

# Profielwerkstuk MAVO

*Handleiding schooljaar 23-24*

**DE  
JOHANWITT**

MAKEN WE SAMEN  
STAAT MIDDEN IN DE WERELD  
BIEDT UITSTEKEND ONDERWIJS



## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Stappenplan.....	4
3. Planning.....	6
4. Beoordeling.....	7
5. Begeleiding & samenwerking.....	8
6. Welke vaardigheden verwachten we van je? .....	9
7. Te laat inleveren, plagiaat en fraude.....	10
8. Bijlagen.....	11

## 1. Inleiding

Op de MAVO (vmbo-tl) is het voor iedere leerling verplicht het examenjaar met een Profielwerkstuk af te sluiten. Het Profielwerkstuk (PWS) moet je meesterproef worden waarmee je kunt laten zien dat je verschillende algemene vaardigheden beheerst door met een thema binnen je profiel aan de slag te gaan. Hierbij kan je denken aan:

- Plannen
- Initiatief nemen
- Informatie zoeken, ordenen en verwerken
- Onderzoek in een praktijksituatie (bedrijf, instelling, stichting, etc.)
- Presenteren

Het onderwerp van je PWS heeft te maken met de beroepswereld die bij jouw profiel past. Daarom zal je een onderzoeksvraag formuleren die aansluit bij het bedrijf, de instelling of stichting waar jij via het programma Carrière Coach (JINC) mee aan de slag gaat. Op deze manier leer je niet alleen onderzoek te doen in een praktijksituatie, maar ben je ook intensief bezig met het voorkeurs beroep of de beroepsopleiding in de toekomst.

In deze handleiding vind je alles wat je daarbij kan helpen. Allereerst zijn dat de wettelijke voorwaarden waar je PWS aan moet voldoen. In de planning zie je wanneer wat van je wordt verwacht. Hoe je het PWS aanpakt wordt beschreven in zes stappen. Verder vind je in deze handleiding de criteria waarop je wordt beoordeeld.

Uiteindelijk sluit je het PWS af met de beoordeling O/V/G op de cijferlijst. De beoordeling moet minimaal een V(oldoende) zijn om deel te kunnen nemen aan het Centraal Eindexamen. Je moet er dus voor zorgen dat je er een voldoende voor haalt, anders kun je niet slagen.

We wensen je veel succes.

## 2. Stappenplan

Je voert je PWS in zes stappen uit. Elke stap wordt hieronder concreet uitgelegd met vragen en aandachtspunten.

Onderdelen	Stappen
Vorbereidingsfase	<p><u>Stap 1: Oriënteren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gaat je oriënteren op de beroepssector of beroepsopleiding: Wat wil je precies onderzoeken?</li> <li>• Je oriënteert je op persoonlijke leerdoelen: Wat wil je leren?</li> <li>• Je schrijft een motivatie voor het gekozen onderwerp: Waarom wil je dit onderzoeken? (zie bijlage 1).</li> </ul> <p><u>Stap 2: Vaststellen en plannen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je geeft aan wat je onderzoeksvraag en deelvragen zijn.</li> <li>• Je kiest je onderzoeksmethode: Welke informatiebronnen of hulpmiddelen heb ik nodig?</li> <li>• Je bepaalt in deze stap ook hoe het eindproduct (verslag en presentatie) er (vermoedelijk) uit zal zien. Hoe ziet je praktijk dag eruit?</li> <li>• Maak een plan van aanpak waarin je gedetailleerd beschrijft wanneer je wat van plan bent te gaan uitvoeren (zie bijlage 2).</li> </ul>
Uitvoeringsfase	<p><u>Stap 3: Zoeken en selecteren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gaat aan de slag met het verzamelen en ordenen van je informatiebronnen (minimaal 5).</li> <li>• Zijn de bronnen die je gebruikt betrouwbaar en bruikbaar voor je onderzoek? (zie bijlage 6)</li> <li>• Gebruik ook de inzichten die je hebt opgedaan vanuit de opdrachten uit je Carrière Coach werkboekje</li> </ul> <p><u>Stap 4: Verwerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gaat aan de slag met het format van het PWS.</li> <li>• Je geeft antwoord op je eigen deelvragen.</li> <li>• Je schrijft een reflectieverslag van je praktijkdag. Wat heb je in de praktijk onderzocht en hoe heb je dat gedaan? Heb je bijvoorbeeld je Carrière Coach geïnterviewd, een enquête afgenomen onder leerlingen met hetzelfde profiel, heb je in opdracht van het bedrijf of de instelling een informatiefolder gemaakt, heb je een bedrijf of instelling bezocht?</li> <li>• Gebruik altijd je eigen woorden. Voorkom plagiaat.</li> <li>• Vergeet je bronnenlijst niet toe te voegen.</li> </ul>
Afrondingsfase	<p><u>Stap 5: Evalueren en reflecteren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe kijk je terug op je onderzoek naar de beroepssector/ beroepsopleiding? (zie bijlage 3)</li> <li>• Proces: wat heb je geleerd? Hoe verliep de gekozen werkwijze?</li> <li>• Product: tot welk resultaat ben je gekomen? Ben je tevreden? Wat zou je in het vervolg anders doen?</li> <li>• Betrek je begeleider zoveel mogelijk, maar ook je Carrière Coach steeds bij de stappen die je maakt. Vraag je om voldoende feedback?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je voegt het logboek (zie bijlage 4) en Carrière Coach boekje als bijlage toe aan je PWS.</li></ul> <p><u>Stap 6:</u> Presenteren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kies een bij je onderzoek passende en voor het publiek geschikte en passende presentatievorm. Kan je Carrière Coach hier nog iets in betekenen?</li><li>• Bereid zelfstandig je presentatie voor.</li><li>• Presenteer je onderzoek of ontwerp.</li></ul>
--	---

