

# TOETSBELEID

DE  
**JOHANWITT**

MAKEN WE SAMEN  
STAAT MIDDEN IN DE WERELD  
BIEDT UITSTEKEND ONDERWIJS



## **Inhoudsopgave**

Inleiding .....	3
Opbrengstgericht werken en toetsbeleid .....	3
De bouwstenen van opbrengstgericht werken op het Johan de Witt .....	4
Opbouw van de indicatoren .....	8
Beleidskaders .....	9
Rollen, taken en verantwoordelijkheden .....	12
Procedures .....	14
Examenberichten .....	14
Communicatie met examencommissie .....	14

## Inleiding

Op het Johan de Witt buigen het managementteam, mentoren en vakdocenten zich periodiek over de opbrengsten van de leerlingen en verzamelen en analyseren systematisch gegevens van de leerlingen. Daarnaast observeren de mentoren en vakdocenten ook het leergedrag, de leerstrategie en het welbevinden van de leerlingen. De belangrijkste doelstellingen van opbrengstgericht werken voor het Johan de Witt zijn:

- Betere prestaties van leerlingen
- Hogere betrokkenheid bij de eigen leerprestaties van de leerlingen
- Verbetering van de onderwijskwaliteit

Het Toetsbeleid is een onderdeel van een aantal documenten die noodzakelijk zijn om de werkwijze van het Johan de Witt duidelijk te maken. Het levert een bijdrage aan opbrengstgericht werken en toetsing en afsluiting.

Het is belangrijk dat leerlingen, ouders en personeel weten wat ze kunnen verwachten en wat er van ze verwacht wordt. Hoe duidelijker dit beleidsplan geschreven is hoe makkelijker we met elkaar opbrengstgericht kunnen werken en er dus met elkaar voor zorgen dat er goede resultaten geboekt worden. De directie heeft met dit beleidsplan niet de intentie alles “dicht te timmeren” daar waar zaken onduidelijk zijn is er een examencommissie die in alle wijsheid beslissingen zal nemen.

Dit beleidsplan is een werkdocument en zal ieder jaar verder uit- en bijgewerkt worden. De ambitie van het Johan de Witt is om te komen tot een duidelijke en overzichtelijke PDCA-cyclus van opbrengstgericht werken en toetsing en afsluiting.

## Opbrengstgericht werken en toetsbeleid

Opbrengstgericht werken is het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de onderwijsprestaties waarbij alle betrokkenen – bestuur, schoolleiding, docenten, leerlingen en ouders – op basis van de uitkomsten van verschillende prestatiemetingen gericht actie ondernemen om het onderwijs te verbeteren. Uit deze definitie komen vijf kenmerken van opbrengstgericht werken naar voren:

1. **Maximaliseren van onderwijsprestaties:** alle betrokkenen in de school hebben hoge(re) verwachtingen ten aanzien van de prestaties van de leerlingen en stimuleren de leerlingen om die verwachtingen te realiseren.
2. **Doelgericht werken:** Alle betrokkenen in de school werken samen aan het realiseren van vooraf vastgestelde, uitdagende en concrete doelen.
3. **Prestatiemetingen:** via RTTI/OMZA, observaties, huiswerk en het toetsinstrumentarium worden alle resultaten (zowel qua kennis als qua vaardigheden en gedrag) van de leerlingen en van de school gemeten, gevolgd en geanalyseerd.
4. **Activiteiten aanscherpen:** de analyses van de prestatiemetingen laten de school zien hoe het gaat met de (tussentijdse) opbrengsten in relatie tot de gestelde doelen en leiden tot gerichte aanpassingen in het handelen om zo het onderwijs te verbeteren.
5. **Een systematische aanpak:** een systematische aanpak zorgt ervoor dat opbrengstgericht werken niet afhankelijk is van individuele initiatieven, maar verankerd is in de kwaliteitszorg van de school. Dit kan door het invoeren van een vaste cyclus van doelen stellen, meten en bespreken.

