

# SCHOOLGIDS

# 2021 – 2022

CONCEPT 13 juli 2021

DE  
**JOHAN WITT**

## Inhoudsopgave

<b>1. Voorwoord</b> .....	<b>3</b>	<b>6. Veilige school</b> .....	<b>17</b>
<b>2. Johan de Witt in het kort</b> .....	<b>4</b>	Basisregels .....	17
<i>Wie we zijn &amp; missie</i> .....	4	Telefoongebruik in de klas .....	17
<i>Opleidingen</i> .....	4	Anti-pestprotocol .....	17
<b>3. Ons onderwijs</b> .....	<b>5</b>	Incidentenregistratie .....	17
Algemeen.....	5	Toezicht .....	18
VWO .....	6	Roken .....	18
HAVO.....	6	Controles .....	18
MAVO .....	7	Sociale veiligheid .....	18
VMBO-basis, kader & gemengd .....	7	Digitale veiligheid.....	18
Praktijkonderwijs.....	8	Vertrouwenspersoon.....	18
Entree-opleiding.....	9	<b>7. Lesverzuim</b> .....	<b>19</b>
ISK & VO-ISK .....	9	Ziek.....	19
<b>4. Onderwijs Organisatie</b> .....	<b>11</b>	Verlof aanvragen .....	19
Lestijden .....	11	Ongeoorloofd verzuim .....	19
Lesroosters .....	11	<b>8. Participatie</b> .....	<b>19</b>
Belangrijke data .....	12	Leerlingen .....	19
Schoolbenodigdheden .....	12	Ouders/verzorgers .....	20
School faciliteiten.....	14	Medezeggenschapsraad   MR .....	20
Schoolkosten .....	14	<b>9. Kwaliteit &amp; opbrengsten</b> .....	<b>21</b>
Opleidingsschool .....	15	Resultaten.....	21
<b>5. Ondersteuning, begeleiding &amp; zorg</b> ..	<b>15</b>	Toetsen, examens en beoordelen .....	21
Brede school.....	15	<b>10. Klachtenregeling</b> .....	<b>22</b>
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) .....	15	Aansprakelijkheid.....	22
Stages.....	15	Verzekeringen.....	22
Centrale Zorg en Ondersteuning .....	16	<b>11. Schoolgegevens</b> .....	<b>23</b>
Schoolmaatschappelijk werk+ (SMW+) .....	16	Directie.....	23
Onderzoeken & begeleiding		Zorgcoördinatie.....	23
jeugdartsen/verpleegkundigen .....	16	Algemene contactgegevens.....	23
Gezondheidsonderzoek VO & Jongerenconsult		Locatie Zusterstraat .....	23
.....	16	Locatie Capadosestraat.....	23
Extra ondersteuning.....	16	Locatie Hoofskade .....	25
Vaccinaties .....	16	Locatie Glasblazerslaan .....	25
Gegevens van uw kind.....	16	Locatie Vermeerstraat .....	25
Meer informatie en contact CJG .....	17	Overige adressen .....	25
Onderwijsondersteuningsplan.....	17		

## 1. Voorwoord

Mede namens alle medewerkers van harte welkom bij Johan de Witt Scholengroep. Wij zijn erg blij dat u (opnieuw) voor onze school heeft gekozen. Een nieuw uitdagend schooljaar ligt voor ons. Johan de Witt streeft naar een kwalitatief zo goed mogelijke opleiding in een prettige en veilige leeromgeving in de hectiek van de binnenstad van de grote stad Den Haag. Daar zijn we zeker in geslaagd, gezien het behalen van het predicaat Excellente School, in januari 2020. Daar zijn we trots op. Excellent blijven is ons huidige doel.

In 2019 zijn al onze opleidingen goed verklaard door de inspectie van het onderwijs. Goed zijn betekent nogal wat voor de organisatie: de gebouwen moeten veilig, schoon en prettig zijn om in te verblijven; docenten moeten bevoegd en bekwaam zijn in hun vak om interessante lessen te geven; het moet leuk zijn om naar school te gaan, dus naast de kernvakken Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels, besteden we ook veel aandacht aan kunst, cultuur en sport. De school is ook een plek waar jongeren van elkaar leren, puberen, groeien naar volwassenheid. Een belangrijke plek dus en een periode die zeer bepalend is in het leven van jongeren.

Voor Johan de Witt zijn de ouders heel belangrijk. Onderwijs kan alleen gegeven worden als de drie-eenheid leerlingen-ouders-school goed en respectvol met elkaar overweg kan.

Wij hopen dat deze digitale schoolgids voor u een duidelijk en handzaam naslagwerk is. Er wordt regelmatig verwezen naar de website van onze school. Voor nadere informatie kunt u vanzelfsprekend altijd contact opnemen met de leiding van de locaties van Johan de Witt Scholengroep.

Ik wens alle leerlingen, hun ouders en alle medewerkers een plezierig en succesvol schooljaar 2021-2022 toe.

Anne Segeren,  
Algemeen directeur

## 2. Johan de Witt in het kort

### **Wie we zijn & missie**

#### *Ambitieuus en gericht op ontwikkeling*

Johan de Witt biedt goed onderwijs. Om kwaliteit te blijven bieden zijn we op het Johan de Witt altijd in ontwikkeling. We stellen hoge eisen aan en hebben hoge verwachtingen van elke Johan de Witt'er, leerlingen én personeel. De competenties en de inzet van ons onderwijspersoneel zijn bepalend voor het succes van onze leerlingen. Daarom zetten we in op een *leven lang leren* en draait het bij ons op school niet alleen om het leren van onze leerlingen, maar ook om het leren van ons personeel.

#### *Betrokken & verbonden*

We doen er alles aan om de leerling te laten slagen en succesvol te laten zijn. Hiervoor is betrokkenheid en verbondenheid nodig van leerlingen, personeel en ouders. Samen zorgen we ervoor dat iedere Johan de Witt'er zich elke dag en ieder moment welkom en veilig voelt in een zo optimaal mogelijke leeromgeving.

We handelen altijd in het belang van de leerling en zijn daarin volhardend, maar wijzen de leerling ook op de eigen verantwoordelijkheid. Dit vergt maatwerk waar het kan en nodig is. Het bieden van kansen en mogelijkheden, binnen vooraf gestelde grenzen, is hierbij een voorwaarde.

#### *Eenheid in diversiteit*

Onze school weerspiegelt de Haagse samenleving. Onze leerlingen en personeel hebben uiteenlopende achtergronden, voorkeuren, interesses en kwaliteiten. De rijkdom aan verschillen is onze kracht. Het Johan de Witt is met recht een minisamenleving waarin we van en met elkaar leren, om vervolgens met vertrouwen de buitenwereld tegemoet te kunnen treden. Op school behandelen we de ander, zoals we ook zelf behandeld willen worden, met respect en rekening houdend met elkaar.

#### *Verkennen*

Onderwijs gaat om meer dan kwalificatie. Ook persoonlijke ontwikkeling is een belangrijke opdracht. Het is onze taak om leerlingen aan te sporen hun interesses en talent te ontdekken. We maken leerlingen wegwijs in het aanbod, reiken verschillende mogelijkheden aan en stimuleren nieuwsgierigheid om vervolgens te ondersteunen in het ontplooiën van deze interesses en talenten. Vanzelfsprekend geldt ditzelfde voor het personeel.

#### **Missie**

De Johan de Witt Scholengroep biedt onderwijs, waardoor iedere leerling goed toegerust en met vertrouwen de weg in de samenleving kan vervolgen.

#### Dit onderwijs:

- is van hoge kwaliteit;
- wordt verzorgd in een veilige en plezierige omgeving waarin we met elkaar leren en werken, met aandacht en respect voor elkaar;
- houdt rekening met verschillen;
- sluit aan bij ieders behoeften, interesses, prestaties en ambities;
- stimuleert maatschappelijke betrokkenheid en draagt actief bij aan de (lokale) samenleving.

Uit: Schoolplan Johan de Witt 2021-2025

### **Opleidingen**

De Johan de Witt Scholengroep is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs met vijf locaties en biedt onderwijs op (vrijwel) ieder niveau:

- Vwo
- Havo
- Mavo
- Vmbo-kader

- Vmbo-basis
- Praktijkonderwijs
- Internationale schakelklas (ISK)
- Entree onderwijs

In januari 2020 heeft de school opnieuw het predicaat '**Excellente School**' ontvangen. Lees de juryrapporten op de [website van de Inspectie van het Onderwijs](#).

