alleen naar dit orgaan worden doorverwezen.

Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen een minderjarige leerling en een schoolmedewerker is het verplicht om het college van bestuur als bevoegd gezag in te schakelen.

De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten. Daarnaast zorgt de school altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten. Dit geldt ook voor getuigen van een incident, waaronder pesten.

De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

#### *Samenwerking externe partners*

De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd. De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

## 7. Borging

### Kwaliteitszorg

Er is een continu en cyclisch proces om de verschillende aspecten van veiligheid te evalueren, monitoren en herzien. De directie raadpleegt ervaren medewerkers die dicht op het werk staan en toch enig overzicht hebben, zoals mentoren, locatie- en teamleiders, veiligheidscoördinator, conciërges e.d.

Voor de evaluatie worden de volgende meetinstrumenten ingezet:

- RI&E
- Digitale veiligheidsplan
- Tevredenheidsonderzoeken
- Monitor sociale veiligheid (inclusief ISK)
- Integrale aanpak gemeente DH

### SharePoint/ Teams

Voor intern gebruik is een SharePoint/Teams omgeving ingericht.