## **De bouwstenen van opbrengstgericht werken op het Johan de Witt**

### **Visie & beleid**

Het Johan de Witt stelt hoge eisen aan schoolleiding, personeel en leerlingen. De leerlingen komen voor een opleiding op het Johan de Witt, ronden deze opleiding met een diploma af binnen de vooraf gestelde tijdsplanning (gelet op mogelijke achterstanden in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen). De docenten geven kwalitatief hoogwaardige lessen waar doelgericht werken, differentiatie, ICT en een elektronische leeromgeving, een digitale toetsomgeving en gepersonaliseerde lesstof in bepaalde fases een belangrijke plaats innemen. Tevens zorgen de docenten ervoor dat er goede instructie gegeven wordt en dat de leerlingen actief bij de les betrokken zijn, de docenten begeleiden en ondersteunen de leerlingen actief. De schoolleiding draagt zorg voor een juist opbrengstgericht leerklimaat. Met behulp van de Johan de Witt Kijkwijzer worden de lessen geobserveerd. De leerlingen zijn ambitieus en werken actief aan de gestelde doelen. De leerlingen en ouders en de school zijn zich ervan bewust dat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is om zo het gestelde doel, het behalen van een diploma te realiseren.

### **Meetbare doelen, speerpunten en normen**

De doelen en speerpunten t.a.v. toetsing en examinering zijn in overeenstemming met de ambities die in het schoolplan zijn geformuleerd. In het bijzonder vindt er doorontwikkeling plaats bij de inzet van LessonUp, werken in Teams, doelenkaarten, referentietoetsen en executieve vaardigheden. Daarnaast zijn er vanuit het bestuur VO Haaglanden ambities over toetsing opgesteld. Hierbij ligt de focus op een goede balans tussen summatief en formatief toetsen.

Per opleiding en leerjaar worden duidelijke (streef)doelen gesteld. De mentor speelt hierin de belangrijkste rol. In het taal- en rekenbeleid en in de overgangsnormering zijn deze (streef)doelen aangegeven.

### **Inrichting van het onderwijs**

- Iedere opleiding en leerjaar werkt vanuit doelenkaarten PTO<sup>1</sup> en PTA<sup>2</sup> per vak.
- Toetsing via 4 PTO-weeken in de onderbouw en tussendoor niet meetellende diagnostische toetsen. Iedere periode heeft minimaal 1 SO per vak om de ontwikkeling van de leerling te volgen.
- Toetsing via 3 toetsperiodes en 1 PTA week in het voorexamenjaar en tussendoor niet meetellende diagnostische toetsen. Iedere periode heeft minimaal 1 SO per vak om de ontwikkeling van de leerling te volgen.
- Toetsing via 3 PTA-weeken in het examenjaar en tussendoor niet meetellende diagnostische toetsen. Iedere periode heeft minimaal 1 SO per vak om de ontwikkeling van de leerling te volgen.
- In de laatste periode van het examenjaar wordt geen nieuwe stof meer behandeld, maar alleen nog de examenstof. De gehele examenstof wordt afgetoetst.
- In de laatste periode van het voorexamenjaar wordt gewerkt aan gepersonaliseerde doelen.
- In de laatste periode van de onderbouw wordt gewerkt aan gepersonaliseerde doelen tijdens de taakweken.

---

<sup>1</sup> PTO: Programma van Toetsing Onderbouw

<sup>2</sup> PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting

- Analyse van de toetsen d.m.v. RTTI en ontwikkeling inzetten via OMZA en QA-analyses door docenten (en leerlingen).
- Constructie van de toetsen is eenduidig en via een vast format lijkende op het landelijk schriftelijk examen (RTTI aangegeven bij de vragen).
- Bij de kernvakken Nederlands, Engels en rekenen wordt o.a. gebruik gemaakt van methode onafhankelijke toetsing van cito VAS en Diataal. Bij de afdeling ISK zijn dat de JIJ!-toetsen.
- Opbouw van de toetsing in de leerjaren toewerkend via PTD<sup>3</sup> en toewerkend naar het landelijk examen, zowel gezien inhoud, tijdsduur als RTTI. De toetsen tellen evenredig en bij een herkansing worden beide toetsen opnieuw gedaan.
- Examenleerlijn voor alle vakken gedurende het voorexamenjaar en het examenjaar. Tevens wordt in de laatste periode van het examenjaar geen nieuwe leerstof meer behandeld en maakt ieder vak een eigen examenleerlijn waarin voldoende aandacht is voor vaktaalwoorden, begrippenlijsten, examenwoorden, vraag en antwoord strategie en oefenen van examenopgaven en begrippen.
- In de onderbouw en voorexamenklassen worden streefdoelen ingezet.
- Er is aandacht voor woordenschat/examenvaardigheden.
- De resultaten van de leerlingen worden bijgehouden in de leerlingvolgsystemen van RTTI en Magister. Analyse van de resultaten gebeurt 3 tot 4 maal per jaar.
- De vaksecties werken volgens vakwerkplannen.
- In de BSL-trajecten voor nieuwe docenten is voldoende aandacht voor het toetsbeleid en de systematiek die Johan de Witt hanteert.