### 3. Ons onderwijs

#### **Algemeen**

##### **Burgerschapsvorming en brede ontwikkeling**

In voorbereiding op het wetsvoorstel '*verduidelijking burgerschap in het funderend onderwijs*' is de Johan de Witt Scholengroep gestart met het ontwikkelen van het vak burgerschap met als doel een doorlopende leerlijn voor de onderbouw van de reguliere opleidingen. Elke onderbouwklas (leerjaar 1, leerjaar 2 en van havo & vwo ook leerjaar 3) krijgt twee lessen per week het vak 'burgerschap'. In deze lessen is het uitgangspunt altijd een maatschappelijk vraagstuk en komen leerlingen gedurende de periode tot een 'oplossing' voor dit vraagstuk door het inzetten van (21<sup>e</sup> eeuwse) vaardigheden (o.a. kritisch denken, reflecteren, samenwerken).

##### **Eco- en Globe school (duurzaamheid)**

Johan de Witt heeft zich aangemeld als eco-school en globe school. Aan de eco-school nemen de afdelingen mavo, vmbo-basis/-kader en praktijkonderwijs deel en havo en vwo aan de globe school. Het doel is dat leerlingen betrokken raken bij milieu en duurzaamheid door middel van onder andere onderzoek.

##### **Studievaardigheden en Executieve functies (EF)**

Johan de Witt besteedt extra aandacht aan studievaardigheden en executieve functies. Alle leerlingen ontvangen een planagenda (Plenda) van de school. Mentoren leren de leerlingen hoe ze hun schoolwerk het beste kunnen plannen. In de onderbouw werken leerlingen met een lesprogramma voor executieve functies (EF).

##### **Digitale vaardigheden**

In de onderbouw maken leerlingen twee periodes per jaar kennis met digitale vaardigheden, waaronder programmeren, robotica en gamedesign.

##### **Sport**

Bewegen en sport nemen op onze school een belangrijke plaats in. Een goede gezondheid staat aan de basis om goede prestaties te leveren op school. Dat is ook de reden dat we een volwaardig sportprogramma aanbieden. Het vak LO is de basis van ons beweegprogramma en wordt verzorgd door de vakdocenten LO. Het uitgangspunt is de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen op 4 verschillende gebieden waaronder bewegen verbeteren, bewegen regelen, gezond bewegen en het bewegen beleven.

In de bovenbouw staat het zelf leren kiezen van je favoriete sportonderdeel centraal naast de reguliere lessen LO. Door onze leerlingen bewust te maken van hun mogelijkheden en deze te koppelen aan ons aanbod bewegen en sport is er voor iedereen wat wils. In de bovenbouw bieden we de vakken LO2 en BSM aan.

Om het sporten zo aantrekkelijk mogelijk te maken heeft het Johan de Witt moderne gymzalen en maken we gebruik van verschillende buitensportlocaties van de gemeente Den Haag. In de zomermaanden bieden we een buitensportprogramma aan voor onder- en bovenbouw. Daarnaast werken we samen met veel verschillende sportbedrijven in Den Haag en omstreken.

Ook kunnen onze leerlingen deelnemen aan het naschools sportprogramma van de Sportcampus. Deze cursussen vinden na schooltijd plaats op verschillende locaties en worden zoveel mogelijk gegeven door onze eigen vakdocenten. Het aanbod loopt uiteen van spelsporten, zwemmen tot aan fitness voor jongens en meisjes. Deze cursussen worden het gehele schooljaar

door verzorgd. Bij de cursussen spelsporten wordt er ook deelgenomen aan toernooien en zijn we als school al meerdere malen kampioen geworden.

## **Kunst**

Op de Johan de Witt scholengroep krijgt iedereen de kans om kunst te ervaren. Hiervoor is er de Johan de Witt Kunstcampus op de Glasblazerslaan. Op de Kunstcampus maken alle leerlingen van de onderbouw kennis met dans, theater, film, beeldende kunst, taal en muziek. De lessen worden verzorgd door kunstinstellingen uit Den Haag. Het Johan de Witt werkt samen met: Het Nationale Theater (voorheen Theater aan het Spui), Korzo Theater, Filmhuis Den Haag en Kunstmuseum Den Haag, het Residentie Orkest en Popschool Den Haag.

Na twee jaar kennismaken met alle disciplines hebben leerlingen meer inzicht in hun eigen interesses en voorkeuren. Op basis hiervan gaan ze verder in de bovenbouw met lessen bij de culturele instellingen zelf. Dansen in het Korzo theater, theater in Het Nationale Theater, beeldende kunst bij het Kunstmuseum Den Haag en film bij Filmhuis Den Haag.

Naast ervaren van en het leren over kunst staan in de kunstlessen het leren presenteren, samenwerken en het ontwikkelen van creatief vermogen centraal. De resultaten worden in het eerste en tweede leerjaar gepresenteerd binnen de school. Vanaf het derde leerjaar vinden presentaties in de vorm van voorstellingen of tentoonstellingen plaats in de professionele omgeving van de culturele instellingen.

## **VWO**

### **Onderbouw**

Op het Johan de Witt hebben we in het eerste jaar kansklassen. Afhankelijk van het advies van de basisschool komen leerlingen in een vwo-klas of in een kansklas havo/vwo. Bij deze kansklassen kijken we of de leerling in het tweede jaar doorgaat in de vwo- of havo-opleiding. Dit gebeurt in goed overleg met ouders en mentor.

### **Bovenbouw**

Na de derde klas verlaten vwo-leerlingen de onderbouw en gaan zij naar de bovenbouw. Leerlingen die hun havo-opleiding hebben afgerond kunnen doorstromen naar het vwo. Daarnaast kunnen leerlingen, van wie uit de resultaten blijkt dat zij vwo-niveau aankunnen, opstromen.

In de bovenbouw kunnen leerlingen profielen kiezen, daarmee specialiseren zij zich in een bepaalde richting. Er zijn vier hoofdrichtingen/profielen:

- cultuur & maatschappij
- economie & maatschappij
- natuur & techniek
- natuur & gezondheid

Een profiel bestaat uit een aantal vakken. In het gemeenschappelijk deel zitten de vakken die iedere leerling volgt. De profielvakken zijn verplichte vakken bij het gekozen profiel. Profielkeuzevakken zijn vakken die verplicht zijn bij het profiel, maar waar leerlingen wel kunnen kiezen. Daarnaast kiezen leerlingen nog een vak volledig naar eigen keuze.

In bijlage 2 een overzicht van de vakken in de profielen. Als er meerdere vakken in een cel staan, moet er een vak gekozen worden. Een vak kan maar één keer gekozen worden.

## **HAVO**

### **Onderbouw**

Op het Johan de Witt hebben we in het eerste jaar kansklassen. Afhankelijk van het advies van de basisschool komen leerlingen in een havoklas of in een kansklas havo/vwo. Bij deze kansklassen kijken we of de leerling in het tweede jaar doorgaat in de vwo- of havo-opleiding. Dit gebeurt in goed overleg met ouders en mentor.

### **Bovenbouw**

Na de derde klas verlaten havoleerlingen de onderbouw van de havo en gaan zij naar de bovenbouw. In de bovenbouw wordt in de vierde klas voor één van de profielen gekozen. Er zijn vier profielen:

- cultuur & maatschappij
- economie & maatschappij
- natuur & techniek
- natuur & gezondheid

Een profiel bestaat uit een aantal vakken. In het gemeenschappelijk deel zitten de vakken die iedere leerling volgt. De profielvakken zijn verplichte vakken bij het gekozen profiel. Profielkeuzevakken zijn vakken die verplicht zijn bij het profiel, maar waar leerlingen wel kunnen kiezen. Daarnaast kiezen leerlingen nog een vak volledig naar eigen keuze.

In bijlage 2 een overzicht van de vakken in de profielen. Als er meerdere vakken in een cel staan, moet er een vak gekozen worden. Een vak kan maar één keer gekozen worden.

## **MAVO**

### **Onderbouw**

Leerlingen met een mavo-advies komen in de brugklas van de mavo-opleiding of in de kansklas mavo/havo. In de kansklas kunnen leerlingen laten zien op welk niveau zij het beste presteren. Het onderwijs wordt in deze klassen aangeboden op het hogere niveau. Aan het einde van het eerste leerjaar kijken we op basis van resultaten en ontwikkeling van de leerling welk niveau het beste past. Dat kan mavo zijn, maar ook havo. De leerlingen die aan het einde van de eerste klas het advies krijgen om havo te gaan volgen, gaan naar de tweede klas havo.