### 3. Planning

Datum	Wat	Wie	Waar
Week 45 6 november	<ul style="list-style-type: none"> <li>Start periode 2</li> <li>Startbijeenkomst leerlingen en mentoren mavo4</li> <li>MRU/LOB: Oriënteren op het PWS. Wat is de bedoeling en wat wordt er van de leerling verwacht? <b>(stap 1)</b></li> </ul>	Teamleider Decaan Mentor Leerling	Aula MRU
Week 46 13 november	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRU/LOB: Oriënteren op het PWS. Wat is de bedoeling en wat wordt er van de leerling verwacht? <b>(vervolg stap 1)</b></li> <li>Vorbereidingsopdrachten uit het werkboekje Carrière Coach maken.</li> </ul>	Mentor Leerling	School MRU Thuis
Week 47 20 november	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carrière Coach bijeenkomst 1 (20 november)</li> <li>Kennismaken met coach</li> <li>MRU/LOB: opstellen hoofdvraag/onderzoeksvraag <b>(stap 2)</b></li> </ul>	Carrière Coach Decaan Mentor Leerling	School MRU Thuis
Week 48 27 november	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRU/LOB: opstellen deelvragen en onderzoeken hoe je tot de informatie kan komen <b>(stap 3)</b></li> </ul>	Leerling	MRU Thuis
Week 49 4 december	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRU/LOB: verwerken van de informatie op de deelvragen <b>(stap 4)</b></li> <li>Vorbereidingsopdrachten uit het werkboekje Carrière Coach maken.</li> </ul>	Leerling	MRU Thuis
Week 50 11 december	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carrièrecoach bijeenkomst 2 (13 december)</li> <li>Netwerken</li> <li>MRU/LOB: Opstellen onderzoek <b>(stap 4)</b></li> </ul>	Carrière Coach Decaan Mentor Leerling	School MRU Thuis
Week 51 18 december	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRU/LOB: opstellen onderzoek en verwerken informatie deelvragen. <b>(stap 4)</b></li> </ul>	Mentor Leerling	MRU Thuis
Week 52 25 december	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kerstvakantie</b></li> </ul>		
Week 1 1 januari	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kerstvakantie</b></li> </ul>		
Week 2 8 januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRU/LOB: Verwerken antwoorden op onderzoek <b>(stap 5)</b></li> <li>Inleveren 1<sup>e</sup> versie PWS (12 januari)</li> </ul>	Mentor Leerling	MRU Thuis
Week 3 15 januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Start PTA-week</li> </ul>		
Week 4 22 januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vervolg PTA-week</li> </ul>		
Week 5 29 januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRU/LOB: verwerken antwoorden op onderzoek en voorbereiden van de presentatie. <b>(stap 5)</b></li> </ul>	Mentor Leerling	MRU Thuis
Week 6 5 februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inleveren definitieve versie PWS. (5 februari)</li> <li>Afsluiten PWS met presentaties <b>(stap 6)</b></li> </ul>	Mentor Leerling	School MRU Thuis
Week 7 12 februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carrièrecoach bijeenkomst 3 (14 februari)</li> </ul>	Carrière Coach Decaan Mentor Leerling	School Thuis

## 4. Beoordeling

- Voor mavo wordt het PWS afgesloten met een **(on) voldoende** of **goed**. Dit komt op de cijferlijst bij je diploma te staan.
- De **(on) voldoende** of **goed** voor het PWS wordt bepaald op basis van verschillende beoordelingscriteria.
- De beoordeling moet minimaal een **V(olddoende)** zijn om deel te kunnen nemen aan het Centraal Eindexamen.