Binnen de afdelingen IB-MYP, ISK en Praktijkonderwijs is een afgeleide vorm van het toetsbeleid geïmplementeerd.

---

<sup>3</sup> PTD: Programma voor Toetsing en Doorstroom, zie RTTI-handboek

## Sturing

Na iedere PTO-/PTA-periode zullen de vakdocenten, mentoren, vaksectievoorzitters, de team- en locatieleiders en de directie de volgende onderdelen bekijken. Hierbij speelt de managementrapportage een belangrijke rol:

<b>Sturingsknop rendement onderbouw</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Basisschooladviezen</li><li>• Determinatie</li><li>• Plaatsing</li><li>• Zittenblijven/ Opstroom</li><li>• Curricula (vakwerkplannen)</li><li>• Taal- en rekenbeleid</li><li>• Programma van Toetsing Onderbouw (PTO)</li><li>• PTD</li><li>• Volgtoets Cito vo/ Diataal/ JIJ!</li><li>• Kwaliteit toetsen</li><li>• Verzuim</li><li>• RTTI, OMZA en QA</li><li>• Klimaatschaal</li></ul>	<b>Sturingsknop rendement bovenbouw</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Determinatie</li><li>• Plaatsing instroom derde leerjaar</li><li>• Zittenblijven/ Opstroom</li><li>• Curricula (vakwerkplannen)</li><li>• Taal- en rekenbeleid</li><li>• Slagingspercentage</li><li>• Examenprogramma's (PTA)</li><li>• PTD</li><li>• Kwaliteit schoolexamens</li><li>• Verzuim</li><li>• RTTI, OMZA en QA</li></ul>
<b>Sturingsknop SE-CE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Determinatie</li><li>• Zittenblijven</li><li>• Examenprogramma's/curricula</li><li>• Kwaliteit schoolexamens</li><li>• PTD</li><li>• RTTI, OMZA en QA</li><li>• Streefdoelen</li></ul>	<b>Sturingsknop CE-cijfers</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Determinatie</li><li>• Zittenblijven</li><li>• Opstroom</li><li>• Taal- en rekenbeleid</li><li>• Verzuim</li><li>• Examenprogramma's/curricula</li><li>• Kwaliteit schoolexamens</li></ul>

## Metten

Op het Johan de Witt worden de opbrengsten en resultaten van de leerlingen en zo dus ook de kwaliteit van het onderwijs op een aantal manieren gemeten. Dit doen wij door middel van:

- QA-analyse
- Hoogwaardige PTO- en PTA-toetsen waarbij een onderdeel RTTI is. RTTI is aangegeven per vraag.
- Methode onafhankelijke toetsen van Cito vo en Diataal voor de vakken rekenen, Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde.
- Streefdoelen taal en rekenen
- Doelenkaarten per vak
- Klimaatschaal

## Analyseren

Iedere periode verwerken de docenten de toetsresultaten in RTTI. Docenten analyseren de RTTI-resultaten op leerling- en klassenniveau en de vaksectievoorzitter/teamleider op docent- en

vakniveau. Er worden QA-analyses door docenten en leerlingen en examenanalyses uitgevoerd. Er is een geautomatiseerd systeem in RTTI.

Voor de basisvaardigheden analyseren de docenten en het datateam, volgens de toetskalender, de resultaten van Cito volgsysteem vo, Diataal en voor nieuwkomers (ISK) de JIJ!-toetsen.

De examenresultaten verwerken de docenten in WOLF<sup>4</sup>. Zij analyseren de WOLF-resultaten op leerling- en klassenniveau en de vaksectievoorzitter/teamleider op docent- en vakniveau.