### **Bovenbouw**

De mavo bestaat in totaal uit 4 leerjaren. Aan het einde van de tweede klas kiezen leerlingen een profiel dat aansluit op het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) of de havo. Vanaf de derde klas start het voorexamenjaar. In de vierde klas blijven er nog 6 eindexamenvakken over en wordt het profielwerkstuk gemaakt en gepresenteerd. Het diploma geeft toegang tot het mbo-niveau 4 of tot het vierde leerjaar van de havo (indien het diploma behaald is met een extra vak naast de vakken die gezamenlijk het eindexamen vormen).

De mavo op het Johan de Witt kent de volgende profielen:

- economie
- zorg en welzijn
- techniek
- landbouw

### **Pilot nieuwe leerweg Economie en Ondernemen**

Johan de Witt neemt deel aan de pilot praktijkgericht programma economie en ondernemen. Het doel van deze pilot is te zorgen voor een betere aansluiting tussen vmbo en mbo. De pilot is in 2020 gestart en duurt tot en met 2024.

In bijlage 2 een overzicht van de vakken in de profielen. Als er meerdere vakken in een cel staan, moet er een vak gekozen worden. Een vak kan maar één keer gekozen worden.

## **VMBO-basis, kader & gemengd**

### **Vmbo basisberoepsgerichte leerweg**

De basisberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen uitsluitend voor op de basisberoepsopleidingen in het mbo (niveau 2). Deze leerweg is geschikt voor leerlingen die praktisch zijn ingesteld. Daarnaast wordt deze keuze voor deze leerweg bepaald door het niveau waarmee de leerling het basisonderwijs verlaat.

### **Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg**

Deze leerweg bereidt de leerling voor op de vakopleidingen en middenkaderopleidingen in het mbo (niveau 3 en 4). Ook hier wordt plaatsing bepaald door het advies van basisschool.

### **Lwoo**

De indicatiecommissie van het samenwerkingsverband Zuid-Holland West beslist of leerlingen in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Het lwoo is er voor vmbo-leerlingen

die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma. Er zitten minder leerlingen in een lwooklas, waardoor er meer persoonlijk aandacht is voor deze leerlingen.

### **Onderbouw vmbo**

Leerlingen met een kader-advies komen in de brugklas van de vmbo-opleiding of in de kansklas kader/mavo. Leerlingen met een basis-advies komen in de brugklas van de vmbo-opleiding of in de kansklas basis/kader. In de eerste 2 jaar van het vmbo (de onderbouw) krijgen alle leerlingen hetzelfde lesaanbod. Het onderwijs in de onderbouw moet voldoen aan kerndoelen. Deze kerndoelen bepalen wat leerlingen in de onderbouw moeten weten en kunnen. Bijvoorbeeld wat leerlingen moeten weten over geschiedenis en wat ze na de eerste twee jaar moeten kunnen berekenen bij wiskunde. De leerlingen volgen loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB).

### **Bovenbouw vmbo: profielen**

Na de eerste twee jaar gaat de leerling naar de bovenbouw. Aan het eind van het tweede leerjaar kiest elke vmbo-leerling een profiel (richting). Een profiel bereidt vmbo-leerlingen voor op hun vervolgopleiding en het werk dat ze na hun opleiding kunnen doen. Het vmbo van het Johan de Witt kent de volgende profielen:

- economie en ondernemen (E&O)
- zorg en welzijn (Z&W)
- dienstverlening en producten (D&P)
- media, vormgeving en ICT (MVI)
- produceren, installeren en energie (PIE)
- bouwen, wonen en interieur (BWI)
- mobiliteit en transport (MT)

De profielen hebben een gemeenschappelijk deel. Dit zijn de vakken die iedereen krijgt. Verder is er een profieldeel met verplichte algemeen vormende vakken en het beroepsgerichte profielvak. Daarnaast is er binnen een profiel een vrij deel. Hierbinnen kiest de leerling zelf welke vakken hij/zij wil volgen.

In bijlage 2 een overzicht van de vakken in de profielen. Als er meerdere vakken in een cel staan, moet er een vak gekozen worden. Een vak kan maar één keer gekozen worden.

Voor stages werken we samen met JINC (Jongeren INCorporated – een organisatie die jongeren met het bedrijfsleven verbindt). Alle leerlingen van het vmbo doen vanaf leerjaar 1 bliksemstages bij bedrijven. In de 3<sup>e</sup> klas van het vmbo doen ze deze bliksemstage binnen hun gekozen profiel.

### ***Praktijkonderwijs***

Het onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs bestaat uit praktijklessen, theorielessen en vanaf het tweede leerjaar diverse soorten stages. Het praktijkonderwijs op de locatie Capadosestraat heeft als doel de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op participatie in de samenleving. Dit betekent dat de leerling wordt voorbereid op een succesvolle doorstroom naar de arbeidsmarkt e/o naar het vervolgonderwijs in het mbo.

De leerling krijgt onderwijs aangeboden gericht op de werknemerscompetenties zoals die op de arbeidsmarkt worden gehanteerd. De leerling dient zijn stagegeschiktheid te kunnen bewijzen door aantoonbaar over de werknemerscompetenties te beschikken en deze goed te kunnen toepassen. De leerling wordt maatschappelijke zelfredzaamheid en de benodigde burgerschapscompetenties aangeleerd. Er is aandacht voor de avo-vakken, Nederlands, Engels, rekenen, burgerschap, ICT-vaardigheden, lichamelijke opvoeding en kunsteducatie.

Binnen het praktijkonderwijs zijn alle voorzieningen aanwezig die een passende, persoonlijke begeleiding mogelijk maken. Door met de leerling zijn eigen ontwikkelingsplan en zijn eigen leerdoelen te bespreken is het op elk moment duidelijk wat het perspectief van de leerling na het praktijkonderwijs is. Dit geeft duidelijkheid voor de docent, de leerling en zijn ouders en vormt voor iedereen een doel om naartoe te werken. Kortom, iedere belanghebbende (leerling, ouders, stagebedrijf en school) weet welke referentieniveaus de leerling heeft, welke burgerschapscompetenties en welke werknemerscompetenties de leerling verworven heeft. Door klassen met een kleinere groepsgrootte (maximaal 16 leerlingen) zijn de leerlingen verzekerd van een optimale begeleiding.



### **Pilot pro-vbo (gemengde onderbouwklas)**

De pilot pro-vbo biedt een mogelijkheid aan leerlingen in het praktijkonderwijs om binnen 2 jaar op te stromen naar vmbo-bbl. Het doel van de pilot is om ruimte te bieden om maatwerk te leveren voor leerlingen, van wie bij aanvang van hun eerste leerjaar in het vo niet meteen duidelijk is of zij beter tot hun recht komen in het pro dan wel het vbo. In dit traject wordt het vmbo-bbl programma aangeboden. Indien de leerling aan de reguliere doorstroomcriteria voldoet, dan kan de leerling opstromen naar het reguliere vmbo-bbl. Lukt het de leerling niet om aan de vmbo-eisen te voldoen, dan blijft de leerling in het praktijkonderwijsprogramma. Om aan de gemengde onderbouwklas te kunnen deelnemen, dient de leerling te beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv pro) en de intakecommissie zal op basis van de aangeleverde didactische gegevens van de basisschool bepalen of een leerling plaats kan nemen in dit speciale programma.

### **Uitstroom**

Leerlingen van het praktijkonderwijs stromen in twee richtingen van de arbeidsmarkt uit:

- de vrije arbeidsmarkt
- begeleid werken

Daarnaast kunnen de leerling hun schoolcarrière voortzetten in het:

- middelbaar beroepsonderwijs (mbo)

### **Entree-opleiding**

In samenwerking met het ROC Mondriaan biedt de locatie Capadosestraat, specifiek voor leerlingen van het praktijkonderwijs en voor nieuwkomers, de entree-opleiding aan. Dit is een mbo-niveau 1 opleiding die recht geeft op doorstroom naar mbo-niveau 2.

De entree-opleiding heeft twee belangrijke deelgebieden: theorie en stage. Om het diploma te kunnen behalen moet een leerling kunnen aantonen dat hij zich op de leeronderdelen Nederlands en rekenen op niveau 2F bevindt. Verder moet het examenportfolio gevuld zijn met opdrachten voor het vak Burgerschap en moet de stage voldoende zijn afgerond.

Daarnaast heeft de leerling aangetoond over de benodigde werknemerscompetenties te beschikken. Alles staat omschreven in het kwalificatiedossier. De examinering wordt onder verantwoordelijkheid van ROC Mondriaan uitgevoerd.

