

# Examenreglement en diplomering VMBO-P

**DE  
JOHANWITT**

MAKEN WE SAMEN  
STAAT MIDDEN IN DE WERELD  
BIEDT UITSTEKEND ONDERWIJS

# INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
-----------------------	----------

## **DEEL A: REGLEMENT DIPLOMA PRAKTIJKONDERWIJS.....**

ARTIKEL 1: ALGEMEEN .....	4
ARTIKEL 2: BEGRIPPEN.....	4
ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING EN WIJZIGING .....	5
ARTIKEL 4: PUBLICATIE.....	5
ARTIKEL 5: EISEN VOOR HET BEHALEN VAN EEN DIPLOMA .....	5
ARTIKEL 6: HET PORTFOLIO .....	6
ARTIKEL 7: HERKANSING .....	6
ARTIKEL 8: DE EXAMENCOMMISSIE VAN DE SCHOOL .....	6
ARTIKEL 9: BEZWAAR TEGEN BEOORDELING.....	6
ARTIKEL 10: BEZWAAR TEGEN NIET VERSTREKKEN DIPLOMA PRAKTIJKONDERWIJS.....	6
ARTIKEL 11: SLOTBEPALING .....	7
VASTSTELLING.....	7

## **DEEL B: SCHOOLEIGEN AANVULLING OP HET REGLEMENT.....**

ARTIKEL 1: ALGEMEEN .....	8
ARTIKEL 2: BEGRIPPEN.....	8
ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING EN WIJZIGING .....	8
ARTIKEL 4: ARBEIDSTRAINING EN -STAGE.....	8
ARTIKEL 5: BEOORDELINGSCRITEIA ARBEIDSSTAGE .....	8
ARTIKEL 6: ENTREE .....	8
VASTSTELLING.....	8

## Inleiding

---

Dit reglement bestaat uit twee delen:

- A. Het vastgestelde “*Reglement Diploma Praktijkonderwijs*”, waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure wordt beschreven. Dit reglement moet als de basis voor diplomering gezien worden.
- B. Een schooleigen aanvulling op het algemeen reglement. In deze aanvulling wordt het schooleigen systeem van bewijzen/certificering en de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van certificaten voor de verschillende vak- en vormingsgebieden uitgewerkt.

### Artikel 1: Algemeen

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het diploma praktijkonderwijs worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen:

- A. De streef- en beheersingsdoelen Curriculum Praktijkonderwijs binnen de vier domeinen: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap
- B. Cognitieve vaardigheden: streefdoelen taal- en rekenvaardigheden 1F (referentieniveau Meijerink) en leervaardigheden
- C. De deelname aan het onderwijsprogramma (lessen en stage) kent een minimale aanwezigheid van 80%.
- D. De eisen zoals opgesteld in het schooleigen deel.

De wijze waarop het onderwijsleerproces wordt georganiseerd en leerlingen competenties verwerven is door de school uitgewerkt. De eindtermen die worden geëxamineerd en de verworven competenties worden opgenomen in het portfolio.

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een 'examen'. Dit examen is een portfolio-waardering door een assessment van de leerling met een examiner uit de eigen school.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt de school het diploma "Praktijkonderwijs" uit. Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden, ontvangen een verklaring.

In dit reglement zijn de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van het diploma uitgewerkt. De wijze waarop de school deze criteria toetst en opneemt in het portfolio wordt door de school zelf uitgewerkt.

Daarnaast zijn de samenstelling en taken van een examencommissie vermeld en wordt de beroepsprocedure aangegeven.