Daarnaast worden het digitaal toetsysteem en de invoering EF/studievaardigheden/JdW-planner periodiek geëvalueerd.

### **Verklaren**

De resultaten worden d.m.v. een verdere analyse verklaard, hierbij betrekken de team- en locatieleiders allerlei managementinformatie zoals: onder andere beginsituatie leerlingen, verzuim, gedrag, leskwaliteit (lesbezoeken) en onderwijstijd. In verslagen (waaronder examenverslagen) worden deze resultaten vastgelegd en door specialisten zoals de orthopedagoog en het datateam verklaard.

### **Feedback**

Door middel van de QA-analyse en OMZA en mentor-teamleider gesprekken en tijdens ouderavonden geven de mentoren de leerlingen en ouders inzicht op de analyse van de resultaten. D.m.v. periodeanalyses van de docenten en mentoren en daarover het gesprek aan te gaan geven de team- en locatieleiders de docenten feedback op hun pedagogische didactisch handelen. In examenverslagen geven de vaksectievoorzitters de directie, het bestuur en de inspectie inzicht in onze resultaten.

### **Bijstellen**

De leerlingen volgen de leerdoelenkaarten voor de vakken waarbij dit nodig is om de doelen te realiseren. Ook worden acties voor de leerlingen en de docenten in OMZA gezet. In examenverslagen stellen directie, team- en locatieleiders, vaksectievoorzitters en docenten nieuwe doelen voor de nieuwe periode en/of het nieuwe schooljaar.

---

<sup>4</sup> WOLF: Windows Optisch Leesbaar Formulier (via Cito) jaarlijks

## Opbouw van de indicatoren

Vanaf voorjaar 2016 gelden onderstaande indicatoren:

- **R1** Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (Onderwijspositie t.o.v. advies po)
- **R2** Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (Onderbouwsnelheid)
- **R3** Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (Bovenbouwsucces)
- **E1** Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (Examencijfers)
- **E2** Het verschil tussen schoolexamen en centraal examen van alle vakken per afdeling E2: deze indicator wordt niet langer gebruikt als onderdeel van de berekeningen van de onderwijsresultaten. Voor de handhaving van artikel 29, lid 1 van de WVO hanteert de Inspectie in eerste instantie de norm voor groot verschil (+0,50).

Toelichting:

- R1: het doel van deze indicator is om zichtbaar te maken of de school in staat is om leerlingen in de eerste jaren van het vo tot het niveau te brengen dat ten opzichte van het advies mag worden verwacht.
- R2: deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Nieuwkomers zoals geregistreerd in BRON blijven buiten beschouwing.
- R3: deze indicator is vergelijkbaar met de indicator 'rendement bovenbouw' in het oude opbrengstenmodel. Er wordt bepaald voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet.
- E1: deze indicator gaat over het gemiddelde cijfer van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling, worden meegenomen. Ook de beroepsgerichte vakken in het vmbo tellen mee bij de bepaling van het gemiddelde.
- De indicator verschil se-ce blijft wel onderdeel van de handhaving op de examenlicentie volgens artikel 2.62 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020. Daarin staat dat een school mogelijk de examenlicentie verliest als het verschil se-ce over een periode van drie jaar te groot is. Om zicht te houden op het verschil se-ce, als onderdeel van deze handhaving, blijft de inspectie de indicator tonen in de resultatenoverzichten. Bij een langdurig te groot verschil zal de inspectie dan ook optreden, in lijn met het genoemde wetsartikel. Daarnaast zal de inspectie het verschil se-ce als diagnostische informatie blijven hanteren. Het totaaloordeel over de onderwijsresultaten hangt er echter niet meer vanaf.