### **ISK & VO-ISK**

Op de locaties Glasblazerslaan & Vermeerstraat verzorgt het Johan de Witt eerste opvang anderstaligen (ISK). ISK-onderwijs richt zich op niet-Nederlandstalige jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar, die minder dan twee jaar in Nederland zijn en die de Nederlandse taal niet of nauwelijks machtig zijn. De diversiteit van deze leerlingengroep is groot, zowel wat etnische achtergrond als wat vooropleiding en leervermogen betreft.

Met het ISK-onderwijs wil het Johan de Witt dat de leerlingen:

- de Nederlandse taal leren;
- kennismaken met de Nederlandse samenleving;
- zich voorbereiden op het reguliere onderwijs.

Na een zorgvuldige intake worden de leerlingen voorlopig in de leertrajecten vwo, havo, mavo, vmbo-kader, vmbo-basis (of in combinatieklassen), alfa of entree geplaatst. In de eerste opvang staat het leren van de Nederlandse taal en cultuur centraal. De leerlingen krijgen een intensief lesprogramma van Nederlands, met daarin opgenomen burgerschap en kunsteducatie. Dit wordt aangevuld met vakken waarbij een relatief beperkte Nederlandse taalvaardigheid nodig is, zoals rekenen/wiskunde en lichamelijke opvoeding. Tevens krijgen de leerlingen Engels.

De leerlingen werken met studiewijzers gericht op hun vervolgtraject (vwo/havo, mavo/vmbo-kader en vmbo-basis).

Iedere leerling krijgt 3 keer per jaar een voortgangsgesprek over het te verwachten niveau aan het einde van de opleiding.

### **Doorstroom**

Bij de doorstroom, na maximaal 1 jaar, wordt vooraf bekeken of het voorlopige advies wordt omgezet in een vervolgtraject binnen een van de reguliere opleidingen (vo-isk).

**VO-ISK**

Na de eerste opvang stromen de leerlingen, bij voldoende taal- en rekenniveau, na maximaal één jaar door naar een programma dat past bij hun mogelijke leerweg (havo/vwo, mavo, kader, basis of praktijkonderwijs).

Door het formeren van klassen met een geringe groepsgrootte, krijgen leerlingen tijdens de les optimale begeleiding.

## 4. Onderwijs Organisatie

### Lestijden

Op het Johan de Witt duurt een lesuur 45 minuten.

<b>Onderbouw</b>			
lesuur	starttijd	eindtijd	duur
1	08:00	08:45	45
2	08:45	09:30	45
Kleine pauze	09:30	09:45	15
3	09:45	10:30	45
4	10:30	11:15	45
5	11:15	12:00	45
Grote pauze	12:00	12:25	25
6	12:25	13:10	45
7	13:10	13:55	45
8	13:55	14:40	45
9	14:40	15:25	45
10	15:25	16:10	45
11	16:10	16:55	45

<b>Bovenbouw</b>			
lesuur	starttijd	eindtijd	duur
1	08:00	08:45	45
2	08:45	09:30	45
3	09:30	10:15	45
Kleine pauze	10:15	10:30	15
4	10:30	11:15	45
5	11:15	12:00	45
6	12:00	12:45	45
Grote pauze	12:45	13:10	25
7	13:10	13:55	45
8	13:55	14:40	45
9	14:40	15:25	45
10	15:25	16:10	45
11	16:10	16:55	45

<b>Blokuren LO, Kunst, talenthuis</b>			
lesuur	starttijd	eindtijd	duur
1/2	08:00	09:30	90
Kleine pauze	09:30	09:45	15
3/4	09:45	11:15	90
5/6	11:15	12:45	90
Grote pauze	12:45	13:10	25
7/8	13:10	14:40	90
9	14:40	15:25	45
10	15:25	16:10	45
11	16:10	16:55	45

<b>ISK Glasblazerslaan &amp; Vermeerstraat</b>			
lesuur	starttijd	eindtijd	duur
1	08:00	08:45	45
2	08:45	09:30	45
3	09:30	10:15	45
Kleine pauze	10:15	10:30	15
4	10:30	11:15	45
Leesuur	11:15	11:35	20
5	11:35	12:20	45
Grote pauze	12:20	12:45	25
6	12:45	13:30	45
7	13:30	14:15	45
8	14:15	15:00	45
9	15:00	15:45	45
10	15:45	16:30	45

### Lesroosters

De lesroosters voor de leerlingen zijn te vinden in Magister en dus altijd (online) te raadplegen. Daar worden ook de mogelijke roosterwijzigingen aangegeven.

### **Verkort rooster**

Indien nodig wordt een verkort rooster ingezet. De lessen duren dan 35 minuten i.p.v. 45 minuten en de pauzetijden blijven gelijk.

### **Lesuitval**

Johan de Witt streeft ernaar zo min mogelijk lessen te laten uitvallen en zal de lessen in principe vervangen en indien dat niet mogelijk is laten verplaatsen.

### **Belangrijke data**

#### **Vakanties & lesvrije dagen**

20 september 2021	geen les i.v.m. studiedag personeel
21 september 2021	geen les i.v.m. Prinsjesdag
16 t/m 24 oktober 2021	herfstvakantie
25 december 2021 t/m 9 januari 2022	kerstvakantie
26 februari t/m 6 maart 2022	voorjaarsvakantie
15 april 2022	geen les i.v.m. Goede Vrijdag
18 april 2022	geen les i.v.m. Pasen
30 april t/m 8 mei 2022	meivakantie
26 t/m 27 mei 2022	geen les i.v.m. Hemelvaart
6 juni 2022	geen les i.v.m. Pinksteren
27 juni 2022	geen les
9 juli t/m 21 augustus 2022	zomervakantie

Voor andere religieuze feestdagen, zoals het Offerfeest, kun je verlof aanvragen.

### **Schoolbenodigdheden**

Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen maximale schoolresultaten halen is het de afspraak dat onze leerlingen de volgende zaken *iedere* schooldag mee naar school nemen:

- ruime en goed afsluitbare tas met daarin:
  - leerlingenpas
  - Plenda
  - etui met de volgende inhoud:
    - liniaal/geodriehoek
    - balpennen
    - potlood
    - puntenslijper
    - vlakgum
  - multomap incl. gelinieerd-en geruit papier, tabbladen
  - woordenboek Nederlands
  - woordenboek Engels – Nederlands
  - Chromebook/laptop

#### **Plenda – schoolagenda**

Elke leerling krijgt zijn eigen Plenda van school en hoeft dus geen eigen schoolagenda aan te schaffen. Goed gepland huiswerk en inzicht in de naschoolse activiteiten geeft leerlingen overzicht en rust. Door huiswerk goed in te plannen en op tijd te beginnen kan er effectiever geleerd worden. In de Plenda zitten verschillende oefeningen en tips die leerlingen kunnen ondersteunen bij het plannen en leren. In de mentorlessen wordt er aandacht besteed aan studievoordigheden, plannen en organiseren.

#### **Device (laptop, Chromebook)**

Onze leerlingen maken tijdens het onderwijs op school en bij het maken van huiswerk steeds vaker gebruik van een computer. Johan de Witt kiest ervoor het beste van twee werelden te verenigen. Enerzijds het inzetten van moderne media in de klas en thuis, aan de andere kant het vertrouwde (werk)boek blijven gebruiken. We noemen deze mix van leerstijlen 'blended learning'. Voor deze vorm van gecombineerd leren is een eigen notebook onmisbaar.

We verwachten van leerlingen dat ze op school en thuis met een notebook kunnen werken. Dit maakt het niet alleen mogelijk de leerlingen vaardig te maken in het werken met digitale middelen, maar zorgt er ook voor dat met leerlingen een proces kan worden doorlopen om ze nog meer 'mediawijs' te

maken.

Een voor school geschikte Chromebook is te huren of aan te schaffen via The Rent Company: [https://easy4u.nl/en\\_nl/7\\_bestellen/](https://easy4u.nl/en_nl/7_bestellen/). Meer informatie hierover wordt in een brief naar ouders/verzorgers verzonden.

Voor het gebruik van een Chromebook/laptop gelden de volgende regels:

- Iedere dag opgeladen mee naar school nemen (thuis opladen)
- Je loopt met je Chromebook/laptop dicht.
- Foto's en video's worden alleen in opdracht van docent gemaakt en niet gebruikt en/of gedeeld voor privédoeleinden en op social media. Vooraf vraag je toestemming aan degene die wordt gefilmd of gefotografeerd.

