

PTA - Kader 3

2021 - 2022

Nederlands

Engels

Wiskunde

Rekenen

Biologie

Natuur en Scheikunde 1

Aardrijkskunde

Economie

Maatschappijkunde

Maatschappijleer

Kunsvakken inclusief CKV

Lichamelijke Opvoeding

Zorg en Welzijn

Dienstverlening en producten

Economie en ondernemen

Bouwen, wonen en interieur

Mobiliteit en transport

Media, vormgeving en ICT

Produceren, installeren en energie

Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting

Ondernemen

Mode en Design

Webshop

Idee-ontwikkeling (verplicht)*

Studiewijzer

| | |
|----------|------------|
| Vak | Nederlands |
| Niveau | kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Kern |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|--|--|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | Ne 110 | Kern: leesvaardigheid, spelling, grammatica, woordenschat + examenbegrippen, signaalwoorden en tekstverbanden | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/6, NE/K/7 | 01-11 t/m 08-11 | 90 | ja | | 2 | proefwerk | digitaal |
| PTO1 | 1 | Ne 111 | fictie: dossieropdracht a.d.h.v. een literair (jeugd)werk | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/4, NE/K/5, NE/K/8 | | | nee | | 1 | proefwerk | dossier |
| PTO2 | 2 | Ne 210 | Kern: schrijfvaardigheid, spelling, grammatica, woordenschat + examenbegrippen, signaalwoorden en tekstverbanden | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/6, NE/K/7 | 17-01 t/m 24-01 | 90 | ja | | 2 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | Ne 211 | fictie: dossieropdracht a.d.h.v. een literair (jeugd)werk | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/4, NE/K/5, NE/K/8 | | | nee | | 1 | proefwerk | dossier |
| PTO3 | 3 | Ne 310 | Kern: lees- en schrijfvaardigheid, woordenschat + examenbegrippen, signaalwoorden en tekstverbanden | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/6, NE/K/7 | 28-03 t/m 04-04 | 90 | ja | | 2 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | Ne 311 | fictie: dossieropdracht a.d.h.v. een literair (jeugd)werk | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/4, NE/K/5, NE/K/8 | | | nee | | 1 | proefwerk | dossier |
| PTA1 | 4 | Ne 410 | Kern: lees- en schrijfvaardigheid, woordenschat + examenbegrippen, signaalwoorden en tekstverbanden | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/5 | 17-06 t/m 24-06 | 90 | nee | 4 | 2 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | Ne 411 | Presentatie fictiedossier (twee leesboeken) | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/5, | 17-06 t/m 24-06 | 15 | nee | 4 | 2 | schoolexamen | mondeling |

| PTO/ PTA | Period e | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|-------------|-----------------|---|---|-------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | Ne 510 | fictie: mondeling over drie literaire (jeugd)werken | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/5, NE/K/8 | | 30 | ja | 4 | | schoolexamen | mondeling |
| PTA2 | 5 | Ne 511 | examenvaardigheden: leesvaardigheid (signaalwoorden & tekstverbanden, tekstopmaak, tekstopbouw, tekstdoelen) en schrijfvaardigheid (informatief artikel) en woordenschat (woordjes Kern en examenbegrippen) | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/6, NE/K/7 | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | Ne 610 | presentatie (maatschappelijk onderwerp) | NE/K/1, NE/K/2 NE/K/3, NE/K/5 | | 30 | ja | 4 | | schoolexamen | mondeling |
| PTA3 | 6 | Ne 611 | examenvaardigheden: leesvaardigheid (signaalwoorden & tekstverbanden, onderwerp, hoofdgedachte) en schrijfvaardigheid (zakelijke e-mail / brief, werkwoordsvormen, hoofdletters en leestekens) en woordenschat (woordjes Kern en examenbegrippen) | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/6, NE/K/7 | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA4 | 7 | Ne 710 | leesvaardigheid (signaalwoorden, tekstverbanden, tekstopmaak, tekstopbouw, tekstdoelen, onderwerp, hoofdgedachte, meningen, argumenten) en schrijfvaardigheid (zakelijke e-mail / brief, artikel) en kijk-en luistervaardigheid (kijk- en luisterdoelen, hoofdgedachte, beeldgebruik) | NE/K/1, NE/K/2, NE/K/3, NE/K/4 NE/K/6, NE/K/7 | | 120 | nee | 4 | | schoolexamen | digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|-------------------------------------|
| Vak | Engels |
| Niveau | VMBO Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Stepping Stones 5e editie; Start-Up |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | en 110 | Stepping Stones 1 + 2 | MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7 | 01-11 t/m 08-11 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | en 210 | Stepping Stones 3 + 4 | MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7 | 17-01 t/m 24-01 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | en 310 | Stepping Stones 5 + 6 | MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7 | 28-03 t/m 04-04 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTA1 | 4 | en 410 | leesvaardigheid | MVT/K/4 | 17-06 t/m 24-06 | 90 | ja | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | en 411 | examenvaardigheden | MVT/K/2 | 17-06 t/m 24-06 | 90 | nee | 2 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTO4 | 4 | en 412 | PO: boekopdracht | MVT/K/4 | 17-06 t/m 24-06 | | nee | | 1 | proefwerk | praktische opdracht |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | en 510 | spreekvaardigheid | MVT/K/1 MVT/K/6 | | 30 | nee | 4 | | schoolexamen | mondeling |
| PTA2 | 5 | en 511 | examenvaardigheden | MVT/K/2 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | en 610 | schrijfvaardigheid | MVT/K/7 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | en611 | examenvaardigheden | MVT/K/2 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA4 | 7 | en710 | lees en luistervaardigheid FACET | MVT/K/4 MVT/K/5 | | 60 | nee | 4 | | schoolexamen | digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|-----------------------------|
| Vak | Wiskunde |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Getal & Ruimte (12e Editie) |