## Beleidskaders

Gedurende het schooljaar werkt de school vanuit een opgesteld examenbericht waarin een duidelijke PDCA-cyclus voor toetsing en afsluiting is opgenomen. De PDCA-cyclus ziet er als volgt uit:

Week	Week -4	Week -3	Week -2	Week -1	PTO PTA Week	Week +1	Week +2	Week +3	Week +4
Actie nr.	1 2 3	4 5 6	7 8 9	10	11 12 13 14	13 14 15 16 17	16 17 18 19 20 21 22	22 23 24 25	

Weeknr	nr.	Wie	Werkdagen	Beschrijving actie	Examenbericht
-4	1	Roosterafdeling, Examensecretaris	20	Werkdagen van tevoren: PTO-/PTA-periode is toetsrooster gemaakt en gecontroleerd door de verantwoordelijke teamleider van de opleiding.	X
-4	2	Vaksectie	20	Werkdagen van tevoren: op een vaste dag levert iedereen de toetsen en nakijkmodellen aan bij de vaksectievoorzitter.	X
-4	3	Applicatiebeheerder	20	Werkdagen van tevoren: RTTI-online en Magister openen en ingericht.	X
-3	4	Locatie- en teamleiders	15	Werkdagen van tevoren: De toetsen zijn gecontroleerd.	
-3	5	Roosterafdeling	15	Werkdagen van tevoren: Surveillance rooster klaar.	X
-3	6	Conciërges	15	Werkdagen van tevoren: Start reproductie en verzegeling toetsen.	X
-2	7	Roosterafdeling, Locatie- en teamleiders	10	Werkdagen van tevoren: Rooster PTO/PTA op de elo en verstuurd via de mail naar personeel. Er mag niets meer aan het rooster veranderen vanaf nu!	X
-2	8	Conciërges	10	Werkdagen van tevoren: Verspreiden toetsen naar de locaties.	X
-2	9	Locatie- en teamleiders	10	Werkdagen van tevoren: Verspreiden definitieve studiewijzers aangrenzende periode via de ELO.	X
-1	10	Conciërges	1	Werkdagen van tevoren: Inrichten toetslocaties.	X
0	11	Administratie, Locatie- en teamleiders, Docenten	Toetsweek	In de toetsweek: Uitvoeren PTO-/PTA-week + referentietoetsen	X
0	12	Administratie, Locatie- en teamleiders,	Toetsweek	Onregelmatigheden via examenciekноп naar examencommissie.	X

	Docenten		Proces-verbalen digitaal aanleveren aan examencommissie.	
			Proces-verbalen in een map bewaren.	X
0/1	13	Leerlingen Mentoren ter ondersteuning	Max. 2 werkdagen na toetsdatum	Werkdagen na PTO/PTA: Opmerkingen, vragen van leerlingen naar examencommissie via examenknop.
				X
0/1	14	Docenten, Vaksectievoorzitter	1-7	Werkdagen na gemaakte PTO-/PTA- toetsen is deze nagekeken en ingevoerd door docenten in RTTI-online met OMZA. Aanleveren klassengemiddelde met N- term 1 en N-term 1,5 voor ISK-klassen (leerjaar 1 en 2) bij sectievoorzitter en examencommissie. Als de docent af moet wijken van de N-term omdat het cijfer niet binnen het benchmark valt, doet hij een nieuw voorstel bij de vaksectievoorzitter. De vaksectievoorzitter communiceert het voorstel naar de examencommissie. Met daarbij het RTTI-formulier, QA-analyse en de argumentatie. Halverwege de periode vullen alle docenten OMZA in voor iedere leerling. Docenten en leerlingen maken een QA- analyse. Er is een evaluatie van de streefdoelen voorexamenklassen. Per periode geven alle docenten minimaal 1 SO en noteren de uitslag d.m.v. een cijfer.
				X
1	15	Vakdocenten Vaksectievoorzitters Locatie- en teamleiders	1	Werkdag na: Start nieuwe PTO-/PTA- periode. Start interventies door vakdocenten o.b.v. RTTI en OMZA en QA-analyse.
1/2	16	Locatie- teamleiders	1-7	Werkdagen na PTO-/PTA-periode onderzoek proces-verbalen en schriftelijke rapportage naar examencommissie.
1/2	17	Locatie- teamleiders Examencommissie	5-10	Werkdagen na PTO-/PTA-periode: interventiebesluit door examencie n.a.v. 12- 13.
2	18	Examencie	8	Werkdagen na PTO-/PTA-periode: Afwijkende N-termen versturen naar vaksectievoorzitters en/of docenten.
				X
2	19	Vakdocenten	9	Werkdagen na gemaakt PTO-/PTA-toets zijn de cijfers ingevoerd in Magister door vakdocent. De gemaakte toetsen worden in OMZA ingevoerd. De docenten maken de cijfers in RTTI zichtbaar. Zij kunnen zelf kiezen of zij alleen de punten laten inzien of ook het cijfer. Dit moeten zij wel vooraf aanklikken.
				X