### **Boeken**

Van Dijk Educatie is leverancier voor het interne en externe boekenfonds. Bij het interne boekenfonds worden de boeken op school uitgereikt en ingeleverd. Bij het externe boekenfonds bestellen de leerlingen online.

De leerlingen van de Zusterstraat, Hoofskade en Capadosestraat (behalve de leerlingen van het praktijkonderwijs) maken gebruik van het externe boekenfonds.

De leerling plaatst uiterlijk in de 1<sup>e</sup> week van de officiële zomervakantie zijn bestelling van leermiddelen online: <https://www.vandijk.nl>. De pakketten worden uiterlijk in de eerste week van het nieuwe schooljaar geleverd op het adres van de leerling. Overige bestellingen in het nieuwe schooljaar worden door de contactpersoon van de school geplaatst. De leerling levert daarvoor een bestelformulier in bij zijn/haar mentor. Bestelformulieren zijn verkrijgbaar bij de leerlingenadministratie.

Voor het gebruik van de boeken gelden de volgende regels:

- Boeken moeten gekaft worden.
- De kft mag niet aan het boek geplakt worden.
- Op de kft van je boeken moeten je naam en je klas duidelijk zichtbaar staan.

Op school wordt dit regelmatig gecontroleerd.

### **Leerlingenpas**

Elke leerling krijgt een leerlingenpas. Met deze pas kan een leerling tonen dat hij leerling van het Johan de Witt is. Op de pas staan de naam en het leerlingnummer vermeld. De foto die is ingeleverd of gemaakt bij aanmelding komt ook op de pas. De leerling moet de pas altijd bij zich hebben. In het hele gebouw en bij alle schoolse activiteiten kan ernaar gevraagd worden.

### **Kleding**

Kleding dient te voldoen aan de algemene normen van respect en fatsoen. In de school gaan petten en capuchons af en handschoenen uit. Jassen worden over de stoel gehangen.

#### *Practicumlessen*

Tijdens de practicumlessen voor de vakken scheikunde, natuurkunde en biologie is het dragen van een jas en veiligheidsbril verplicht. Deze worden door de school beschikbaar gesteld. Voor leerlingen die een hoofddoek dragen, zijn er katoenen hoofddoeken beschikbaar die verplicht zijn i.v.m. de veiligheid.

#### *Bedrijfskleding*

Tijdens de stages dragen leerlingen bedrijfskleding.

#### *Gymkleding*

Tijdens de gymlessen zijn leerlingen verplicht de sporttenu's van school te dragen. Deze kunnen aan het begin van het schooljaar worden aangeschaft. Er kan gekozen worden voor een korte of lange sportbroek en een shirt met korte of lange mouwen.

De gymkleding kan worden aangeschaft bij:

AJ Sports Den Haag  
Dierenselaan 47-49  
2573 KB Den Haag

De sportschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. In verband met de veiligheid en hygiëne is het uitsluitend toegestaan om bij de gymles een sporthoofddoek te dragen.  
De leerlingen moeten een handdoek en zeep meenemen.

## **School faciliteiten**

### **Leeromgeving**

Alle gebouwen van het Johan de Witt zijn modern ingericht. Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. De praktijklokalen richten zich op de beroepsgerichte profielen van het vmbo en praktijkonderwijs. Op het Johan de Witt wordt met een elektronische leeromgeving (ELO) gewerkt.

Sport wordt aangeboden in onze moderne gymzalen, fitnessruimte of op in de buurt gelegen sportvelden. Kunsteducatie wordt in de onderbouw gegeven op de Kunstcampus aan locatie Glasblazerslaan. Hier zijn speciale ruimtes gebouwd die optimaal zijn toegerust op het bieden van lessen in de kunstdisciplines theater, dans, beeldende kunst en media.

De natuur- en scheikunde lokalen zijn onlangs opnieuw ingericht en voorzien van de nieuwste moderne apparatuur.

Op locatie Zusterstraat is een mediatheek gerealiseerd. Leerlingen kunnen hier zelfstandig aan hun schoolwerk werken, boeken lenen en lezen.

### **Lockers**

Leerlingen kunnen gebruik maken van de beschikbare lockers om gedurende de schooldag spullen in op te bergen. De lockers kunnen worden geopend met de leerlingenpas. Aan het einde van de schooldag dienen de lockers weer leeg te zijn. Deze worden dan allemaal centraal geopend en leeg gemaakt. De school behoudt zich het recht voor om de lockers te controleren.

## **Schoolkosten**

### **Bijdrage ouders/verzorgers**

Johan de Witt heft geen ouderbijdrage. Ouders worden wel gevraagd een bijdrage te leveren aan sommige activiteiten. Tevens zijn er kosten verbonden aan de verplichte gymkleding en speciale kleding die nodig is voor een beroepsgericht profiel.

### **Stichting Leergeld & Schoolspullenpas**

Stichting Leergeld Den Haag is een stichting die zich, in samenwerking met de Gemeente Den Haag, lokale fondsen, het bedrijfsleven en particulieren, richt op kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen. Door verstrekkingen in natura (computers, fietsen, sportkleding, muziekinstrumenten) wordt ervoor gezorgd dat ook deze kinderen kunnen meedoen op school of in het verenigingsleven. <https://www.leergelddenhaag.nl>

Ouders van kinderen met een Ooievaarspas kunnen voor schooljaar 2021-2022 een Schoolspullenpas aanvragen. Op deze pas staat een geldbedrag waarmee ouders bij de deelnemende winkels de schoolbenodigdheden voor hun kind(eren) kunnen aanschaffen. Zaken zoals pennen, agenda, etui, schriften, woordenboeken enzovoorts.

Kinderen die aan de volgende voorwaarden voldoen komen in aanmerking:

- wonen in Den Haag;
- ouder dan 4 jaar en nog geen 18 jaar;
- in het bezit zijn van een geldige Ooievaarspas.

Ouders die geen aanvraagformulier ontvangen en voldoen aan alle bovenstaande voorwaarden kunnen contact opnemen met Stichting Leergeld Den Haag via emailadres, [schoolspullenpas@leergelddenhaag.nl](mailto:schoolspullenpas@leergelddenhaag.nl) of op telefoonnummer 070-7796135 of 070-7796136.

### **Kosten buitenschoolse activiteiten**

Regelmatig zijn er ook activiteiten buiten school, zoals: schoolreisjes en schoolkampen. Alle buitenschoolse activiteiten zijn voor de leerling verplicht en zijn opgenomen in het curriculum. Soms

verwachten we van de ouders een bijdrage om de buitenschoolse activiteiten mogelijk te maken. U wordt hier tijdig over geïnformeerd.

### **Opleidingsschool**

Onze school maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee lerarenopleidingen Hoger Beroepsonderwijs en twee universiteiten. Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden' stelt zich ten doel om gezamenlijk docenten op te leiden.

In het kader van opleidings- en professionaliseringsdoeleinden van deze docenten in opleiding, kunnen op de school video-opnamen worden gemaakt in klassen. Omdat hierbij mogelijk leerlingen in beeld komen, wordt voor het maken van deze video-opnamen door de school aan ouders toestemming gevraagd. Die toestemming wordt verleend door het invullen en ondertekenen van een toestemmingsformulier.

Voor leerlingen vanaf 16 jaar geldt dat zij zelf toestemming kunnen geven. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geldt dat toestemming aan de ouders wordt gevraagd. Er worden alleen video-opnamen gemaakt van een leerling indien hier toestemming voor is verleend door ouder of leerling.

## **5. Ondersteuning, begeleiding & zorg**

Op het Johan de Witt willen we iedere leerling op zijn/haar niveau een diploma laten halen. Daarom worden leerlingen hun gehele schoolloopbaan op het Johan de Witt op allerlei manieren gevolgd, zodat inzichtelijk is welke vorderingen de leerling maakt en hoe de leerling zich ontwikkelt. Aan hand van die gegevens kan bepaald worden welke (extra) begeleiding en/of ondersteuning er nodig is.

### **Brede school**

Het Johan de Witt is een brede buurtschool. Dit houdt in dat er buiten de reguliere lestijden ook onderwijs kan worden gevolgd. De Brede school bestaat uit de volgende onderdelen:

- zaterdagschool
- vakantieschool
- huiswerkinstituut
- examentraining

Hier kunnen leerlingen terecht voor extra uitleg/bijles, huiswerkbegeleiding, examentraining e.d. Meer informatie is te vinden op de website (bij brede school).