| PTO/ PTA | P | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---|-----------------|---|-----------------|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | wi110 | Hoofdstuk 1 Procenten Hoofdstuk 3 Formules en grafieken | WI/K/1 t/m 6, 8 | 01-11 t/m 08-11 | 120 | ja | | 1 | proefwerk | schriftelijk |
| PTO2 | 2 | wi210 | Hoofdstuk 6 Verschillende verbanden Hoofdstuk 7 Oppervlakte en inhoud | WI/K/1 t/m 6, 8 | 17-01 t/m 24-01 | 120 | ja | | 1 | proefwerk | schriftelijk |
| PTO3 | 3 | wi310 | Hoofdstuk 2.3 Doorsnede en lichaamsdiagonaal Hoofdstuk 5 Goniometrie Hoofdstuk 10 Goniometrie | WI/K/1 t/m 6, 8 | 28-03 t/m 04-04 | 120 | ja | | 1 | proefwerk | schriftelijk |
| PTO3 | 3 | wi311 | Praktische opdracht Wiskunde | WI/K/8 | 28-03 t/m 04-04 | | nee | | 1 | proefwerk | praktische opdracht |
| PTA1 | 4 | wi410 | Hoofdstuk 1, 3, 5, 6, 7 en 10 Hoofdstuk 2.3 Doorsnede en lichaamsdiagonaal Hoofdstuk 8 Getallen Hoofdstuk 9 Grafieken en vergelijkingen | WI/K/1 t/m 6, 8 | 17-06 t/m 24-06 | 120 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | schriftelijk |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | WI510 | Hoofdstuk 1 Statistiek en kans Hoofdstuk 2 Verbanden | WI/K/1 t/m 8 | | 120 | ja | 4 | | schoolexamen | schriftelijk |
| PTA3 | 6 | WI610 | Hoofdstuk 3 Drie dimensies, afstanden en hoeken Hoofdstuk 4 Grafieken en vergelijkingen | WI/K/1 t/m 6, 8 | | 120 | ja | 4 | | schoolexamen | schriftelijk |
| PTA4 | 7 | WI710 | Alle examenstof: Hoofdstuk 5 Rekenen, meten en schatten Hoofdstuk 6 Vlakke figuren Hoofdstuk 7 Verbanden Hoofdstuk 8 Ruimte meetkunde | WI/K/3 t/m 6 | | 120 | nee | 4 | | schoolexamen | schriftelijk |

Studiewijzer

| | |
|----------|--------------|
| Vak | Rekenen |
| Niveau | VMBO - Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Smartrekenen |

| PTO/ PTA | P | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---|-----------------|---|--|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | re110 | 2F deel 5: Hoofdstuk 15 Kwadraten, wortels en machten Hoofdstuk 16 Kortingen en heffingen Hoofdstuk 17 Omtrek Hoofdstuk 18 Grafieken | Getallen, Verhoudingen, Meten & Meetkunde, Verbanden | 01-11 t/m 08-11 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | re210 | 2F deel 6: Hoofdstuk 19 Volgorde van bewerkingen Hoofdstuk 20 Percentages Hoofdstuk 21 Oppervlakte Hoofdstuk 22 Tabel, grafiek, formule | Getallen, Verhoudingen, Meten & Meetkunde, Verbanden | 17-01 t/m 24-01 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | re310 | 2F deel 7: Hoofdstuk 23 Vergelijken Hoofdstuk 24 Inhoud Hoofdstuk 25 Lineaire formules | Verhoudingen, Meten & Meetkunde, Verbanden | 28-03 t/m 04-04 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTA1 | 4 | re410 | 2F deel 5 t/ 7 + 8: Hoofdstuk 26 2D/3D Hoofdstuk 27 Lineaire vergelijkingen Hoofdstuk 28 Vuistregels | Meten & Meetkunde, Verbanden | 17-06 t/m 24-06 | 60 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | RE510 | 2F Alle domeinen | Getallen, Verhoudingen, Meten & Meetkunde, Verbanden | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | RE610 | 2F Alle domeinen | Getallen, Verhoudingen, Meten & Meetkunde, Verbanden | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA4 | 7 | RE710 | 2F Alle domeinen | Getallen, Verhoudingen, Meten & Meetkunde, Verbanden | | 90 | nee | 4 | | schoolexamen | digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|----------|
| Vak | Biologie |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Nectar |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|---|---|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | bi110 | Hoofdstuk 1: Organisme uit vier rijken Hoofdstuk 3: Organisme leven samen, paragraaf 3.1 & 3.2 | K/3.3, 4.4, 5.6, 6.8, 7.10 | 01-11 t/m 08-11 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | bi210 | Hoofdstuk 3: Organisme leven samen Hoofdstuk 6: Mens en Milieu | K/3.3, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 7.10 | 17-01 t/m 24-01 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | bi310 | Hoofdstuk 2: Bewegen Hoofdstuk 5: Beschermen tegen ziekten | K/3.3., 8.11, 10.14, 11.15.7, 12.17.5 | 28-03 t/m 04-04 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTA1 | 4 | bi410 | Hoofdstuk 4: Waarnemen en reageren Alle SE-stof | K/3.3, 11.15.2, 11.15.4, 11.15.5, 11.15.9 | 17-06 t/m 24-06 | 90 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | bi411 | Praktische opdracht | K3 | 17-06 t/m 24-06 | | nee | 2 | 1 | schoolexamen | praktische opdracht |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | bi510 | Hoofdstuk 7: Ademen Hoofdstuk 8: bloed | K3, 4.5, 9.2, 9.5, 13.1 t/m 13.4, 13.7 | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | bi610 | Hoofdstuk 9: Gezond lichaam Hoofdstuk 10: Voortplanting | K3, 13.2 t/m 13.5, 13.7, 6.1 t/m 6.3, 18.1 t/m 18.7 | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA4 | 7 | bi710 | Herhaling alle examenstof leerjaar 3 + 4 | K/1, K3, K7 | | 90 | nee | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA4 | 7 | bi711 | Praktische opdracht | K3 | | | nee | 2 | | schoolexamen | praktische opdracht |

Studiewijzer

| | |
|----------|----------------------|
| Vak | Natuur- Scheikunde 1 |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Nova |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|---|----------------------------------|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | nsk1-110 | Hoofdstuk 1 Krachten Hoofdstuk 2 Elektriciteit | K1, K2, K3, K5, K9 | 01-11 t/m 08-11 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | nsk1-210 | Hoofdstuk 3 Energie Hoofdstuk 4 Het weer | K1, K2, K3, K5, K12 | 17-01 t/m 24-01 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | nsk1-310 | Hoofdstuk 5 Licht Hoofdstuk 6 Schakelingen | K1, K2, K3, K5, K7 | 28-03 t/m 04-04 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTA1 | 4 | nsk1-410 | Hoofdstuk 7 Materie, Hoofdstuk 8 Straling Herhalen Hoofdstuk 4 Het weer, Hoofdstuk 5 Licht | K1, K2, K3, K7, K10, K11, K12 | 17-06 t/m 24-06 | 90 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | nsk1-411 | Praktische opdracht: NaSk1 practicum | K1, K2, K3, K5, K9 | 17-06 t/m 24-06 | | nee | 1 | 1 | schoolexamen | praktische opdracht |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | nsk1-510 | Hoofdstuk 1 Krachten, Hoofdstuk 2 Warmte, Hoofdstuk 3 Energie, Hoofdstuk 4 Elektriciteit, Hoofdstuk 5 Geluid | K1, K2, K3, K5, K6, K8, K9 | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | nsk1-610 | Hoofdstuk 6 Werktuigen, Hoofdstuk 7 Stoffen, Hoofdstuk 8 Materialen, Hoofdstuk 9 Schakelingen, Hoofdstuk 10 Bewegingen, Hoofdstuk 11 Kracht en beweging | K1, K2, K3, K4, K5, K9, K10 | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | nsk-611 | Praktische opdracht: NaSk1 practicum | K1, K2, K3, K4, K5 | | 90 | nee | 2 | | schoolexamen | praktische opdracht |
| PTA4 | 7 | nsk1-710 | Herhalen hele boek H1 tot en met H11 | K3, K4, K5, K6, K8, K9 | | | nee | 4 | | schoolexamen | digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|----------------|
| Vak | Aardrijkskunde |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | De Geo |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | AK110 | Arm en Rijk | AK/K/7 | 01-11 t/m 08-11 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | AK210 | Bronnen van Energie | AK/K/5 | 17-01 t/m 24-01 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | AK310 | Grenzen en Identiteit | AK/K/9 | 28-03 t/m 04-04 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTA1 | 4 | AK410 | Herhaling en vooruitblik | AK/K/4, AK/K/6 & AK/K/8 | 17-06 t/m 24-06 | 90 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | AK411 | Praktische opdracht | AK/K/2 & AK/K/3 | 17-06 t/m 24-06 | - | nee | 1 | 1 | schoolexamen | praktische opdracht |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | AK510 | Weer en klimaat Water | AK/K/4 & AK/K/6 | | 120 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | AK610 | Bevolking en Ruimte Water | AK/K/8 & AK/K/6 | | 120 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA4 | 7 | AK710 | Gehele examenstof | AK/K/4, AK/K/6 & AK/K/8 | | 120 | nee | 4 | | schoolexamen | digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|-------------------|
| Vak | Economie |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Pincode 6e editie |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|---|---|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | ec110 | Hoofdstuk 1 Hoe welvarend ben jij? Hoofdstuk 2 Wat voor consument ben jij? | EC/K1/2/3 | 01-11 t/m 08-11 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | ec210 | Hoofdstuk 3 De bank en jouw geld. Hoofdstuk 4 Kies je voor zekerheid? Hoofdstuk 5 Is er werk voor jou? | EC/K1/2/3 EC/K/4A EC/K/4B | 17-01 t/m 24-01 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | ec310 | Hoofdstuk 6 Productie en markt. Hoofdstuk 7 Wie heeft het voor het zeggen? Hoofdstuk 8 Over de grens. | EC/K1/2/3 EC/K/4A/4B EC/K5A/5B | 28-03 t/m 04-04 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTA1 | 4 | ec410 | Hoofdstuk 1 Hoe welvarend ben jij? Hoofdstuk 2 Wat voor consument ben jij? Hoofdstuk 3 De bank en jouw geld. Hoofdstuk 4 Kies je voor zekerheid? Hoofdstuk 5 Is er werk voor jou? Hoofdstuk 6 Productie en markt. Hoofdstuk 7 Wie heeft het voor het zeggen Hoofdstuk 8 Over de grens. | EC/K1/2/3 EC/K/4A/4B EC/K/5A/5B EC/K6 EC/K7 EC/K8 | 17-06 t/m 24-06 | 90 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | ec510 | Hoofdstuk 1 Hoe consumeer jij ? Hoofdstuk 2 Geld moet rollen! Hoofdstuk 3 We gaan voor de winst. | EC/K1/2/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/5A | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | ec610 | Hoofdstuk 4 Aan het werk. Hoofdstuk 5 Nederland handelsland. Hoofdstuk 6 Welvaart wereldwijd? | EC/K1/2/3 EC/K/5A EC/K/4B EC/5/7 | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA4 | 7 | ec710 | H7 Regelt de overheid dat? H8 Schoolexamenopdrachten Gehele examenstof | EC/K1/2/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/5A EC/K/5B | | 90 | nee | 4 | | schoolexamen | digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|-------------------|
| Vak | Maatschappijkunde |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Essener |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|--|---------------|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | mask110 | Multiculturele Samenleving (Thema's H.1; H.2 & H.6) | ML2/K/6 | 01-11 t/m 12-11 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | mask210 | Media + Werk (Thema's H.5 & H.8) | ML2/K/1/5/7 | 17-01 t/m 24-01 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | mask310 | Politiek (Thema's H.3 & H.4) | ML2/K/4 | 28-03 t/m 07-04 | 90 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTA1 | 4 | mask320 | Vaardigheden | ML2/K/2/3 | voor 10-01-22 | nvt | nee | 2 | 1 | schoolexamen | praktische opdracht |
| PTA1 | 4 | mask410 | Criminaliteit + leerstof periode 1 t/m 3 (Thema's H.1 t/m H.9) | ML2/K/1 t/m 8 | 17-06 t/m 24-06 | 90 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA3 | 5 | mask510 | Politiek | ML2/K/4 | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA4 | 6 | mask610 | Criminaliteit | ML2/K/8 | | 90 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA5 | 7 | mask710 | Gehele examenstof | ML2/K/3/4/8 | | 90 | nee | 4 | | schoolexamen | digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|------------------|
| Vak | Maatschappijleer |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Eigen materiaal |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|---------------------|---------|-----------------|--|------------------------------|---------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | ma110 | Cultuur | ML1/K/1, ML1/K/3, ML1/K/4 | voor 29-10-21 | n.v.t. | nee | 0 | 1 | proefwerk | dossier |
| PTO2 | 2 | ma210 | Media & Werk | ML1/K/1, ML1/K/5, ML1/K/7 | voor 14-01-22 | n.v.t. | nee | 0 | 1 | proefwerk | dossier |
| PTO3 | 3 | ma310 | Macht | ML1/K/1, ML1/K/3, ML1/K/6 | voor 25-03-22 | n.v.t. | nee | 0 | 1 | proefwerk | dossier |
| PTA1 | 4 | ma410 | Criminaliteit + leerstof periode 1 t/m 3 | ML1/K/1 t/m 7 | voor 10-06-22 | n.v.t. | nee | 1 | 2 | schoolexamen | dossier |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| niet van toepassing | | | | | | | | | | | |

Studiewijzer

| | |
|----------|--------------------------|
| Vak | Kunstvak 1 inclusief ckv |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|---|--------------|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTA 1 | 2 | kvkc110 | Kunstproject, 7 weken praktijk, 8ste week presentatie. | | 18-01 t/m 25-01 | 150 | ja | 2 | 2 | schoolexamen | praktijk |
| PTA 1 | 2 | kvkc111 | Reflectie op praktijklessen en presentatie kunstproject | | 18-01 t/m 25-01 | | ja | 1 | 1 | schoolexamen | dossier |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA 3 | 6 | kvkc 610 | Kunstproject, 7 weken praktijk, 8ste week presentatie. | | | 150 | ja | 2 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA3 | 6 | kvkc 611 | Reflectie op praktijklessen en presentatie kunstproject | | | | ja | 1 | | schoolexamen | dossier |