2	20	Locatie- teamleiders, Applicatiebeheerder	10	Werkdagen na PTO-/PTA-periode: Controle cijfers in Magister en sluiten RTTI-online en Magister 15:00 uur.	X
2	21	Locatie- teamleiders, leerlingadministratie	10	Dagen na PTO-/PTA-periode: controle cijfers Magister.	
2/3	22	Locatie- teamleiders, Vaksectievoorzitter Mentor	10-14	Werkdagen na PTO/PTA-periode: Inrichten dashboard voor analyse	
3	23	Leerlingadministratie	11	Dagen na PTO-/PTA-periode: rapporten, RTTI, OMZA, JIJ!-resultaten, en verzuimoverzichten worden gedeeld. Toetsen uiterlijk bespreken vakdocenten.	X
3	24	Locatie- en teamleiders Mentor	14	Werkdagen na PTO/PTA-periode: Ouderavond	X
3 →	25	Locatie- teamleiders, Vaksectievoorzitter, Mentor	12 →..	Analyse van de resultaten Evaluatie toetsweek	

## **Rollen, taken en verantwoordelijkheden**

In de toets- en examenorganisatie zijn de volgende rollen, taken en verantwoordelijkheden onderscheiden:

### **De directie**

- Is eindverantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en schoolspecifieke eisen ten aanzien van de examinering.
- Wijst bevoegd gezag aan die verantwoordelijk is voor de afname van het eindexamen.
- Houdt toezicht op naleving 1 oktober deadline examenreglement en PTA/PTO (opsturen van deze stukken naar de Inspectie).
- Stelt voor 1 oktober het examenreglement en het PTA/PTO vast.
- Ook als bevoegd gezag verantwoordelijk voor afname van het PTO en PTA en het eindexamen.
- Zorgt voor de analyse op basis van de negen actielijnen van de VO-raad.

### **De examencommissie**

- Bestaat uit de verantwoordelijke team- en locatieleider (ook examensecretaris) en een docent per opleidingsniveau.
- Is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de examinering:
  - Evalueren van examens en examineringsprocessen;
  - Adviseren over vervolgstappen/verbetermogelijkheden.
- Stelt examenproducten vast, zoals:
  - Kwaliteitscriteria toetsen
  - Formats voor o.a. examenreglement
  - PTA/PTO
  - Toetsmatrijs, toetsen (inclusief nakijkmodel)
- Doet uitspraak als meerdere beoordelaars niet tot eenzelfde oordeel komen of bij geschillen tussen docenten of leerling/docent.
- Behandelt de verzoeken tot maatwerk, zoals herkansingen, uitstel van examen et cetera.
- Controleert de streefdoelen.
- Schrijft een jaarverslag.

### **De voorzitter van de examencommissie**

- Is door de algemeen directeur gemandateerd en zit de examencommissie voor.
- Houdt toezicht op naleving 1 oktober deadline examenreglement en PTA/PTO (opsturen van deze stukken naar de Inspectie).
- Heeft een ambassadeursrol als het gaat om het informeren en stimuleren van collega's om de kwaliteit van de examinering zo hoog mogelijk te laten zijn.
- Stelt een jaarplanning op waarin alle toetsmomenten en deadlines vastliggen.

### **De examensecretaris**

- Ziet toe dat de jaarplanning en deadlines gerealiseerd worden.
- Is verzamelpunt voor de ontwikkelde examens/toetsen.
- Levert de examens/toetsen aan voor afname.
- Archiveert alle gemaakte examens/toetsen gedurende de voorgeschreven periode.

- Draagt zorg voor het naleven van registreren van de resultaten van de examens/toetsen in de juiste systemen.