### **Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)**

De mentor begeleidt de leerling als coach bij het keuzeprocess op het gebied van:

- het kiezen van een profiel voor de bovenbouw (met behulp van keuzebegeleidingslessen, groepsgewijs en individuele begeleiding, voorlichting van ouders op oudervoorlichtingsavonden en op individuele afspraken);
- uitleg over de te volgen procedures zoals overgangsnormen en toelatingsbeleid;
- invullen van testen, veelal opgenomen in de methode van keuzebegeleiding;
- beroepenvoorlichting;
- informatie over vervolgopleidingen;
- toelatingsbeleid op het vervolgonderwijs;
- studiefinanciering;
- proef studeren;
- bezoeken van open dagen.

### **Stages**

Het Stagebureau zorgt voor de contacten en afspraken tussen onderwijs en het bedrijfsleven. Het gaat hierbij om:

- stages;
- arbeidstraining;
- bedrijfsexcursies;
- profieloriëntatie;

- bedrijfslessen in de school en docentenstages.

Er zijn diverse stagevormen bij het praktijkonderwijs. De stageperiodes zijn gebonden aan het schoolrooster en worden vooraf voor het hele schooljaar vastgelegd.

### **Centrale Zorg en Ondersteuning**

Als blijkt dat een leerling problemen heeft die zijn/haar leerproces negatief beïnvloeden, dan kan een mentor toestemming vragen aan de schoolleiding voor ondersteuning vanuit Centrale Zorg en Ondersteuning (CZO). Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Indien een leerling in aanmerking komt voor ondersteuning via CZO, vindt er een intern zorgoverleg plaats tussen de directie en het team CZO.

Het team Centrale Zorg en Ondersteuning bestaat uit orthopedagogen, onderwijskundigen en een (extern) schoolmaatschappelijk werker die de contacten met de externe jeugdhulpverlening coördineert.

### **Schoolmaatschappelijk werk+ (SMW+)**

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben die wij als school niet kunnen leveren, worden aangemeld bij de schoolmaatschappelijk werker (Centrum voor Jeugd en Gezin). Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. De schoolmaatschappelijk werker gaat op zoek naar passende externe ondersteuning.

### **Onderzoeken & begeleiding jeugdartsen/verpleegkundigen**

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

### **Gezondheidsonderzoek VO & Jongerenconsult**

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheidsonderzoek vindt plaats in de 1<sup>e</sup> vmbo en 2<sup>e</sup> klas havo/vwo. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede onderzoek (jongerenconsult) is voor de 3<sup>e</sup> klas vmbo en de 4<sup>e</sup> klas havo/vwo en start met een Check Up door het invullen van een vragenlijst. Deze lijst geeft direct feedback over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen wordt naar aanleiding van de uitkomst van de vragenlijst of indien de leerling dit zelf verzoekt een gesprek aangeboden met de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over dit onderzoek is te vinden op [www.jongerenconsult.nl](http://www.jongerenconsult.nl).

### **Extra ondersteuning**

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070.

Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

### **Vaccinaties**

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Gegevens van uw kind**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen.



In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Dit vindt u terug in het privacyreglement (zie verder punt 7, veiligheid). De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer uw kind niet verschenen is op een afspraak neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt, indien nodig, aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. Op ons verzoek worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de jeugdarts of-verpleegkundige.

### **Meer informatie en contact CJG**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070 (optie 2). Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

### **Onderwijsondersteuningsplan**

Een verdere uitwerking van de leerlingondersteuning op het Johan de Witt is te vinden in het onderwijsondersteuningsplan. In dit plan staat beschreven wat Johan de Witt biedt aan basis- en extra ondersteuning. Dit plan kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Onderwijsondersteuning).

## **6. Veilige school**

Het Johan de Witt streeft naar een veilig en gezond schoolklimaat. Johan de Witt heeft samen met andere partijen het Convenant schoolveiligheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak ondertekend. Op elke locatie wordt met een door de gemeente 's-Gravenhage gecertificeerd veiligheidsplan gewerkt.

### **Basisregels**

In het Johan de Witt gaan ruim 1900 leerlingen en ruim 265 personeelsleden iedere dag met elkaar om. Dat kan niet zonder regels. Daarom hanteren we drie basisregels:

- respect
- niet over de streep
- aanspreekbaar blijven

We verwachten van iedereen dat deze regels worden nageleefd. Als de regels worden overtreden, wordt de leerling daarop aangesproken. Bij ernstig wangedrag kunnen schorsende maatregelen worden genomen. In dat geval volgt altijd een gesprek met de ouders. Bij schorsing zal de school de wettelijke regels volgen. Het verzuimbeleid, inclusief protocol schorsing en (voornemen tot) verwijdering is te vinden in het downloadcentrum van de website.

### **Telefoongebruik in de klas**

Telefoongebruik tijdens de lessen is niet toegestaan. Mobiele telefoons staan uit en zijn opgeborgen in de tas. Leerlingen kunnen zich op deze manier beter concentreren. De afspraken staan vermeld in het protocol digitale middelen en mediagebruik dat u kunt downloaden via de website (bij Downloadcentrum > Beleid & Overig).

### **Anti-pestprotocol**

Pesten neemt de school heel serieus. Om optimaal te kunnen presteren is het belangrijk dat alle leerlingen zich op hun gemak voelen in de klas. Het Johan de Witt hanteert een anti-pestprotocol. Hierbij wordt van de schoolregels uitgegaan, zie punt 4. De school maakt leerlingen bewust van de schade die pesten aanricht. Team- en locatieleiders en veiligheidsmedewerkers fungeren als contactpersonen. De school hoopt op deze manier pesten te voorkomen. Het anti-pestprotocol kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Beleid & Overig)

### **Incidentenregistratie**

Het Johan de Witt werkt met een veiligheidsplan. Hierin staat vermeld op welke wijze er met

incidenten om gegaan moet worden. Als een leerling bij een incident betrokken is, wordt dit aan de mentor en team- of locatieleider doorgegeven en afhankelijk van de ernst van het incident aan de directeur, veiligheidscoördinator of politie.

Alle ernstige incidenten worden in een aparte incidentregistratie opgeslagen. Deze registratie wordt beheerd naar de wettelijke eisen in het kader van de privacy.

### **Toezicht**

Binnen de school zijn conciërges en veiligheidsmedewerkers aanwezig. Zij zorgen er met elkaar voor dat alles goed verloopt in en rondom het schoolgebouw. Daarnaast heeft de school nauw contact met de jeugdagent en de wijkagent.

Elke leerling moet de aanwijzingen van personeel van het Johan de Witt opvolgen. Als er regels overtreden worden, wordt een mentor, team- of locatieleider gewaarschuwd.

Op verschillende plaatsen binnen en buiten de school hangen camera's. Zij registreren de hele dag de gang van zaken. Als er iets is gebeurd kan men naderhand de opnames bekijken. Het bekijken van deze opnames is gebonden aan strakke regels. Directie en coördinator veiligheid zijn de functionarissen die de opnamen mogen terugkijken.

### **Roken**

Het is niet toegestaan om op de schoolterreinen te roken. Al onze locaties zijn rookvrij.

### **Controles**

Om de school zo veilig mogelijk te houden is het soms nodig om tassen e.d. te controleren. Daarvoor hebben we natuurlijk wel regels vastgesteld:

- Bevoegdheden schoolleiding: De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om in het kader van de veiligheid op school te controleren. (Deze controles worden uitgevoerd door tenminste twee personen die door de schoolleiding zijn aangewezen en indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerling).
- De leerling is verplicht hieraan mee te werken door zakken en tassen op verzoek van de aangewezen medewerkers leeg te halen en te tonen.

### **Preventieve acties**

Daarnaast heeft de schoolleiding de bevoegdheid om een preventieve (tassen)controle te houden onder alle leerlingen van school (dit gebeurt in samenwerking met de politie).

De leerlingen zijn verplicht aan deze controles mee te werken.

### **Sociale veiligheid**

Sinds augustus 2016 is er een jaarlijkse monitoring waardoor er zicht komt op de veiligheidsbeleving van leerlingen. De monitoring is een wettelijke verplichting. De sfeer en veiligheid op het Johan de Witt werd in 2020 door leerlingen beoordeeld met een 8.

### **Digitale veiligheid**

Johan de Witt respecteert de vrijheid van meningsuiting en moet erop kunnen vertrouwen dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met internet, devices en sociale media.

Johan de Witt hanteert een protocol gebruik digitale middelen en mediagebruik dat is bedoeld om iedereen die bij de school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt richtlijnen te geven voor verantwoord gebruik. Dit protocol kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Beleid & Overig).

### **Vertrouwenspersoon**

Het Johan de Witt heeft medewerkers aangesteld die zich bezighouden met de vertrouwenstaak. In het geval leerlingen in vertrouwen zaken willen bespreken of vragen hebben kunnen zij zich bij deze medewerkers melden.