Studiewijzer

| | |
|----------|-------|
| Vak | LO1 |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|--|------------------------|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | lo1110 | PO Spel Slag- en loopspel Softbal PO Spel Doelspelen Flagfootball | 2, 3, 4 | 01-11 t/m 08-11 | 90 | ja | 1 | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO2 | 2 | lo1210 | PO Spel Terugslagspelen Volleybal PO Turnen Springen en zwaaien PO Bewegen op muziek | 2, 3, 4, 5, 6 | 17-01 t/m 24-01 | 90 | ja | 1 | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO1 | 3 | lo1310 | PO Zelfverdediging Boksen en stoeien PO Spel Tik- en afgooispelen PO Atletiek Hoogspringen en verspringen | 2, 3, 4, 7, 8 | 28-03 t/m 04-04 | 90 | ja | 1 | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTA1 | 4 | lo1410 | Herhaling bewegingsactiviteiten periode 1 t/m 3 PO Spel Terugslagspelen Racketspelen PO Spel Doelspelen Basketbal 3x3 PO Atletiek Meerkamp Biathlon | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 17-06 t/m 24-06 | 90 | ja | 1 | 1 | schoolexamen | praktijk |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA3 | 6 | lo1510 | Sportorientatiekeuze met keuze: skiën, snowboarden, schaatsen en klimmen | 1, 9 | | 320 | ja | 1 | | schoolexamen | praktijk |

Studiewijzer

| | |
|----------|--|
| Vak | Zorg & Welzijn |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | De Uitgeversgroep/ rekenen Edumeijsch / CSPE |

| PTO/PTA | Periode | Toetsnummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkansbaar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-------------|---|--|-----------------|-------------------|-------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | zw110 | Module 1 mens en gezondheid (1601): Project Gemeente Den Haag: de duurzame Masterchef Informatie geven over een gezonde leefstijl Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme | P/ZW/1 P/ZW/2.1.1/4/5 P/ZW/4.5.1/2 | 01-11 t/m 08-11 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO1 | 1 | zw111 | Module 1 mens en gezondheid (1601) Project Gemeente Den Haag: de duurzame masterchef (halve finale JdW) Informatie geven over een gezonde leefstijl Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme | P/ZW/1 P/ZW/2.1.1/4/5 P/ZW/4.5.1/2 | 01-11 t/m 08-11 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO2 | 2 | zw210 | Module 3 mens en activiteit (1603) Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten Eenvoudige EHBO technieken toepassen | P/ZW/1.2.1/8 P/ZW/2.1.1/4/5 P/ZW/3 P/ZW/4.3/4.5.1/2 | 17-01 t/m 24-01 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | zw211 | Module 3 mens en activiteit (1603) Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten Eenvoudige EHBO technieken toepassen | P/ZW/1.2.1/8 P/ZW/2.1.1/4/5 P/ZW/3 P/ZW/4.3/4.5.1/2 | 17-01 t/m 24-01 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO3 | 3 | zw310 | Module 2 mens en omgeving (1602) textiel verzorgen : strijken, vouwen en opbergen van de was Baliewerkzaamheden verrichten ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte | P/ZW/1.2.1/8 P/ZW/2.1 P/ZW/2.2 P/ZW/4.5.1/2 | 28-03 t/m 04-04 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | zw311 | Module 2 mens en omgeving (1602) textiel verzorgen : strijken, vouwen en opbergen van de was Baliewerkzaamheden verrichten ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte | P/ZW/1.2.1/8 P/ZW/2.1 P/ZW/2.2 P/ZW/4.5.1/2 | 28-03 t/m 04-04 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |

| PTO/ PTA | Period e | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------|-------------|-----------------|---|--|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| PTA1 | 4 | zw410 | Module 1 t/m 3 Module 4 mens en zorg (1604) Dekkende toets alle doelen Informatie geven over een gezonde leefstijl Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme Een eenvoudige activiteit voor een individu Schoonmaak en Onderhoudswerkzaamheden uitvoeren Textiel verzorgen Baliewerkzaamheden verrichten Gebouw toegankelijkheid, veiligheid en inrichting Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen | P/ZW/1/2/3/4 P/ZW/4.1/4.2/4.4 | 17-06 t/m 24-06 | 240 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | zw411 | Module 1 t/m 3 Module 4 mens en zorg (1604) Project Gemeente Den Haag: Finale Masterchef Dekkende toets alle doelen Reader: Informatie geven over een gezonde leefstijl Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme Een eenvoudige activiteit voor een individu Schoonmaak en Onderhoudswerkzaamheden uitvoeren Textiel verzorgen Baliewerkzaamheden verrichten Gebouw toegankelijkheid, veiligheid en inrichting Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen | P/ZW/1/2/3/4 P/ZW/4.1/4.2/4.4 | 17-06 t/m 24-06 | 320 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | praktijk |
| PTA 1 | 4 | zw412 | LOB Algemene kennis en vaardigheden. Professionele kennis en vaardigheden. "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling. Aan- en inpassen in een bedrijfscultuur. Het specifieke karakter van de beroepsomgeving benoemen. Ontwikkelen op het gebied van ondernemerschap benoemen. Voldoen aan de algemene gedrags en houdingseisen in de branche. Toepassingene van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. | P/ZW/KERN A P/ZW/KERN B P/ZW/KERN C | 17-06 t/m 24-06 | dossier | nee | 4 | | dossier | dossier |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|---|--|-------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | zw510 | SKILLS Module 1 mens en gezondheid (1601): Informatie geven over een gezonde leefstijl Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme | P/ZW/1 P/ZW/2.1.1/4/5 P/ZW/4.5.1/2 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA2 | 5 | zw511 | SKILLS Module 1 mens en gezondheid (1601): Informatie geven over een gezonde leefstijl Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme | P/ZW/1 P/ZW/2.1.1/4/5 P/ZW/4.5.1/2 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA3 | 6 | zw610 | Module 3 mens en activiteit (1603) Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten Module 4 Eenvoudige EHBO technieken toepassen | P/ZW/1.2.1/8 P/ZW/2.1.1/4/5 P/ZW/3 P/ZW/4.3/4.5.1/2 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | zw611 | Module mens en activiteit (1603) Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten Module 4 Eenvoudige EHBO technieken toepassen | P/ZW/1.2.1/8 P/ZW/2.1.1/4/5 P/ZW/3 P/ZW/4.3/4.5.1/2 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA4 | 6 | zw612 | LOB Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling Eigen (ontwikkel)mogelijkheden en beperkingen benoemen Eigen ervaringen in het werk benoemen Systematisch omgaan met loopbaancompetenties Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken | P/ZW/KERN A P/ZW/KERN B P/ZW/KERN C | | dossier | nee | V/G | | dossier | dossier |
| PTA4 | 7 | zw711 | Examensimulatie | P/ZW/1 t/m P/ZW/5 | | 360 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk en digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|--------------------------------------|
| Vak | Dienstverlening en Product |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | De Uitgeversgroep / Edumeijsch/ CSPE |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|--|---|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | dp110 | <p>Module 1: Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever</p> <p>Een activiteit organiseren Facilitaire werkzaamheden uitvoeren</p> <p>Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen</p> <p>Module 2: Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen</p> <p>Een product en dienst promoten en verkopen Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven</p> | <p>P/DP/1.1 P/DP/1.2 P/DP/1.3 P/DP/1.4 P/DP/2.1 P/DP/2.2 P/DP/2.3</p> | 01-11 t/m 08-11 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO1 | 1 | dp111 | <p>Module 1: Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever</p> <p>Een activiteit organiseren Facilitaire werkzaamheden uitvoeren</p> <p>Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen</p> <p>Module 2: Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen</p> <p>Een product en dienst promoten en verkopen Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven</p> | <p>P/DP/1.1 P/DP/1.2 P/DP/1.3 P/DP/1.4 P/DP/2.1 P/DP/2.2 P/DP/2.3</p> | 01-11 t/m 08-11 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO2 | 2 | dp210 | <p>Module 3: Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D</p> <p>Een product maken</p> | <p>P/DP/3.1 P/DP/3.2</p> | 17-01 t/m 24-01 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | dp211 | <p>Module 3: Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D</p> <p>Een product maken</p> | <p>P/DP/3.1 P/DP/3.2</p> | 17-01 t/m 24-01 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO3 | 3 | dp310 | <p>Module 4: Een digitaal ontwerp maken</p> <p>Een film maken</p> <p>Een website ontwerpen en samenstellen</p> <p>Een applicatie ontwerpen en maken</p> | <p>P/DP/4.1 P/DP/4.2 P/DP/4.3 P/DP/4.4</p> | 28-03 t/m 04-04 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------|---------|-----------------|--|--|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| PTO3 | 3 | dp311 | Module 4: Een digitaal ontwerp maken Een film maken Een website ontwerpen en samenstellen Een applicatie ontwerpen en maken | P/DP/4.1 P/DP/4.2 P/DP/4.3 P/DP/4.4 | 28-03 t/m 04-04 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTA1 | 4 | dp410 | Dekkende toets alle doelen Een digitaal ontwerp maken Een film maken Een website ontwerpen en samenstellen Een applicatie ontwerpen en maken Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever Een activiteit organiseren Facilitaire werkzaamheden uitvoeren Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D Een product maken Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen Een product en dienst promoten en verkopen Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven | P/DP/4.1 P/DP/4.2 P/DP/4.3 P/DP/4.4 P/DP/1.1 P/DP/1.2 P/DP/1.3 P/DP/1.4 P/DP/3.1 P/DP/3.2 P/DP/2.1 P/DP/2.2 P/DP/2.3 | 17-06 t/m 24-06 | 240 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | dp411 | Dekkende toets alle doelen Een digitaal ontwerp maken Een film maken Een website ontwerpen en samenstellen Een applicatie ontwerpen en maken Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever Een activiteit organiseren Facilitaire werkzaamheden uitvoeren Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D Een product maken Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen Een product en dienst promoten en verkopen Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven | P/DP/4.1 P/DP/4.2 P/DP/4.3 P/DP/4.4 P/DP/1.1 P/DP/1.2 P/DP/1.3 P/DP/1.4 P/DP/3.1 P/DP/3.2 P/DP/2.1 P/DP/2.2 P/DP/2.3 | 17-06 t/m 24-06 | 320 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | praktijk |
| PTA 1 | 4 | dp412 | LOB Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling Aan- en inpassen in een bedrijfscultuur Eigen (ontwikkel)mogelijkheden en beperkingen benoemen Eigen ervaringen in het werk benoemen Het specifieke karakter van de beroepsomgeving benoemen Ontwikkelen op het gebied van ondernemerschap benoemen Systematisch omgaan met loopbaancompetenties Voldoen aan de algemene gedrags en houdingseisen in de branche Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken | P/DP/KERN A P/DP/KERN B P/DP/KERN C | 17-06 t/m 24-06 | dossier | nee | 4 | | dossier | dossier |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|---|--|-------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | dp510 | SKILLS Module 1: het organiseren van een activiteit (1915) Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever Een activiteit organiseren Facilitaire werkzaamheden uitvoeren Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen multimediale producten maken (1904) Module 2: Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen Een product en dienst promoten en verkopen Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven | P/DP/1.1 P/DP/1.2 P/DP/1.3 P/DP/1.4 P/DP/2.1 P/DP/2.2 P/DP/2.3 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA2 | 5 | dp511 | SKILLS Module 1: het organiseren van een activiteit (1915) Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever Een activiteit organiseren Facilitaire werkzaamheden uitvoeren Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen multimediale producten maken (1904) Module 2: Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen Een product en dienst promoten en verkopen Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven | P/DP/1.1 P/DP/1.2 P/DP/1.3 P/DP/1.4 P/DP/2.1 P/DP/2.2 P/DP/2.3 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA3 | 6 | dp610 | Module 3: Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D Een product maken | P/DP/3.1 P/DP/3.2 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | dp611 | Module 3: Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D Een product maken | P/DP/3.1 P/DP/3.2 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA4 | 6 | dp612 | LOB Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling Eigen (ontwikkel)mogelijkheden en beperkingen benoemen Eigen ervaringen in het werk benoemen Systematisch omgaan met loopbaancompetenties Toepassingen van ICT en technologie in het werkveld benoemen, adviseren en gebruiken | P/DP/KERN A P/DP/KERN B P/DP/KERN C | | dossier | nee | V/G | dossier | dossier | |
| PTA4 | 7 | dp711 | Examensimulatie | P/DP/1 t/m P/DP/4 | | 360 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk en digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|--------------------------|
| Vak | Economie en Ondernemen |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | De Uitgeversgroep / CSPE |

| PTO/PTA | Periode | Toetsnummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkansbaar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-------------|--|--|-----------------|-------------------|-------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | eo110 | Module 2: Secretariael Backoffice Frontoffice | P/EO/2.1 P/EO/2.2 | 01-11 t/m 08-11 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO1 | 1 | eo111 | Module 2: Secretariael Backoffice Frontoffice | P/EO/2.1 P/EO/2.2 | 01-11 t/m 08-11 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO2 | 2 | eo210 | Module 3: Logistiek Ontvangst en opslag van de goederen Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen | P/EO/3.1 P/EO/3.2 P/EO/3.3 | 17-01 t/m 24-01 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | eo211 | Module 3: Logistiek Ontvangst en opslag van de goederen Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen | P/EO/3.1 P/EO/3.2 P/EO/3.3 | 17-01 t/m 24-01 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO3 | 3 | eo310 | Module 1: Commercieel Retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie Verkopen en afrekenen | P/EO/1.1 P/EO/1.2 | 28-03 t/m 04-04 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | eo311 | Module 1: Commercieel Retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie Verkopen en afrekenen | P/EO/1.1 P/EO/1.2 | 28-03 t/m 04-04 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTA1 | 4 | eo410 | Module 1 t/m 4: Dekkende toets alle doelen Backoffice Frontoffice Ontvangst en opslag van de goederen Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen Retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie Verkopen en afrekenen rechtvormen en kenmerken van bedrijven herkennen | P/EO/1.1 P/EO/1.2 P/EO/2.1 P/EO/2.2 P/EO/3.1 P/EO/3.2 P/EO/3.3 P/EO/4.1.1 | 17-06 t/m 24-06 | 240 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|---|--|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| PTA1 | 4 | eo411 | Module 1 t/m 4: Dekkende toets alle doelen Backoffice Frontoffice Ontvangst en opslag van de goederen Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen Retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie Verkopen en afrekenen rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen | P/EO/1.1 P/EO/1.2 P/EO/2.1 P/EO/2.2 P/EO/3.1 P/EO/3.2 P/EO/3.3 P/EO/4.1.1 | 17-06 t/m 24-06 | 320 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | praktijk |
| PTA 1 | 4 | eo412 | LOB Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling Aan- en inpassen in een bedrijfscultuur Eigen (ontwikkel)mogelijkheden en beperkingen benoemen Eigen ervaringen in het werk benoemen Het specifieke karakter van de beroepsomgeving benoemen Ontwikkelen op het gebied van ondernemerschap benoemen Systematisch omgaan met loopbaancompetenties Voldoen aan de algemene gedrags en houdingseisen in de branche Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken | P/EO/KERN A P/EO/KERN B P/EO/KERN C | 17-06 t/m 24-06 | dossier | nee | 4 | | dossier | dossier |
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | eo510 | Module 4: Administratie SKILLS Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. | P/EO/4.1 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA2 | 5 | eo511 | Module 1 en 4: Commercieel en Administratie SKILLS Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie | P/EO/4.1 P/EO/1.1.9 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA3 | 6 | eo610 | Module 3 en 4: Logistiek en Administratie Ontvangst en opslag van de goederen Boekhouding van de (handels) onderneming | P/EO/3.1 P/EO/4.2 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | eo611 | Module 3 en 4: Logistiek en Administratie Ontvangst en opslag van de goederen Boekhouding van de (handels) onderneming | P/EO/3.1 P/EO/4.2 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA4 | 6 | eo612 | LOB Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling Eigen (ontwikkel)mogelijkheden en beperkingen benoemen Eigen ervaringen in het werk benoemen Systematisch omgaan met loopbaancompetenties Toepassingen van ICT en technologie in het werkveld benoemen, adviseren en gebruiken | P/EO/KERN A P/EO/KERN B P/EO/KERN C | | dossier | nee | V/G | | dossier | dossier |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------|---------|-----------------|-------------------|----------------------|-------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| PTA4 | 7 | eo711 | Examensimulatie | P/EO/1 t/m P/EO/4 | | 360 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk en digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|----------------------------|
| Vak | Mobiliteit en Transport |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | Power2drive innovam / CSPE |

| PTO/PTA | Periode | Toetsnummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkansbaar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-------------|--|--|-----------------|-------------------|-------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | mt110 | Module 3 Een schakeling met relais maken en metingen uitvoeren Een signaleringssysteem met controlesysteem op een Practicumbord aansluiten Comfort en veiligheidssystemen controleren Elektromotoren aansluiten en testen | P/MET/3.1 P/MET/3.2 P/MET/3.3 P/MET/3.4 | 01-11 t/m 08-11 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO1 | 1 | mt111 | Module 3 Eenvoudige elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren Verlichtings- en signaleringssystemen controleren, repareren en volgens eenvoudige schema's aansluiten De ruitenwisserinstallatie en het reinigingssysteem controleren Elektromotoren op een practicumbord aansluiten | P/MET/3.1.1 P/MET/3.2.1 P/MET/3.3.1 P/MET/3.4.1 | 01-11 t/m 08-11 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO2 | 2 | mt210 | Module 1 Motormechanische delen meten Werkzaamheden aan een smeersysteem uitvoeren Werkzaamheden aan een koelsysteem uitvoeren | P/MET/1.1 P/MET/1.2 P/MET/1.3 | 17-01 t/m 24-01 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | mt211 | Module 1 compressie meten aan benzine- en dieselmotoren relevante metingen en tests uitvoeren aan een smeersysteem onderdelen van een koelsysteem testen en vervangen | P/MET/1.1.2 P/MET/1.2.2 P/MET/1.3.4 | 17-01 t/m 24-01 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO3 | 3 | mt310 | Module 2 Wielophanging, veer- en stabilisatiesysteem controleren, beoordelen en vervangen Banden en wielen controleren, beoordelen, vervangen, repareren en balanceren Delen van de carrosserie inbouwen, uitbouwen en afstellen | P/MET/2.1 P/MET/2.2 P/MET/2.3 | 28-03 t/m 04-04 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | mt311 | Module 2 Onderdelen van het stabilisatiesysteem controleren, stabilisatieonderdelen beoordelen en vervangen Onderdelen van het veersysteem controleren, beoordelen en vervangen Een band repareren Niet-dragende geschroefde delen van een carrosserie afstellen | P/MET/2.1.4 P/MET/2.1.1 P/MET/2.2.3 P/MET/2.3.2 | 28-03 t/m 04-04 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |

| PTO/ PTA | Period e | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------|-------------|-----------------|--|---|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| PTA1 | 4 | mt410 | Module 1 t/m 4: Dekkende toets alle doelen Verlichtings- en signaleringssystemen controleren, repareren en volgens eenvoudige schema's aansluiten Compressie meten aan benzine- en dieselmotoren Een band repareren Niet-dragende geschroefde delen van een carrosserie afstellen Module 4: Een bedrijfsvoertuig vervoersklaar maken en een technische rijklaar-controle uitvoeren De lading, bevestiging controleren / vastzetten met pp-strappingband en transportfolie | P/MET/1/2/3/4 P/MET/4.1/4.2/4.3 | 17-06 t/m 24-06 | 240 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | mt411 | Module 1 t/m 4: Dekkende toets alle doelen een schakeling met relais maken en metingen uitvoeren Motormechanische delen meten Wielophanging, veer- en stabilisatiesysteem controleren, beoordelen en vervangen Banden en wielen controleren, beoordelen, vervangen, repareren en balanceren Module 4: De goederen lossen, documenten controleren, de goederen klaarzetten voor inslag Een ritplanning en een routeplanning maken (nationaal en internationaal) | P/MET/1/2/3/4 P/MET/4.1/4.2/4.3 | 17-06 t/m 24-06 | 320 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | praktijk |
| PTA 1 | 4 | mt412 | LOB Algemene kennis en vaardigheden. Professionele kennis en vaardigheden. "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling. Aan- en inpassen in een bedrijfscultuur. Het specifieke karakter van de beroepsomgeving benoemen. Technologische en innovatieve ontwikkelingen benoemen. Voldoen aan de algemene gedrags en houdingseisen in de branche. Toepassingen van ICT en technologie in de branche benoemen, adviseren en gebruiken. | P/MET/KERN A P/MET/KERN B P/MET/KERN C | 17-06 t/m 24-06 | dossier | nee | 4 | | dossier | dossier |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|--|---|-------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| Leerjaar 4 | | | | | | | | | | | |
| PTA2 | 5 | mt510 | Module 3 SKILLS een schakeling met relais maken en metingen uitvoeren een signaleringssysteem met controlesysteem op een practicumbord aansluiten comfort en veiligheidssystemen controleren elektromotoren aansluiten en testen | P/MET/3.1 P/MET/3.2 P/MET/3.3 P/MET/3.4 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA2 | 5 | mt511 | Module 3 SKILLS Eenvoudige elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren Verlichtings- en signaleringssystemen controleren, repareren en volgens eenvoudige schema's aansluiten De ruitenwisherinstallatie en het reinigingssysteem controleren <u>Elektromotoren op een practicumbord aansluiten</u> | P/MET/3.1.1 P/MET/3.2.1 P/MET/3.3.1 P/MET/3.4.1 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA3 | 6 | mt610 | Module 1 motormechanische delen meten werkzaamheden aan een smeersysteem uitvoeren werkzaamheden aan een koelsysteem uitvoeren | P/MET/1.1 P/MET/1.2 P/MET/1.3 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | mt611 | Module 1 compressie meten aan benzine- en dieselmotoren relevante metingen en tests uitvoeren aan een smeersysteem onderdelen van een koelsysteem testen en vervangen | P/MET/1.1.2 P/MET/1.2.2 P/MET/1.3.4 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA4 | 6 | mt612 | LOB Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling Eigen (ontwikkel)mogelijkheden en beperkingen benoemen Eigen ervaringen in het werk benoemen Systematisch omgaan met loopbaancompetenties Toepassingen van ICT en technologie in de branche benoemen, adviseren en gebruiken | P/MET/KERN A P/MET/KERN B P/MET/KERN C | | dossier | nee | V/G | | dossier | dossier |
| PTA4 | 7 | mt711 | Examensimulatie | P/MET/1 t/m P/MET/4 | | 360 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk en digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|-------------------------|
| Vak | Media Vormgeving en ICT |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | De Uitgeversgroep/ CSPE |

| PTO/PTA | Periode | Toetsnummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkansbaar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-------------|---|--|-----------------|-------------------|-------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | mvi110 | filmmateriaal maken met een camera. een storyboard maken voor een AV productie aan de hand van een gegeven script. een digitaal AV product maken van zelfgemaakte opnames en daarover een presentatie verzorgen. | P/MVI/1.1 P/MVI/1.2 P/MVI/1.3 | 01-11 t/m 08-11 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO1 | 1 | mvi111 | filmmateriaal maken met een camera. een storyboard maken voor een AV productie aan de hand van een gegeven script. een digitaal AV product maken van zelfgemaakte opnames en daarover een presentatie verzorgen. | P/MVI/1.1 P/MVI/1.2 P/MVI/1.3 | 01-11 t/m 08-11 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO2 | 2 | mvi210 | een concept ontwikkelen voor een 2D mediaproduct. een 2D mediaproduct realiseren en presenteren. een concept ontwikkelen voor een 3D product. een 3D product realiseren en presenteren. | P/MVI/2.1 P/MVI/2.2 P/MVI/2.3 P/MVI/2.4 | 17-01 t/m 24-01 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | mvi211 | een concept ontwikkelen voor een 2D mediaproduct. een 2D mediaproduct realiseren en presenteren. een concept ontwikkelen voor een 3D product. een 3D product realiseren en presenteren. | P/MVI/2.1 P/MVI/2.2 P/MVI/2.3 P/MVI/2.4 | 17-01 t/m 24-01 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO3 | 3 | mvi310 | een storyboard voor een animatie maken aan de hand van een gegeven script. beelden maken voor een animatie. een animatie maken en hierover een presentatie verzorgen. foto's maken en als fotoserie presenteren. | P/MVI/1.4 P/MVI/1.5 P/MVI/1.6 P/MVI/1.8 | 28-03 t/m 04-04 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | mvi311 | een storyboard voor een animatie maken aan de hand van een gegeven script. beelden maken voor een animatie. een animatie maken en hierover een presentatie verzorgen. foto's maken en als fotoserie presenteren. | P/MVI/1.4 P/MVI/1.5 P/MVI/1.6 P/MVI/1.8 | 28-03 t/m 04-04 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------|---------|-----------------|---|-------------------------|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| PTA1 | 4 | MVI410 | Dekkende toets alle doelen Reader: AV product maken daarover een presentatie verzorgen. een 2D mediaproduct realiseren en presenteren. een 3D product realiseren en presenteren. een animatie maken en hierover een presentatie verzorgen. foto's maken en als fotoserie presenteren. | module 1 module 2 | 17-06 t/m 24-06 | 240 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | mvi411 | Dekkende toets alle doelen AV product maken daarover een presentatie verzorgen. een 2D mediaproduct realiseren en presenteren. een 3D product realiseren en presenteren. een animatie maken en hierover een presentatie verzorgen. foto's maken en als fotoserie presenteren. | module 1 module 2 | 17-06 t/m 24-06 | 320 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | praktijk |
| PTA 1 | 4 | mvi412 | LOB Algemene kennis en vaardigheden. Professionele kennis en vaardigheden. "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling. Aan- en inpassen in een bedrijfscultuur. Het specifieke karakter van de beroepsomgeving benoemen. Ontwikkelen op het gebied van ondernemerschap benoemen. Voldoen aan de algemene gedrags en houdingseisen in de branche. Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. | P/MVI/KERN A14,15,16 | 17-06 t/m 24-06 | dossier | nee | 4 | | dossier | dossier |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------|---------|-----------------|---|---|-------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| PTA2 | 5 | MVI510 | Module 4: SKILLS ontwerp omzetten in een werkende website. een ontwerp maken voor een digitaal interactief product. een ontwerp omzetten in een digitaal interactief product. | P/MVI/4.2 P/MVI/4.3 P/MVI/4.4 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA2 | 5 | MVI511 | Module 4: SKILLS ontwerp omzetten in een werkende website. een ontwerp maken voor een digitaal interactief product. een ontwerp omzetten in een digitaal interactief product. | P/MVI/4.2 P/MVI/4.3 P/MVI/4.4 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA3 | 6 | MVI610 | Module 3: hardware onderdelen vervangen en aansluiten systemen en applicaties installeren en configureren op basis van de wensen van de klant. software installeren en veelvoorkomende problemen oplossen of een eenvoudige ICT-infrastructuur installeren eindgebruikers informeren en adviseren over ICT-producten en het gebruik ervan | P/MVI/3.1 P/MVI/3.2 P/MVI/3.3 P/MVI/3.4 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | MVI611 | Module 3: hardware onderdelen vervangen en aansluiten of software installeren en systemen en applicaties installeren en configureren op basis van de wensen van de klant. veel voorkomende problemen oplossen of een eenvoudige ICT-infrastructuur installeren eindgebruikers informeren en adviseren over ICT-producten en het gebruik ervan | P/MVI/3.1 P/MVI/3.2 P/MVI/3.3 P/MVI/3.4 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA4 | 6 | MVI612 | LOB Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling Eigen (ontwikkel)mogelijkheden en beperkingen benoemen Eigen ervaringen in het werk benoemen Systematisch omgaan met loopbaancompetenties Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken | P/MVI/KERN A P/MVI/KERN B P/MVI/KERN C | | dossier | nee | V/G | | dossier | dossier |
| PTA4 | 7 | MVI711 | Examensimulatie | P/MVI/1 t/m P/MVI/5 | | 360 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk en digitaal |