(Er is een aparte taakomschrijving van de examensecretaris)

### **De locatie- en teamleider**

- Stimuleert, faciliteert en stuurt betrokkenen aan om tot betrouwbare en kwalitatieve examinering te komen.
- Is door de directie als zodanig benoemd.
- Is lid van de examencommissie.
- Verstrekt het examenreglement, PTA en PTO aan leerlingen, ouders en docenten.
- Ziet toe dat de afspraken rondom toetsbeleid in het team worden nageleefd.
- Controleert de toetsen op layout, format, lengte e.d.
- Bewaakt het afnemen, beoordelen en becijferen van de toetsen.
- Geeft vorm en inhoud aan het evalueren en verbeteren van de examinering binnen het team, afgestemd op schoolbrede ontwikkeldoelstellingen.
- Bespreekt het functioneren van de constructeurs en leden van de examencommissie die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen.

### **De vaksectie/vaksectievoorzitter/ coördinatoren ISK/PrO**

- Is verantwoordelijk voor het vormgeven van een doorlopend leertraject van leerjaar 1 t/m 4 vmbo, 1 t/m 5 havo, 1 t/m 6 vwo en ISK<sup>5</sup>, praktijkonderwijs en entreeopleidingen. Dit wordt gedaan op basis van de eindtermen, en kerndoelen.
- Leeft het toetsbeleid na wat betreft de kwalificerende beoordeling (Centrale – en Schoolexamens) en ontwikkelingsgerichte beoordeling (voortgangsmonitoring).
- Laat op basis van het PTA en PTO de toetsen en nakijkmodellen maken.
- Evalueert zowel de afzonderlijke toetsen als het PTA en PTO in zijn geheel.
- Geeft advies over te ondernemen vervolgstappen en eventuele behoefte aan ondersteuning.

### **De examinerator**

- Neemt het examen/toets af volgens de richtlijnen die hiervoor gelden.
- Kijkt de examens/toetsen na volgens het antwoordmodel en verwerkt de resultaten volgens de geldende cesuur.
- Verzamelt de examens/toetsen (inclusief resultaten) en levert deze in.
- Maakt een analyse van iedere PTO- en PTA-toets en examens.

### **De constructeur**

- Ontwikkelt op basis van het PTA en PTO de toets en het nakijkmodel van de toets.
- Hierbij wordt gewerkt aan de hand van de Johan de Witt breed gehanteerde formats.
- Legt deze ter feedback voor aan de betreffende tweede corrector.
- Verwerkt de feedback en levert het examen/de toets in bij de vaksectievoorzitter.

### **De tweede corrector**

- Maakt de toets en controleert het nakijkmodel van de toets.
- Geeft inhoudelijke feedback op de ontwikkelde toets.
- Hierbij wordt gewerkt aan de hand van de Johan de Witt breed gehanteerde formats.

---

<sup>5</sup> ISK: Internationale schakelklas (Eerste Opvang Anderstaligen)

### **De beoordelaar/assessor**

- Beoordeelt leerlingen gedurende praktijkexamens of het CSPE en Proeve van bekwaamheid.
- Is getraind om een meer objectieve rol te vervullen naar leerlingen van de eigen schoolorganisatie als assessor.
- Is getraind in de competenties: observeren, gesprekstechnieken, beoordelen.
- Is deskundig in het invullen van beoordelingslijsten en het komen tot een individueel oordeel

### **Procedures**

Het procedureboek Toetsen & Examens is een uitwerking van het toetsbeleid van Johan de Witt. Ieder schooljaar evalueren de examencommissies en het MT de procedures en passen ze waar nodig aan. De examencommissie ziet erop toe dat alle protocollen en daarbij behorende documenten actueel zijn. Er vindt een doorontwikkeling plaats op het gebied van kwaliteitskaarten voor enkele procedures.

### **Examenberichten**

Op het Johan de Witt worden personeelsleden, leerlingen en ouders via het weekbericht op de hoogte gebracht van zaken en werkzaamheden die met toetsen en examens te maken hebben. Dit is terug te vinden in het examenbericht. Hiervoor is de examencommissie verantwoordelijk. Er zijn drie examenberichten: een voor het reguliere vo, een voor het praktijkonderwijs en een voor de ISK.

### **Communicatie met examencommissie**

Op het Johan de Witt is het overleg met de examencommissie over zaken rondom toetsing en afsluiting in eerste instantie schriftelijk via het examenformulier. Dit examenformulier staat op de elo van Magister en op de site. Personeel, leerlingen en ouders kunnen via dit formulier zaken aangeven die besproken moeten worden. De examencommissie zal de inhoud van het formulier bespreken en er schriftelijk of mondeling op reageren.