### Artikel 2: Begrippen

In dit reglement wordt bedoeld met:

Begrip	Omschrijving
Assessor	Een door de opleiding aangewezen persoon, die bevoegd is om een examengesprek te voeren of een proeve van bekwaamheid te beoordelen. Deze persoon heeft geen belang bij de beoordeling van de leerling (is onafhankelijk).
Bewijs	Een schriftelijke verklaring van de school dat een leerling voldoet aan een bepaald eisenpakket, bepaalde leerdoelen heeft behaald of heeft deelgenomen aan bepaalde activiteiten.
Competentie	Het geheel van kennis, vaardigheden en de houding die je nodig hebt voor het uitoefenen van een beroep.
Examencommissie	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.
Examendossier	Een selectie van bewijzen, opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder een beschrijving van het genoten onderwijs (incl. stages).
Leerlingen	Leerlingen die op de praktijkschool staan ingeschreven.
Mentor	Specifieke begeleider vanuit de school voor de leerling.
Portfolio	Een ontwikkelingsgerichte werkmap met bewijsstukken van opgedane kennis en vaardigheden.
Reglement	Een document waarin bepaald wordt aan welke eisen de leerling moet voldoen om het Praktijkonderwijs succesvol af te ronden. Op basis van dat reglement beslist de examencommissie of een leerling het diploma uitgereikt krijgt.
Schoolleiding	Leden van het managementteam van een praktijkschool.
Teamleden	Personeelsleden van een praktijkschool.

### **Artikel 3: Totstandkoming en wijziging**

Het reglement diplomering wordt vastgesteld door de directie. Voorstellen tot wijziging kunnen worden gedaan door de afdeling praktijkonderwijs.

### **Artikel 4: Publicatie**

Het reglement ligt ter inzage bij de locatieleider. Het reglement wordt, als onderdeel van een examenhandleiding, uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten. Een samenvatting is in de schoolgids opgenomen en het reglement is te vinden op de website van de school.

### **Artikel 5: Eisen voor het behalen van een diploma**

Aan de leerlingen worden de volgende eisen gesteld:

#### **A. Streef- en beheersingsdoelen Curriculum Pro**

1. Domein Wonen – zo zelfstandig mogelijk wonen
2. Domein Werken – algemene competenties t.b.v. functioneren op de stage-/ werkplek
3. Domein Vrije tijd – zinvol vrije tijd besteden
4. Domein Burgerschap – actief meedoen in de leefomgeving en in de samenleving

#### **B. Cognitieve vaardigheden: taal en rekenen, leervaardigheden**

1. Streefniveau taalvaardigheden 1F: lezen, luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven
2. Streefniveau rekenvaardigheden 1F: getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden
3. Leervaardigheden: plannen, maken van toetsen, zelfstandig werken

#### **C. Behaalde stagecertificaten**

De leerling heeft succesvol arbeidsstages afgelegd. Zie schooleigen aanvulling, deel B.

#### **D. Voldoende onderwijsdeelname**

Een leerling heeft voldoende aan het onderwijs (lessen en stage) deelgenomen bij een aanwezigheid van tenminste 80% gedurende de schoolloopbaan. Dit is ter beoordeling aan de examencommissie.

## **Artikel 6: Het portfolio**

De in artikel 5 gestelde eisen zijn terug te vinden in het portfolio.

Dit dossier (portfolio) bestaat minimaal uit:

- arbeidstraining certificaten leerjaar 3 (minimaal 3)
- arbeidsstage certificaat leerjaar 4 (minimaal 240 uur)
- arbeidsstage certificaat leerjaar 5 (minimaal 320 uur)
- 2 PowerPoint presentaties volgens de opdracht
  1. Wordt gemaakt en gepresenteerd in leerjaar 4
  2. Wordt gemaakt in leerjaar 5 en gepresenteerd tijdens het eindgesprek
- LOB portfolio opdrachten in Talenteon

Van het eindgesprek wordt een proces-verbaal opgesteld.

## **Artikel 7: Herkansing**

Leerlingen die niet aan de eisen, zoals gesteld in artikel 5 en 6, voldoen, kunnen alsnog een diploma ontvangen als er sprake is van:

- (Alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/of
- Bijzondere omstandigheden

Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school.

## **Artikel 8: De examencommissie van de school**

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- De locatieleider, tevens voorzitter van de commissie
- Een secretaris
- Een docent

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in artikel 5, 6 en het schooleigen deel. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

- Het uitreiken van een diploma of verklaring;
- Het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden;
- Het beoordelen van bijzondere omstandigheden.

De commissie komt bijeen aan het eind van de schoolloopbaan en bepaalt dan of een schoolverlater vanuit het vijfde leerjaar een diploma dan wel een verklaring ontvangt. Als een leerling niet voldoet aan de eisen van voldoende certificering en/of voldoende onderwijsdeelname zal de examencommissie informatie inwinnen bij het team (mentoren, zorgteam, docenten die een certificaat niet verstrekt hebben) om een beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering.

## **Artikel 9: Bezwaar tegen beoordeling**

Tegen de beoordeling van een onderdeel van het portfolio of het eindgesprek kan een kandidaat onder opgaaf van redenen binnen drie schooldagen d.m.v. een melding via de button Examencommissie op de website in beroep gaan bij de examencommissie. Als één van de commissieleden ook de examinerator is, wordt deze ter zake vervangen.

Alvorens een uitspraak te doen hoort de examencommissie de examinerator en de kandidaat. Als de examencommissie het beroep gegrond verklaart, wordt een hernieuwd onderzoek ingesteld, in aanwezigheid van één of meer door de examencommissie aan te wijzen bijzitters.

De uitspraak van de examencommissie is bindend.

## **Artikel 10: Bezwaar tegen niet verstrekken diploma praktijkonderwijs**

Een leerling (of zijn ouders) kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie binnen drie schooldagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht. De examencommissie zal een oordeel ter advisering inzake het bezwaar voorleggen aan de algemeen directeur.

Dit beroep wordt binnen één week schriftelijk bij de examencommissie van de school, t.a.v. de algemeen directeur, ingediend.

#### **Artikel 11: Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement, de Wet, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 of ministeriële beschikkingen niet voorzien, beslist de algemeen directeur. In voorkomende gevallen wordt overleg met of melding gemaakt aan de inspectie. Op deze beslissing is het bepaalde in art. 5 lid 5 van dit examenreglement van toepassing.

#### **Vaststelling**

Dit reglement is vastgesteld door de directie van Johan de Witt scholengroep op 1 oktober 2023

## **Deel B: Schooleigen aanvulling op het reglement**

---

### **Artikel 1: Algemeen**

Johan de Witt, afdeling praktijkonderwijs, heeft naast het algemene reglement, deel A, een schooleigen aanvulling. Deze aanvulling richt zich in het bijzonder op de praktijkgerichte component.

### **Artikel 2: Begrippen**

- Entree: entree-opleiding, mbo-niveau 1.

### **Artikel 3: Totstandkoming en wijziging**

De schooleigen aanvulling op het reglement wordt vastgesteld door de directie. Voorstellen tot wijziging kunnen worden gedaan door de teamvergadering en, indien nodig, de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 4: Arbeidstraining en -stage**

Voor de arbeidstraining in leerjaar 3 en arbeidsstages in leerjaar 4 en 5 gelden de volgende eisen:

- Arbeidstraining certificaten leerjaar 3 (minimaal 3)
- Arbeidsstage certificaat leerjaar 4 (minimaal 240 uur)
- Arbeidsstage certificaat leerjaar 5 (minimaal 320 uur)

### **Artikel 5: Beoordelingscriteria arbeidsstage**

Twee tot drie keer per stageperiode komt de stagebegeleider naar de stageplaats. Met de praktijkbegeleider en leerling wordt de stage beoordeeld. Dit gebeurt op basis van de vragenlijst algemene competenties en vaardigheden, te weten:

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. Communicatie         | 7. Zelfstandigheid                  |
| 2. Afspraken nakomen    | 8. Stressbestendigheid              |
| 3. Leervermogen         | 9. Veiligheid                       |
| 4. Doorzettingsvermogen | 10. Gevoel voor arbeidsverhoudingen |
| 5. Productie            | 11. Samenwerken                     |
| 6. Kwaliteit            |                                     |

### **Artikel 6: Entree**

Als examenkandidaten kunnen opgaan voor een entree-diploma, zorgt de school in samenwerking met het mbo, voor het programma. De afsluiting (examining) geschiedt door het mbo.

### **Vaststelling**

Dit schooleigen deel van het reglement is vastgesteld door de directie van Johan de Witt Scholengroep op [datum].