Studiewijzer

| | |
|----------|-----------------------------------|
| Vak | produceren installeren en energie |
| Niveau | Kader |
| Leerjaar | 3 |
| Methode | ELO digitaal / CSPE |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------------|---------|-----------------|--|--|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------|-----------|
| Leerjaar 3 | | | | | | | | | | | |
| PTO1 | 1 | pie110 | Module 1: ontwerpen en maken (v2020) Een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden op een ontworpen product. Producteren op een ontworpen schakeling beproeven en onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten | P/PIE/1.1 4,5 P/PIE/1.2 1,2 P/PIE/1.3 2,3 P/PIE/1.4 1,2 | 01-11 t/m 08-11 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO1 | 1 | pie111 | Module 1: ontwerpen en maken (v2020) Een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden op een ontworpen product. Producteren op een ontworpen schakeling beproeven en onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten. | P/PIE/1.1 4,5 P/PIE/1.2 1,2 P/PIE/1.3 2,3 P/PIE/1.4 1,2 | 01-11 t/m 08-11 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO2 | 2 | pie210 | Module 2: bewerken en verbinden van materialen (v2020) producten maken door het vervormen en scheiden van materialen en onderdelen samenstellen aan de hand van een werktekening. | P/PIE/2.1 1,2,3,4,5 P/PIE/2.2 | 17-01 t/m 24-01 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO2 | 2 | pie211 | Module 2: bewerken en verbinden van materialen (v2020) producten maken door het vervormen en scheiden van materialen en onderdelen samenstellen aan de hand van een werktekening. | P/PIE/2.1 1,2,3,4,5 P/PIE/2.2 | 17-01 t/m 24-01 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |
| PTO3 | 3 | pie310 | Module 4: installeren en monteren (v2020) een sanitaire installatie aanleggen en een elektrische huisinstallatie aanleggen. | P/PIE/4.1 1,2,3,4,5,6,7 P/PIE/4.2 1,2,3,4,5,6 | 28-03 t/m 04-04 | 60 | ja | | 1 | proefwerk | digitaal |
| PTO3 | 3 | pie311 | Module 4: installeren en monteren (v2020) een sanitaire installatie aanleggen en een elektrische huisinstallatie aanleggen. | P/PIE/4.1 1,2,3,4,5,6,7 P/PIE/4.2 1,2,3,4,5,6 | 28-03 t/m 04-04 | 320 | nee | | 1 | proefwerk | praktijk |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------|---------|-----------------|--|--|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|
| PTA1 | 4 | pie410 | Module 1 t/m 4 Dekkende toets alle doelen Module 3 besturen en automatiseren (v2020) In een practicum een besturingsinstallatie opbouwen en in een practicum een regelsysteem opbouwen en in een practicum een domotica installatie opbouwen en in een practicum metingen uitvoeren. een verslag maken van de resultaten en deze presenteren en een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten, testen, demonstreren en presenteren. | P/PIE/1/2/3/4 P/PIE 3.1 1 P/PIE 3.2 1,2,3,4 P/PIE 3.3 3,4 | 17-06 t/m 24-06 | 240 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | digitaal |
| PTA1 | 4 | pie411 | Module 1 t/m 4 Dekkende toets alle doelen Module 3 besturen en automatiseren (v2020) In een practicum een besturingsinstallatie opbouwen en in een practicum een regelsysteem opbouwen en in een practicum een domotica installatie opbouwen en in een practicum metingen uitvoeren. Een verslag maken van de resultaten en deze presenteren en een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten, testen, demonstreren en presenteren. | P/PIE/1/2/3/4 P/PIE 3.1 1 P/PIE 3.2 1,2,3,4 P/PIE 3.3 3,4 | 17-06 t/m 24-06 | 320 | nee | 4 | 1 | schoolexamen | praktijk |
| PTA 1 | 4 | pie412 | LOB Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardighedenOriëntatie op de techniek Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling | P/PIE/KERN A P/PIE/KERN B P/PIE/KERN C | 17-06 t/m 24-06 | dossier | nee | 4 | | dossier | dossier |

| PTO/ PTA | Periode | Toets nummer | Omschrijving stof | (sub) domein | Datum | Tijdsduur minuten | Herkans- baar | Weging SE dossier | Weging Overgang | Toets | Toetsvorm |
|-------------|---------|-----------------|--|---|-------|----------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| PTA2 | 5 | pie510 | SKILLS Module 1: ontwerpen en maken (v2020) een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden op een ontworpen product. produceren en een ontworpen schakeling beproeven en onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten. Module 4: installeren en monteren (v2020) | P/PIE/1.1 2,3 P/PIE/1.2 3 P/PIE/1.3 P/PIE/1.4 3 P/PIE/1.31 P/PIE/4.1 5,8. P/PIE/4.2 4,7,8 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA2 | 5 | pie511 | SKILLS Module 1: ontwerpen en maken (v2020) een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden oeen ontworpen product producerenoeen ontworpen schakeling beproeven en onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten . Module 4: installeren en monteren (v2020) | P/PIE/1.1 2,3 P/PIE/1.2 3 P/PIE/1.3 P/PIE/1.4 3 P/PIE/1.31 P/PIE/4.1 5,8. P/PIE/4.2 4,7,8 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA3 | 6 | pie610 | Module 2: bewerken en verbinden van materialen (v2020) producten maken door het vervormen en scheiden van materialen en onderdelen samenstellen aan de hand van een werktekening. Module 3 besturen en automatiseren (v2020) | P/PIE/2.1 6 P/PIE/3. P/PIE/3.2 P/PIE/3.3 1,3 | | 60 | ja | 4 | | schoolexamen | digitaal |
| PTA3 | 6 | pie611 | Module 2: bewerken en verbinden van materialen (v2020) producten maken door het vervormen en scheiden van materialen en onderdelen samenstellen aan de hand van een werktekening. Module 3 besturen en automatiseren (v2020) | P/PIE/2.1 6 P/PIE/3. P/PIE/3.2 P/PIE/3.3 1,3 | | 320 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk |
| PTA4 | 6 | pie612 | LOB Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden "loopbaandossier" voor zicht op loopbaanontwikkeling Eigen (ontwikkel)mogelijkheden en beperkingen benoemen Eigen ervaringen in het werk benoemen Systematisch omgaan met loopbaancompetenties Toepassingene van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken | P/PIE/KERN A P/PIE/KERN B P/PIE/KERN C | | dossier | nee | V/G | | dossier | dossier |
| PTA4 | 7 | pie711 | Examensimulatie | P/PIE/1 t/m P/PIE/4 | | 360 | nee | 4 | | schoolexamen | praktijk en digitaal |