Je wordt beoordeeld op drie p's: proces, product en presentatie. De beoordelingscriteria van **het proces** zijn initiatief en verantwoordelijkheid nemen en de mate van reflectie. De eindbeoordeling wordt voor 10% bepaald door het proces.

**Het product** bestaat uit het verslag waarin je antwoord geeft op je hoofd- en deelvragen en laat zien welke stappen je gemaakt hebt in het onderzoek naar de beroepssector of beroepsopleiding.

Je sluit je onderzoek af met een **presentatie**. Dat kan op alle mogelijke manieren. Het inhoudelijke is ook hier belangrijk: hoe breng je de boodschap over? Hoe presenteer je het PWS doelgericht en overtuigend? Bij de stijl van presenteren kijken we naar je houding, stem- en taalgebruik

## 5. Begeleiding

Op basis van je profiel krijg je een Carrière Coach toegewezen. Jouw coach maakt je bekend met je de beroepssector of beroepsopleiding waarin jij geïnteresseerd bent, maar helpt je ook bij het ontdekken van je eigen kwaliteiten.

Daarnaast zal je mentor je tijdens het mentoruur stap voor stap in het PWS-proces begeleiden. Het is belangrijk dat je zowel je coach als je mentor op de hoogte houdt van de stappen die je maakt. Jij moet de begeleider(s) zo goed mogelijk bevragen en op de hoogte houden. Zo krijgt je mentor een beeld van wat je hebt gedaan en wat je nodig hebt om je voor het onderzoek verder te helpen. Omdat je begeleider(s) ook een oordeel moeten geven hoe goed je dit onderzoek hebt verricht, zijn er een aantal **inleveropdrachten** (zie bijlagen 1 t/m 4 & werkboekje Carrière Coach).

Verder moet je een **logboek** bijhouden om te laten zien wat je hebt gedaan, welke afspraken je hebt gemaakt en vooral wat het resultaat daarvan was. Je krijgt niet alleen zelf een beter beeld van wat je allemaal hebt gedaan, maar ook de mentor kan dit proces beter volgen.



## 6. Welke vaardigheden verwachten we van je?

Het PWS is bij uitstek een opdracht waarin je kunt laten zien dat je zelfstandig een onderzoek op kunt zetten, uit kunt voeren en op een passende wijze kunt presenteren.

Deze vaardigheden worden ook van jou verwacht in je vervolgopleiding:

- **Creativiteit.** Bij deze vaardigheid gaat het om het *bedenken van nieuwe ideeën en deze kunnen uitwerken en analyseren*. Een open onderzoekende houding is bijvoorbeeld een belangrijke vaardigheid.
- **Kritisch denken.** Bij kritisch denken gaat het om *het kunnen formuleren van een eigen, onderbouwde visie of mening*.
- **Probleemoplossende vaardigheden.** Bij deze vaardigheid gaat het om *het (h)erkennen van een probleem en tot een plan kunnen komen om het probleem op te lossen*.
- **Communiceren.** Het gaat bij communiceren om *het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap*.
- **Samenwerken.** Bij samenwerken gaat het om *het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen*.
- **Digitale geletterdheid.** Bij deze vaardigheid gaat het om *het effectief, efficiënt en verantwoord gebruiken van ICT*. Deze vaardigheid gaat in de kern om een combinatie van:
  - o Basiskennis ICT
  - o Mediawijsheid
  - o Informatievaardigheden

## 7. Te laat inleveren, plagiaat en fraude.

Lever het PWS op tijd in. De inleverdata zijn vastgesteld, zowel voor de 1<sup>e</sup> volledige versie als de definitieve versie van je PWS. Lever je PWS digitaal in, in Magister en op papier bij je mentor.

PWS 1<sup>e</sup> versie uiterlijk vrijdag 12 januari om 23:59 uur inleveren

- Ga in Magister naar Elo – Opdrachten – PWS Mavo 4 1<sup>e</sup> versie

PWS eindversie uiterlijk maandag 5 februari 23:59 uur inleveren

- Ga in Magister naar Elo – Opdrachten – PWS Mavo 4 eindversie

Als je het PWS niet op tijd inlevert zal de examencommissie beslissen over de te nemen vervolgstappen, indien dit mogelijk is.

Plagiaat is uiteraard verboden. Dit is het geval als je teksten van anderen gebruikt zonder de bronnen te vermelden. Als je iets citeert dan mag dat hooguit vijf regels maximaal zijn. Wil je meer gebruiken, dan moet je verwijzen naar een bijlage. Dit geldt ook voor teksten die met ChatGPT gegenereerd zijn. Het is belangrijk dat alle gebruikte bronnen opgenomen zijn in de bronnenlijst. Je begeleider controleert dit bij het inleveren. Als er in de definitieve versie van je PWS nog plagiaat voorkomt dan is dat fraude en zal de examencommissie uitspraak doen over de consequenties.

Als de beoordeling voor je PWS **onvoldoende** is, **kun je niet slagen voor het examen.**

## 8. Bijlagen

### Bijlage 1: Keuze en motivatieblad

Het is heel belangrijk om een goede motivatie op te schrijven. Het is verstandig om dit ook door te nemen met je mentor, zodat je goed voorbereid je plan kunt schrijven. Denk eraan dat de motivatie jouw mening is en dus moet die persoonlijk zijn.

Naam:

Leerlingnummer:

Profiel:

Beroepssector/ beroepsopleiding:

Onderwerp:

Mentor:

#### **Motivatie**

*(Waarom heb je dit onderwerp gekozen, wat denk je er later mee te gaan doen, schrijf op welke verwachting je hebt van het onderwerp?)*

## Bijlage 2: Onderzoeksplan

Naam:

Leerlingnummer:

<b>Hoofdvraag:</b> <i>Op welke vraag wil je antwoord krijgen?</i>	
<b>Deelvragen:</b> <i>Welke vragen kun jij jezelf stellen om antwoord te geven op de hoofdvraag?</i>	
<b>Praktijkdag:</b> <i>Wat wil je in de praktijk onderzoeken en hoe wil je dat gaan doen?</i>	Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Interview met Carrière Coach</li><li>- Enquête onder leerlingen met hetzelfde profiel</li><li>- In opdracht van het bedrijf of de instelling een informatiefolder maken</li><li>- Bedrijfsbezoek</li></ul>
<b>Informatiebronnen en hulpmiddelen</b> <i>Naast internet moet je minimaal 2 boeken raadplegen en een andere bron. Denk aan een persoon, film, documentaire.</i>	
<b>Presentatievorm</b> <i>Bedenk hoe je jouw onderzoek wil presenteren.</i>	
<b>Planning</b> <i>Op welke dagen ga je aan de slag en vraag je feedback aan je mentor en coach?</i>	

### Bijlage 3: Evaluatieformulier

Naam:

Leerlingnummer:

<p><b>Algemeen:</b></p> <p><i>Hoe kijk je terug op je onderzoek naar de beroepssector/ beroepsopleiding</i></p>	
<p><b>Proces:</b></p> <p><i>Wat heb je geleerd? Hoe verliep de gekozen werkwijze? Hoe verliep het contact met je mentor en je coach?</i></p>	
<p><b>Product:</b></p> <p><i>Tot welk resultaat ben je gekomen? Ben je tevreden? Wat zou je in het vervolg anders doen?</i></p>	
<p><b>Planning:</b></p> <p><i>Hoe verliep de planning en de haalbaarheid daarvan? Leg uit.</i></p>	

## Bijlage 4: Logboek

In je logboek staat een verantwoording van je uren. Belangrijk om deze eerlijk in te vullen.

Datum	Hoeveel tijd?	Plaats	Werkzaamheden	Opmerkingen

## Bijlage 5: Beoordelingsformulier PWS MAVO

Naam:

Leerlingnummer:

Profiel:

Onderwerp:

Mentor:

Proces	O	V	G
1. Leerling heeft wekelijks onder begeleiding tijdens de mentoruren gewerkt aan het PWS.			
2. Leerling heeft zijn onderzoek weloverwogen gekozen met een motivering.			
3. Leerling houdt zich aan het onderzoeksplan.			
4. Leerling stelt vragen aan mentor en Carrière Coach op het moment dat hij/zij vastloopt en laat zich begeleiden.			
5. Leerling neemt initiatief in contact met de Carrière coach en mentor.			
Product	O	V	G
6. Leerling heeft zich gehouden aan het PWS-format.			
7. Deelvragen zijn geformuleerd en er volgt een onderbouwing die op literatuur- en praktijkonderzoek is gebaseerd.			
8. Onderzoeksvraag is beantwoord, waaruit een onderbouwde conclusie volgt.			
9. Bijlagen 1 t/m 4 & het werkboekje Carrière Coach zijn ingevuld en toegevoegd aan het product.			
Presentatie	O	V	G
10. De presentatie wordt ondersteund met materialen en een Powerpoint-presentatie (o.i.d.)			
11. In de presentatie worden de onderzoeksresultaten goed en duidelijk weergegeven.			
12. De informatie wordt duidelijk uitgelegd aan het publiek.			
13. Leerling is goed verstaanbaar en spreekt duidelijk.			
14. Leerling heeft een ontspannen houding en contact met publiek.			
15. De vragen achteraf worden door de leerling beantwoord.			

### Eindbeoordeling

Onvoldoende	Voldoende	Goed
Bij 5x O of meer	Bij minimaal 11x V	Bij minimaal 11x G en de rest voldoende

NB. De punten 2, 6, 7, 8, 11 en 12 moeten minimaal V zijn voor een voldoende eindbeoordeling.

O/V/G

## Bijlage 6: Checklist betrouwbaarheid internetbronnen

Op internet kan iedereen alles wat hij wil verkondigen. Je moet zelf uitzoeken of de informatie die je hebt gevonden betrouwbaar genoeg is. Met behulp van de onderstaande checklist kun je de betrouwbaarheid van je bronnen controleren.

### Betrouwbaar

- Wie is verantwoordelijk voor de site?
- Is de auteur een hedendaagse deskundige in zijn vakgebied?
- Wie kan de informatie aanpassen? Op Wikipedia hangt het er maar vanaf wie het laatst de informatie heeft bijgewerkt of die informatie betrouwbaar is.
- Van welke organisatie of instelling is de site? Wat zegt dit over de kwaliteit van de informatie?
- Kun je contact opnemen met de auteur of de verantwoordelijke van de site? Als de site een normaal postadres bevat dan komt dit al een stuk betrouwbaarder over.
- Zijn de logo's wel officieel en kloppen die met het beeld van de site en het beeld dat je van zo'n organisatie mag verwachten? Denk bijvoorbeeld aan de bankfraudemailtjes.
- Welk soort site is het? Wat zegt dit over de kwaliteit van de informatie?
  1. commerciële (.com)
  2. persoonlijke (bijv. xs4all in adres)
  3. overheidssite (bijv. .gov, .mil, .us)
  4. academische site (bijv. .edu)?

### Inhoudelijk

- Voor welke doelgroep, met welke intentie is het materiaal samengesteld? Is de informatie misschien gekleurd of zelfs gecensureerd (bijv. propaganda, reclame, wervende tekst)?
- Bevat de bron vooral feiten of meningen? Worden meningen met feiten onderbouwd?
- Is de informatie volledig? Worden alle invalshoeken benaderd?
- Zijn er verwijzingen naar gebruikte bronnen en kun je die bronnen ook terugvinden?

### Actueel

- Is deze informatie (nog) juist? Komt het overeen met andere bronnen?
- Wanneer is de pagina voor het laatst bijgewerkt? Let op: sommige sites laten de datum van de pagina automatisch aanpassen. De informatie hoeft dan niet up-to-date te zijn.



## Ontwerp

- Is de site goed opgezet? Staat de belangrijkste informatie in de top? Is overige informatie eenvoudig te vinden?
- Bevat de site fouten: spelfouten, taalfouten, links die niet werken? Zijn de logo's misschien vals?
- Bevat de website veel reclame?

## Controleerbaar

- Wordt er door andere websites verwezen naar deze site?
- In Google kun je hiernaar zoeken door onder 'Geavanceerd zoeken' bij 'Zoek pagina's met koppelingen naar de pagina' de URL in te vullen.
- Wordt er door betrouwbare organisaties naar deze site verwezen?
- Kijk niet alleen naar hoe vaak iets op internet staat maar ook naar wie dit meldt: denk aan de ophef rondom vaccinatie tegen de Mexicaanse griep of baarmoederhalskanker.

Bron: Checklist betrouwbaarheid internetbronnen

<https://www.youtube.com/watch?v=zXmGSMCHP8s&feature=youtu.be> (geraadpleegd op 17 september 2019)