Bewust heeft de school gekozen voor zowel een vrouwelijke als een mannelijke medewerkers:

Mevrouw M. Heeren

[m.heeren@johandewittscholengroep.nl](mailto:m.heeren@johandewittscholengroep.nl)

Mevrouw D. van der Sluis

[d.vandersluis@johandewittscholengroep.nl](mailto:d.vandersluis@johandewittscholengroep.nl)

De heer K. van Santen

[k.vansanten@johandewittscholengroep.nl](mailto:k.vansanten@johandewittscholengroep.nl)

## 7. Lesverzuim

Op de Johan de Witt Scholengroep volgen we goed of leerlingen in de les aanwezig zijn. Alleen als leerlingen de les volgen kunnen ze leren. Het kan voorkomen dat een leerling niet naar school kan komen wegens ziekte of door een bijzondere gebeurtenis. In de verzuimaanpak staat omschreven hoe het Johan de Witt hiermee omgaat. Het verzuimbeleid, inclusief protocol schorsing en (voornemen tot) verwijdering is te vinden in het downloadcentrum van de website.

### **Ziek**

Wanneer een leerling ziek is wordt dit gemeld door de ouder/verzorger via Magister. Op de website is meer informatie te vinden hoe dit werkt:

<https://www.johandewittscholengroep.nl/ouders/afwezigheidverlof>

### **Bovengemiddeld ziekteverzuim**

In geval van bovengemiddelde ziekmelding volgt een oproep van de schoolarts om op gesprek te komen. Bij dit gesprek zijn zowel de leerling als ouders/verzorgers aanwezig.

### **Verlof aanvragen**

Als de leerling door een andere reden niet op school kan komen dient een ouder/verzorger het afwezigheidsformulier in te vullen.

Het aanvragen van bijzonder verlof (bijvoorbeeld i.v.m. een religieuze feestdag) kan via het formulier 'Aanvraag bijzonder verlof'.

Beide formulieren zijn te vinden via: <https://www.johandewittscholengroep.nl/ouders/afwezigheidverlof>

### **Ongeoorloofd verzuim**

Op ongeoorloofd verzuim (spijbelen) wordt door de school streng toegezien. Aanwezigheid in de lessen wordt door de docent geregistreerd in Magister. Indien de leerling afwezig is, krijgen ouders/verzorgers hiervan automatisch een melding via SMS.

### **Leerplicht**

Bij langdurig onwettig verzuim draagt de school de leerling over aan afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag.

## 8. Participatie

### **Leerlingen**

#### **Leerlingenraad**

Regelmatig hebben leerlingen goede ideeën over activiteiten binnen de school. Bijvoorbeeld het organiseren van een feest of een idee om de school voor iedereen leuker te maken. Dan kan de leerling terecht bij de leerlingenraad. Dit is een groep leerlingen die onder begeleiding van een teamleider regelmatig bij elkaar komt en ideeën bespreekt en uitwerkt.

Zo leren ze om samen te werken en voor hun mening uit te komen. De raad komt op voor de belangen van alle leerlingen. De leden van de leerlingenraad moeten gekozen worden. De verkiezingen hiervoor zijn elk jaar aan het begin van het schooljaar.

#### **Leerlingenstatuut**

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op Johan de Witt. In het leerlingenstatuut staat beschreven wat de leerling van docenten mag verwachten, maar ook wat docenten van leerlingen mogen verwachten. Er staan regels rondom onder andere toetsen, huiswerk, toelating, overgaan en te laat komen, vastgelegd en staat hoe de school omgaat met de privacy van leerlingen. Het leerlingenstatuut kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Beleid & Overig).

## **Ouders/verzorgers**

Ouder/verzorgers zijn voor Johan de Witt de belangrijkste partners. Van ons wordt verwacht dat we goed onderwijs bieden. Hierbij kunnen we niet zonder de hulp van ouders. De ouders blijven altijd verantwoordelijk. Daarom vinden wij dat we regelmatig contact met elkaar moeten hebben en houden.

In schooljaar 2019-2020 gaven de ouders onze school een 7.6 als rapportcijfer.

De school vindt het heel belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij de opleiding van hun kinderen. Alleen samen kunnen we een zo goed mogelijk resultaat bereiken. Dat doen we op de volgende manieren:

- volgen met Magister;
- uitbrengen van weekberichten;
- voortgangsgesprekken over de rapporten;
- individuele gesprekken indien nodig.

### *Volgen met Magister*

Ouders zijn graag tijdig op de hoogte van de vorderingen van hun kind. Ons leerlingadministratie systeem, Magister, biedt de mogelijkheid om mee te kijken naar de cijfers. Tevens kunnen ouders bekijken of het huiswerk gemaakt wordt en of hun kind de afgesproken materialen zoals boeken mee naar school neemt. Wij verwachten van ouders dat ze regelmatig op Magister kijken of alles in orde is.

### *Weekberichten*

Wekelijks ontvangen ouders, via email, het weekbericht. Hierin staat al het nieuws van de school en belangrijke informatie die relevant is voor de komende week. Daarnaast verschijnen er specials over verschillende onderwerpen zoals examens, lezen en corona. Indien nodig, worden er extra nieuwsberichten verzonden met belangrijke informatie.

### *Voortgangsgesprekken*

Aan het eind van elke periode worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken zijn niet vrijblijvend en vinden op school plaats. Ouders krijgen ruim van tevoren een uitnodiging.

### *Individuele gesprekken*

Als de school het nodig vindt, worden ouders tussendoor uitgenodigd voor een individueel gesprek over bijvoorbeeld de vorderingen of het gedrag van hun kind. Ouders kunnen natuurlijk ook zelf een gesprek aanvragen.

## **Ouderraad**

Het Johan de Witt streeft ernaar om op iedere locatie een ouderraad te hebben. Iedere ouder die hiervoor belangstelling heeft, kan zich aanmelden bij de locatiedirectie. In de ouderraad wordt gesproken over het onderwijsbeleid van de school/locatie.

De ouderraden zetten zich op allerlei manieren in voor de overige ouders, de leerlingen en de school. De ouderraad:

- praat en denkt mee over het onderwijsbeleid;
- is een spreekbuis voor alle ouders van de locatie/school;
- fungeert als klankbord voor de schoolleiding;
- onderhoudt contact met de Medezeggenschapsraad (MR);
- organiseert thema-avonden;
- helpt mee met ouderavonden en open dagen.

## **Medezeggenschapsraad | MR**

De medezeggenschapsraad bestaat uit een aantal leden die gezamenlijk het personeel, de leerlingen en de ouders van het Johan de Witt vertegenwoordigen. De MR heeft regelmatig overleg met de directie over verschillende onderwerpen die op school spelen. De MR kan de directie adviseren en kan in sommige gevallen ook instemmen met bepaalde zaken.

Personeel, leerlingen en ouders kiezen ieder hun eigen vertegenwoordigers voor de MR. In een verkiezing kunnen zij hun stem uitbrengen.

Contact opnemen met de MR kan via: [mrjdw@johandewittscholengroep.nl](mailto:mrjdw@johandewittscholengroep.nl)

Er is ook een raad voor personeel, de PMR.

## 9. Kwaliteit & opbrengsten

Het Johan de Witt hecht veel waarde aan de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie heeft alle opleidingen/afdelingen van het Johan de Witt als goed gewaardeerd. Het volledige rapport met de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs is te vinden op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Hier zijn ook de opbrengstenoverzichten van onze locaties in te zien. De resultaten van de centrale examens, de gegevens over de onderbouw en de doorstroomgegevens van onderbouw naar bovenbouw treft u op deze website.

### **Resultaten**

Wij werken met het kwaliteitszorgsysteem van de VO-raad 'Vensters'. Hierin wordt alle cijfermatige informatie verzameld over de scholen voor voortgezet onderwijs.

Met dit systeem biedt het Johan de Witt inzicht in zijn resultaten op basis van twintig indicatoren. Deze informatie, afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs, de Onderwijsinspectie en van de school zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Al deze gegevens kunt u inzien bij [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De vijf locaties van het Johan de Witt vindt u op de kaart van Den Haag. Bij elk van de locaties vindt u informatie over slagingspercentages, het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs, het onderwijsbeleid, tevredenheid van ouders en leerlingen, etc.

Ieder jaar wordt door de directie, de team- en locatieleiders en de vaksectievoorzitters een analyse gemaakt van de resultaten van de leerlingen van iedere opleiding. Op basis van die analyse worden acties geformuleerd met als doel de resultaten te optimaliseren.

### **Toetsen, examens en beoordelen**

#### **Examenreglement**

Op de website van het Johan de Witt staat het examenreglement. In dit reglement staan alle wettelijke richtlijnen en regels die gelden voor schoolexamens en centrale examens zoals vastgelegd in het Eindexamenbesluit VO.

#### **PTA/PTO**

In het Programma van Toetsing en Afsluiting en Programma van Toetsing Onderbouw staat per vak de toetsing beschreven. Op de [website](#) (bij Agenda) staan de data van de PTA/PTO en examenperiodes vermeld.

#### **Examencommissie**

De examencommissie ziet erop toe dat protocollen voortvloeiend uit het examenreglement en het PTA/PTO worden nageleefd. De commissie heeft een secretaris. Indien leerlingen zich willen wenden tot de examencommissie met vragen, dan kunnen zij dat digitaal doen door gebruikmaking van het meldingsformulier op de website.

#### **Overgangsregeling**

Op de website van het Johan de Witt staat de overgangsregeling. In deze regeling staan de criteria op grond waarvan een leerling doorstroomt naar een hoger leerjaar.

#### **Toetsing**

Alle leerlingen worden ieder jaar getoetst met leerstofafhankelijke toetsen om het taal- en rekenniveau te meten.

De leerstofafhankelijke toetsen worden geanalyseerd volgens het RTTI-concept. Op grond van de analyse van de toetsresultaten wordt de leerling geadviseerd in zijn of haar leerproces.

Aan de hand van de gemaakte toetsen, de studievoortgang en het oordeel van de docenten krijgt elke leerling een vervolgtraject aangeboden.

### **Volgen van leerresultaten**

De leerresultaten worden genoteerd in Magister, het leerlingvolgsysteem. De leerresultaten worden door docenten bijgehouden en zijn voor ouders en leerlingen in te zien.

## **10. Klachtenregeling**

Mocht er iets zijn waar u niet tevreden over bent, dan is de school altijd bereid hierover met u het gesprek aan te gaan. We gaan ervan uit dat we er op die manier samen uit kunnen komen. Het eerste aanspreekpunt is altijd de mentor. Indien nodig kan vervolgens nog overleg plaatsvinden met de locatieleiding.

Als er hierna nog zaken onopgelost zijn, dan kunt u een afspraak maken met de algemeen directeur van de scholengroep.

Mevrouw A. Segeren  
Algemeen directeur Johan de Witt Scholengroep  
Zusterstraat 120  
2512 TP Den Haag  
Telefoon: 070-3312360

Is de klacht dan nog niet opgelost dan kunt u contact opnemen met het bestuur van onze scholengroep:

Stichting VO Haaglanden  
Parkstraat 83  
2514 JG Den Haag

De Johan de Witt Scholengroep is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie (LKC) van de Besturenraad.

Wij gaan er echter van uit dat het nooit zover hoeft te komen. Ons streven is altijd om er samen uit te komen.

### **Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigen of andermans eigendommen. Als een leerling schade aan eigendommen van de school veroorzaakt of door afwijkend gedrag extra kosten veroorzaakt, worden de ouders/verzorgers direct aansprakelijk gesteld. De onkosten voor herstel van de schade komen geheel voor rekening van de ouders/verzorgers. De schade wordt omschreven en door een erkend bedrijf hersteld. U ontvangt een factuur voor het schadebedrag, met een kopie van de originele nota van het bedrijf dat de schade heeft hersteld. In sommige gevallen is het mogelijk de schade te verhalen op uw Verzekeringsspolis Wettelijke Aansprakelijkheid.

### **Verzekeringen**

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan een kind op school gewond raken. Een leerling kan bijvoorbeeld uitglijden of van de trap vallen. De school heeft een collectieve verzekering afgesloten voor dit soort ongevallen. Alle leerlingen die in het schoolgebouw aanwezig zijn verzekerd, ook als zij geen les hebben. De leerling is maximaal een uur voor en na zijn/haar lessen ook verzekerd tijdens de kortste weg van en naar huis.

Let op: leerlingen die schade veroorzaken zijn daar zelf voor aansprakelijk. Dat betekent dat zij (of hun ouders/verzorgers) die schade zelf moeten vergoeden. Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers mede daarvoor zelf een W.A.-verzekering afsluiten. Ook worden leerlingen geacht zelf een ziektekostenverzekering te hebben.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen (jas, tas, mobiele telefoon enzovoorts). Als een leerling zijn of haar eigendommen kwijtraakt of als de eigendommen beschadigd raken, is de school daarvoor niet aansprakelijk. Wij adviseren leerlingen dringend geen waardevolle spullen mee

naar school te nemen.

## 11. Schoolgegevens

### **Directie**

Mevrouw A.M.W. Segeren, algemeen directeur  
De heer R. van Etten, directeur onderwijs & organisatie

### **Zorgcoördinatie**

De heer M. Barendse  
Mevrouw C. Hoorenman  
Mevrouw A. Taberima  
Mevrouw S. Garabitian  
Mevrouw M. van der Spek

### **Algemene contactgegevens**

Telefoon 070 - 312 07 50  
E-mail [info@johandewittscholengroep.nl](mailto:info@johandewittscholengroep.nl)  
Website [www.johandewittscholengroep.nl](http://www.johandewittscholengroep.nl)

### **Postadres**

Johan de Witt Scholengroep  
Zusterstraat 120  
2512 TP Den Haag

### **Locatie Zusterstraat**

#### **Opleidingen**

Locatie Zusterstraat biedt de opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo-kader en vmbo-basis.

#### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Zusterstraat  
Zusterstraat 120  
2512 TP Den Haag

#### **Locatieleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
De heer R. Slotboom (locatieleider)  
De heer M. van Vianen (teamleider)  
Mevrouw C. Hoorenman (teamleider + coördinator passend onderwijs)  
Mevrouw E. Dannouni (teamleider)

Aanspreekpunt opleiden: mevrouw S. Baouch

### **Locatie Capadosestraat**

#### **Opleidingen**

Locatie Capadosestraat biedt de opleidingen: praktijkonderwijs, onderbouw vmbo-basis en de entreeopleiding

#### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Capadosestraat  
Capadosestraat 25  
2523 AB Den Haag

#### **Locatieleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
De heer N. de Nooijer (locatieleider + coördinator passend onderwijs)  
De heer G. Kruiswijk (teamleider + coördinator passend onderwijs)

Aanspreekpunt opleiden: de heer H. Koppendraaier



## **Locatie Hoofskade**

### **Opleidingen**

Locatie Hoofskade biedt de opleidingen: vmbo-kader en vmbo-basis en dependance Zusterstraat

### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Hoofskade  
Hoofskade 127,  
2526 KB Den Haag

### **Locatieleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
Mevrouw A. Taberima (locatieleider + coördinator passend onderwijs)  
De heer O. el Boustati (teamleider)  
Mevrouw C. Schoonbrood (teamleider)  
Mevrouw S. Garabitian (teamleider)

Aanspreekpunt opleiden: mevrouw K. Mangal

## **Locatie Glasblazerslaan**

### **Opleidingen**

Locatie Glasblazerslaan biedt de opleiding: ISK.

### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Glasblazerslaan  
Glasblazerslaan 25  
2512 XW Den Haag

### **Locatieleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
De heer N. Mohamed (teamleider)

Aanspreekpunt opleiden: mevrouw M. Martienus

## **Locatie Vermeerstraat**

### **Opleidingen**

Locatie Vermeerstraat biedt de opleiding: ISK.

### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Vermeerstraat  
Vermeerstraat 56  
2525 VM Den Haag

### **Locatieleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
De heer M. Barendse (teamleider + coördinator passend onderwijs)

## **Overige adressen**

### **Bestuur Stichting VO Haaglanden**

Parkstraat 83  
2514 JG Den Haag  
Telefoon 070- 4262626  
Website [www.vohaaglanden.nl](http://www.vohaaglanden.nl)

### **Inspectie van het Onderwijs**

E-mail [Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl)  
Website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Telefoon 0800-8051 (gratis) voor vragen over onderwijs  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3111 (lokaal tarief) voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

**Samenwerkingsverband Zuid-Holland West**

Regulusweg 11

2516 AC Den Haag

Telefoon 070-3156355

Website [www.swvzhw.nl](http://www.swvzhw.nl)

**Bureau Leerplicht Den Haag**

Spui 70

2511 BT Den Haag

Telefoon 070 - 353 54 54

Website [www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl)