

**SCHOOLGIDS**

**2018 – 2019**

**DE  
JOHANWITT**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. VOORWOORD</b> .....	<b>2</b>
<b>2. ORGANISATIE</b> .....	<b>3</b>
2.1. Organisatie Johan de Witt, algemeen .....	3
2.1.1. Directie .....	3
2.1.2. Ondersteunende diensten .....	3
2.2. Organisatie op locatie Zusterstraat.....	4
2.3. Organisatie op locatie Capadosestraat .....	4
2.4. Organisatie op locatie Hoofthoek .....	4
2.5. Organisatie op locatie Glasblazerslaan .....	5
2.6. Organisatie op locatie Vermeerstraat .....	5
2.7. Overige adressen.....	5
2.8. Opleidingsschool.....	6
<b>3. ONDERWIJS</b> .....	<b>6</b>
3.1. Onderwijs algemeen .....	6
3.2. Opleidingen.....	11
3.2.1. VWO.....	11
3.2.2. HAVO .....	11
3.2.3. MAVO.....	12
3.2.4. VMBO-basis, kader & gemengd .....	12
3.2.5. Praktijkonderwijs.....	13
3.2.6. Dutch Prep Classes (ISK) & VO-ISK.....	14
<b>4. SCHOOLREGELS</b> .....	<b>16</b>
<b>5. ONDERWIJSONDERSTEUNING</b> .....	<b>18</b>
<b>6. KLACHTENREGELING</b> .....	<b>19</b>
<b>7. VEILIGHEID</b> .....	<b>20</b>
<b>8. OUDERBETROKKENHEID</b> .....	<b>22</b>
<b>9. KWALITEIT &amp; OPBRENGSTEN</b> .....	<b>23</b>
9.1. Rapporten, overgangsnormen, op- en afstroomcriteria en diplomering .....	24
9.1.1. VWO, HAVO, MAVO en VMBO .....	24
9.1.2. Praktijkonderwijs & Entree-opleiding.....	24
9.1.3. Dutch Prep Classes (ISK).....	25
<b>10. BELANGRIJKE DATA</b> .....	<b>26</b>

## 1. VOORWOORD

Leerlingen komen naar school om een goede opleiding te krijgen. Ouders vinden het belangrijk dat hun kinderen in een veilige en prettige omgeving worden opgeleid.

Dat is waar het Johan de Witt naar streeft: een kwalitatief zo goed mogelijke opleiding bieden in een prettige en veilige omgeving in de hectiek van de binnenstad van de grote stad Den Haag. Daar zijn we zeker in geslaagd, gezien het behalen van het predicaat Excellente School, in januari 2017. Een predicaat dat we tot 2020 mogen voeren.

Dat betekent nogal wat voor de organisatie: de gebouwen moeten goed, schoon en prettig zijn om in te verblijven; financiën moeten op orde zijn om dat mogelijk te maken; docenten moeten bevoegd en bekwaam zijn in hun vak om interessante lessen te geven; het moet leuk zijn om naar school te gaan, dus naast de kernvakken Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels, besteden we ook veel aandacht aan kunst, cultuur en sport.

En om dat alles in een goede sfeer te laten verlopen, is de belangrijkste regel die we in het Johan de Witt hanteren RESPECT. Respect voor elkaar; respect voor de omgeving.

Voor Johan de Witt zijn de ouders heel belangrijk. Goed onderwijs kan alleen gegeven worden als de drie-eenheid leerlingen-ouders-school goed met elkaar overweg kan. Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor hun kinderen, school voor het onderwijsproces en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen prestaties.

Johan de Witt heeft in de afgelopen jaren heel hard gewerkt met alle geledingen, docenten, leerlingen, ouders en directie om de opleidingen allemaal op een topniveau te krijgen. Dat is gelukt en daar zijn we trots op. Maar excellent worden is niet goed genoeg. Excellent blijven is ons huidige doel. Om jongeren de beste kans te geven in deze maatschappij is een goed diploma een uitstekend middel om verder te komen. Daarom wil de school blijven streven naar het behouden van een excellent niveau.

Maar een VO-school is niet alleen een kennisinstituut. Het is ook een plek waar jongeren van elkaar leren, puberen, groeien naar volwassenheid. Een belangrijke plek dus en een periode die zeer bepalend is in het leven van jongeren. Daarom moet het ook leuk zijn op school. Het moet een plek zijn waar je graag naar toe gaat!

Om dit alles wat hierboven staat omschreven in goede banen te leiden hebben we afspraken nodig. Afspraken die we in deze schoolgids hebben beschreven.

We gaan werken aan nog betere resultaten! Ik wens ouders en leerlingen, mede namens alle medewerkers, een heel mooi schooljaar 2018-2019.

H. Huizer  
Algemeen directeur  
Johan de Witt Scholengroep

*(Dit is een printversie > op [www.johandewittscholengroep.nl](http://www.johandewittscholengroep.nl) staan alle documenten met informatie en nieuws)*

Disclaimer: Bij de samenstelling van de schoolgids is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Desondanks kan het voorkomen dat onderdelen niet correct zijn weergegeven bijvoorbeeld omdat deze tussentijds gewijzigd zijn. Als er sprake is van verschil tussen deze tekst en de formele regelgeving, dan geldt de regelgeving.

## **2. ORGANISATIE**

Het Johan de Witt is een openbare school voor voortgezet onderwijs en valt onder het bestuur van de Stichting VO Haaglanden. Wij verzorgen onderwijs op vijf locaties in Den Haag.

Op locatie Zusterstraat wordt vwo-bovenbouw, havo, mavo en vmbo-kader en basis aangeboden. Vmbo-basis en -kader, praktijkonderwijs en voorbereiding voor entree-onderwijs vindt u op de locatie aan de Capadosestraat. Op locatie Hoofskade wordt vmbo-kader en -basis aangeboden. Het onderwijs aan nieuwkomers (ISK) wordt op locaties Glasblazerslaan en Vermeerstraat verzorgd.

### **2.1. Organisatie Johan de Witt, algemeen**

#### **2.1.1. Directie**

De heer H. Huizer, algemeen directeur

Mevrouw A.M.W. Segeren, directeur onderwijs en plv. algemeen directeur

#### **2.1.2. Ondersteunende diensten**

##### **Applicatiebeheer**

Mevrouw M. den Heijer, applicatiebeheerder

##### **Beleid & Innovatie (B&I)**

De heer F. Wever, beleidsmedewerker

Mevrouw M.M. de Roo, beleidsmedewerker

##### **Centrale leerlingadministratie**

Mevrouw M. ten Berge, coördinator leerlingadministratie

##### **Centrale Zorg Ondersteuning (CZO)**

Mevrouw A.M.W. Segeren, portefeuillehouder Onderwijsondersteuning

##### **Facilitaire Dienst (FD)**

De heer P. van den Berg, facility manager

##### **Intakebureau**

Mevrouw A. Roos, coördinator intake

##### **Personele & Financiële Administratie (PFA)**

Mevrouw D. Plantenga, senior-beleidsmedewerker financiën & personeelszaken

##### **Schoolveiligheid**

De heer W. Minnaard, veiligheidscoördinator

##### **Stagebureau Arbeidstransfer Unit (AU)**

De heer J. Korving, hoofd stagebureau AU

Directie en ondersteunende diensten zijn allen\* gehuisvest op:

Johan de Witt - locatie Zusterstraat

Zusterstraat 120

2512 TP Den Haag

Telefoon 070 - 312 07 50

E-mail [info@johandewittscholengroep.nl](mailto:info@johandewittscholengroep.nl)

Website [www.johandewittscholengroep.nl](http://www.johandewittscholengroep.nl)

\*m.u.v. Stagebureau Arbeidstransfer Unit (AU). Dit is gehuisvest op locatie Capadosestraat.

## **2.2. Organisatie op locatie Zusterstraat**

### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Zusterstraat  
Zusterstraat 120  
2512 TP Den Haag  
Telefoon 070 - 312 07 50  
E-mail [info@johandewittscholengroep.nl](mailto:info@johandewittscholengroep.nl)  
Website [www.johandewittscholengroep.nl](http://www.johandewittscholengroep.nl)

### **Schoolleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
De heer M. Bogaarts, locatiedirecteur  
De heer J. Vooijs, adjunct-directeur  
De heer L. Leupe, adjunct-directeur  
Mevrouw C. De Jong, adjunct-directeur

## **2.3. Organisatie op locatie Capadosestraat**

### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Capadosestraat  
Capadosestraat 25  
2523 AB Den Haag  
Telefoon 070 - 388 43 00  
E-mail [info@johandewittscholengroep.nl](mailto:info@johandewittscholengroep.nl)  
Website [www.johandewittscholengroep.nl](http://www.johandewittscholengroep.nl)

### **Schoolleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
Mevrouw S. Garabitian, locatiedirecteur  
De heer M. Barendse, adjunct-directeur

## **2.4. Organisatie op locatie Hooftskade**

### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Hooftskade  
Hooftskade 127,  
2526 KB Den Haag  
Telefoon 070 - 388 42 00  
E-mail [info@johandewittscholengroep.nl](mailto:info@johandewittscholengroep.nl)  
Website [www.johandewittscholengroep.nl](http://www.johandewittscholengroep.nl)

### **Schoolleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
De heer R. Van Etten, locatiedirecteur  
Mevrouw A. Taberima, adjunct-directeur  
De heer L. Leupe, adjunct-directeur  
Mevrouw C. De Jong, adjunct-directeur

## **2.5. Organisatie op locatie Glasblazerslaan**

### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Glasblazerslaan  
Glasblazerslaan 25  
2512 XW Den Haag  
Telefoon 070 – 331 23 10  
E-mail [info@johandewittscholengroep.nl](mailto:info@johandewittscholengroep.nl)  
Website [www.johandewittscholengroep.nl](http://www.johandewittscholengroep.nl)

### **Schoolleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
De heer M. Hamel, locatiedirecteur  
Mevrouw C. De Jong, adjunct-directeur (vrijdag)

## **2.6. Organisatie op locatie Vermeerstraat**

### **Huisvesting**

Johan de Witt - locatie Vermeerstraat  
Vermeerstraat 56  
2525 VM Den Haag  
Telefoon 070 – 331 23 10  
E-mail [info@johandewittscholengroep.nl](mailto:info@johandewittscholengroep.nl)  
Website [www.johandewittscholengroep.nl](http://www.johandewittscholengroep.nl)

### **Schoolleiding**

De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van:  
De heer G. Kruiswijk, locatiedirecteur

## **2.7. Overige adressen**

### **Bestuur Stichting VO Haaglanden**

Parkstraat 83  
2514 JG Den Haag  
Telefoon 070- 4262626  
Website [www.vohaaglanden.nl](http://www.vohaaglanden.nl)

### **Inspectie van het Onderwijs**

E-mail [Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl)  
Website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Telefoon 0800-8051 (gratis) voor vragen over onderwijs  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3111 (lokaal tarief) voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

### **Samenwerkingsverband Zuid-Holland West**

Regulusweg 11  
2516 AC Den Haag  
Telefoon 070-3156355  
Website [www.swvzhw.nl](http://www.swvzhw.nl)

## Bureau Leerplicht Den Haag

Spui 70

2511 BT Den Haag

Telefoon 070 - 353 54 54

Website [www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl)

### 2.8. Opleidingsschool

Onze school maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee lerarenopleidingen Hoger Beroepsonderwijs en twee universiteiten. Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden' stelt zich ten doel om gezamenlijk docenten op te leiden. In het kader van opleidings- en professionaliseringsdoeleinden van deze docenten in opleiding, kunnen op de school video-opnamen worden gemaakt in klassen. Omdat hierbij mogelijk leerlingen in beeld komen, wordt voor het maken van deze video-opnamen door de school aan ouders toestemming gevraagd. Die toestemming wordt verleend door het invullen en ondertekenen van een toestemmingsformulier.

Voor leerlingen vanaf 16 jaar geldt dat zij zelf toestemming kunnen geven. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geldt dat toestemming aan de ouders wordt gevraagd. Er worden alleen video-opnamen gemaakt van een leerling indien hier toestemming voor is verleend door ouder of leerling.

## 3. ONDERWIJS

### 3.1. Onderwijs algemeen

#### Lessentabel

Op het Johan de Witt vinden we onderwijstijd heel belangrijk. Om aan het wettelijk aantal lesuren te komen, bestaat de lesweek in principe uit 32-33 lesuren. Zie bijlage 1 voor de volledige lessentabel van 2018-2019.

#### Lestijden

De lessen zijn ingedeeld in lesuren van 45 minuten en als volgt verdeeld:

Onderbouw	
Lesuur	Lestijd
1	08:00 - 08:45 uur
2	08:45 - 09:30 uur
Pauze	09:30 - 09:45 uur
3	09:45 - 10:30 uur
Leesmoment	10:30 - 10:50 uur
4	10:50 - 11:35 uur
Pauze	11:35 - 12:00 uur
5	12:00 - 12:45 uur
6	12:45 - 13:30 uur
7	13:30 - 14:15 uur
Pauze	14:15 - 14:30 uur
8	14:30 - 15:15 uur
9	15:15 - 16:00 uur

Bovenbouw	
Lesuur	Lestijd
1	08:00 - 08:45 uur
2	08:45 - 09:30 uur
3	09:30 - 10:15 uur
Pauze	10:15 - 10:30 uur
Leesmoment	10:30 - 10:50 uur
4	10:50 - 11:35 uur
5	11:35 - 12:20 uur
Pauze	12:20 - 12:45 uur
6	12:45 - 13:30 uur
7	13:30 - 14:15 uur
Pauze	14:15 - 14:30 uur
8	14:30 - 15:15 uur
9	15:15 - 16:00 uur

## Dinsdagmiddag

De dinsdagmiddag is gereserveerd voor vergader- en overlegmomenten en scholingsactiviteiten voor het personeel van het Johan de Witt.

Onderbouw	
Lesuur	Lestijd
1	08:00 - 08:45 uur
2	08:45 - 09:30 uur
Pauze	09:30 - 09:45 uur
3	09:45 - 10:30 uur
Leesmoment	10:30 - 10:50 uur
4	10:50 - 11:35 uur
5	11:35 - 12:20 uur
6	12:20 - 13:05 uur

Bovenbouw	
Lesuur	Lestijd
1	08:00 - 08:45 uur
2	08:45 - 09:30 uur
3	09:30 - 10:15 uur
Pauze	10:15 - 10:30 uur
Leesmoment	10:30 - 10:50 uur
4	10:50 - 11:35 uur
5	11:35 - 12:20 uur
6	12:20 - 13:05 uur

## Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op Johan de Witt. In het leerlingenstatuut staat beschreven wat de leerling van docenten mag verwachten, maar ook wat docenten van leerlingen mogen verwachten. Er staan regels rondom onder andere toetsen, huiswerk, toelating, overgaan en te laat komen, vastgelegd en staat hoe de school omgaat met de privacy van leerlingen. Het leerlingenstatuut kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Beleid & Overig).

## Verzuim

Op het Johan de Witt kennen we geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Het Johan de Witt heeft de aanpak voor verzuim beschreven. De aanpak verzuim kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Beleid & Overig).

## Leeromgeving

Alle gebouwen van het Johan de Witt zijn modern ingericht. Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. De praktijklokalen richten zich op de beroepsgerichte profielen van het vmbo en praktijkonderwijs. Op het Johan de Witt wordt met een elektronische leeromgeving (ELO) gewerkt.

Sport wordt aangeboden in onze moderne gymzalen, fitnessruimtes of op in de buurt gelegen sportvelden. Kunsteducatie wordt in de onderbouw gegeven op de Kunstcampus aan locatie Glasblazerslaan. Hier zijn speciale ruimtes gebouwd die optimaal zijn toegerust op het bieden van lessen in de kunstdisciplines theater, dans, beeldende kunst en media.

## Sport

Bewegen en sport nemen op onze school een belangrijke plaats in. Een goede gezondheid staat aan de basis om goede prestaties te leveren op school. Dat is ook de reden dat we een volwaardig sportprogramma aanbieden. Het vak LO is de basis van ons beweegprogramma en wordt verzorgd door de vakdocenten LO. Het uitgangspunt is de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen op 4 verschillende gebieden waaronder bewegen verbeteren, bewegen regelen, gezond bewegen en het bewegen beleven.

Naast het Vak LO bieden we in de onderbouw een verbredend sportprogramma aan waarin sportclinics en extra sport wordt aangeboden tijdens de reguliere lessen. In de bovenbouw



staat het zelf leren kiezen van je favoriete sportonderdeel centraal naast de reguliere lessen LO. Door onze leerlingen bewust te maken van hun mogelijkheden en deze te koppelen aan ons aanbod bewegen en sport is er voor iedereen wat wils.

Om het sporten zo aantrekkelijk mogelijk te maken heeft het Johan de Witt moderne gymzalen en maken we gebruik van verschillende buitensportlocaties van de gemeente Den Haag. In de zomermaanden bieden we een buitensportprogramma aan voor onder- en bovenbouw. Daarnaast werken we samen met veel verschillende sportbedrijven in Den Haag en omstreken.

Ook kunnen onze leerlingen deelnemen aan het naschools sportprogramma van de Sportcampus. Deze cursussen vinden na schooltijd plaats op verschillende locaties en worden zoveel mogelijk gegeven door onze eigen vakdocenten. Het aanbod loopt uiteen van spelsporten, zwemmen tot aan fitness voor jongens en meisjes. Deze cursussen worden het gehele schooljaar door verzorgd. Bij de cursussen spelsporten wordt er ook deelgenomen aan toernooien en zijn we als school al meerdere malen kampioen geworden.

### **Kunst**

Op de Johan de Witt scholengroep krijgt iedereen de kans om kunst te ervaren. Hiervoor is er de Johan de Witt Kunstcampus op de Glasblazerslaan. Op de Kunstcampus maken alle leerlingen van de onderbouw kennis met dans, theater, film, beeldende kunst, taal en muziek. De lessen worden verzorgd door kunstinstellingen uit Den Haag. Het Johan de Witt werkt samen met: Het Nationale Theater (voorheen Theater aan het Spui), Korzo Theater, Filmhuis Den Haag en Gemeentemuseum Den Haag, maar ook met partners voor muziek en kunsttaal.

Na twee jaar kennismaken met alle disciplines hebben leerlingen meer inzicht in hun eigen interesses en voorkeuren. Op basis hiervan gaan ze verder in de bovenbouw met lessen bij de culturele instellingen zelf. Dansen in het Korzo theater, theater in Het Nationale Theater, beeldende kunst bij het Gemeente Museum en film bij Filmhuis Den Haag.

Naast ervaren van en het leren over kunst staan in de kunstlessen het leren presenteren, samenwerken en het ontwikkelen van creatief vermogen centraal. De resultaten worden in het eerste en tweede leerjaar gepresenteerd binnen de school. Vanaf het derde leerjaar vinden presentaties in de vorm van voorstellingen of tentoonstellingen plaats in de professionele omgeving van de culturele instellingen.

### **Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)**

De mentor begeleidt de leerling als coach bij het keuzeproces op het gebied van:

- Het kiezen van een profiel voor de bovenbouw (met behulp van keuzebegeleidingslessen, groepsgewijs en individuele begeleiding, voorlichting van ouders op oudervoorlichtingsavonden en op individuele afspraken);
- Uitleg over de te volgen procedures zoals overgangsnormen en toelatingsbeleid;
- Invullen van testen, veelal opgenomen in de methode van keuzebegeleiding;
- Beroepenvoorlichting;
- Informatie over vervolgopleidingen;
- Toelatingsbeleid op het vervolgonderwijs;
- Studiefinanciering;
- Proefstuderen;
- Bezoeken van open dagen.

## **Decanaat**

Het decanaat wordt uitgevoerd door mentoren en de LOB-coördinator. Hun belangrijkste taak is het begeleiden van de leerling en de ouders bij het maken van keuzes binnen de schoolloopbaan en vervolgstudie.

Het decanaat verzorgt presentaties in de klas en op ouderavonden. Zij begeleiden elke leerling bij de vakken-, en/of profielkeuze én de keuze van een vervolgopleiding en/of een beroep.

## **Stages**

Het Stagebureau AU zorgt voor de contacten en afspraken tussen onderwijs en het bedrijfsleven. Het gaat hierbij om:

- Stages
- Arbeidstraining
- Bedrijfsexcursies
- Profieloriëntatie
- Bedrijfslessen in de school en docentenstages

Er zijn diverse stagevormen bij de leerwegen mavo, vmbo en praktijkonderwijs.

De stageperiodes zijn gebonden aan het schoolrooster en worden vooraf voor het hele schooljaar vastgelegd.

## **Leerlingenraad**

Regelmatig hebben leerlingen goede ideeën over activiteiten binnen de school. Bijvoorbeeld het organiseren van een feest of een idee om de school voor iedereen leuker te maken. Dan kan de leerling terecht bij de leerlingenraad. Dit is een groep leerlingen die onder begeleiding van een adjunct-directeur regelmatig bij elkaar komt en ideeën bespreekt en uitwerkt.

Zo leren ze om samen te werken en voor hun mening uit te komen. De raad komt op voor de belangen van alle leerlingen. De leden van de leerlingenraad moeten gekozen worden. De verkiezingen hiervoor zijn elk jaar aan het begin van het schooljaar.

## **Ouderraad**

Johan de Witt streeft ernaar een ouderraad met vertegenwoordiging van alle locaties te hebben. Iedere ouder die hiervoor belangstelling heeft, kan zich aanmelden bij de locatiedirectie. In deze ouderraad wordt gesproken over het onderwijsbeleid van de school.

De ouderraad van het Johan de Witt is een groep enthousiaste en betrokken ouders die zich op allerlei manieren inzet voor de overige ouders, de leerlingen en de school. Concreet betekent dit dat de ouderraad:

- Vijf keer per jaar bijeenkomt; gesproken wordt onder andere over het onderwijsbeleid;
- Een spreekbuis voor alle ouders vormt, we streven ernaar dat alle locaties vertegenwoordigd zijn;
- Als klankbord voor de schoolleiding fungeert;
- Contact onderhoudt met de Medezeggenschapsraad (MR);
- Thema-avonden organiseert;
- Actief meehelpt tijdens informatieavonden en open dagen

## **Medezeggenschapsraad | MR**

De medezeggenschapsraad bestaat uit een aantal leden die gezamenlijk het personeel, de leerlingen en de ouders van het Johan de Witt vertegenwoordigen. De MR heeft regelmatig

overleg met de directie over verschillende onderwerpen die op school spelen. De MR kan de directie adviseren en kan in sommige gevallen ook instemmen met bepaalde zaken. Personeel, leerlingen en ouders kiezen ieder hun eigen vertegenwoordigers voor de MR. In een verkiezing kunnen zij hun stem uitbrengen.

Contact opnemen met de MR kan via: [mrjdw@johandewittscholengroep.nl](mailto:mrjdw@johandewittscholengroep.nl)

### **Ooievaarspas**

Veel leerlingen van het Johan de Witt zijn in het bezit van een Ooievaarspas. Als deze op school wordt gescand hoeven deze leerlingen geen bijdrage te betalen of krijgen zij korting voor activiteiten die door de school worden georganiseerd. Ook is de verplichte sportkleding gratis voor leerlingen die de Ooievaarspas laten scannen.

### **Schoolspullenpas**

Ouders van kinderen met een Ooievaarspas kunnen voor schooljaar 2018-2019 een Schoolspullenpas aanvragen. Op deze pas staat een geldbedrag waarmee u bij de deelnemende winkels de schoolbenodigdheden voor uw kind(eren) kunt aanschaffen. Zaken zoals pennen, agenda, etui, schriften, woordenboeken enzovoorts.

Kinderen die aan de volgende voorwaarden voldoen komen in aanmerking:

- Wonen in Den Haag;
- Ouder dan 4 jaar en nog geen 18 jaar;
- In het bezit zijn van een geldige Ooievaarspas.

Heeft u geen aanvraagformulier ontvangen en voldoet u toch aan alle bovenstaande voorwaarden? Neem dan contact op met Stichting Leergeld Den Haag via emailadres, [schoolspullenpas@leergelddenhaag.nl](mailto:schoolspullenpas@leergelddenhaag.nl) of op telefoonnummer 070-7796135 of 070-7796136.

### **Ouderbijdrage**

Omdat we veel leerlingen met een Ooievaarspas op school hebben, is er besloten om geen ouderbijdrage te heffen op het Johan de Witt. Ouders worden wel gevraagd een bijdrage te leveren aan sommige activiteiten. Tevens zijn er kosten verbonden aan de verplichte gymkleding en speciale kleding die nodig is voor een beroepsgericht profiel.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Regelmatig zijn er ook activiteiten buiten school, zoals: schoolreisjes en schoolkampen. Alle buitenschoolse activiteiten zijn voor de leerling verplicht en zijn opgenomen in het curriculum. Soms verwachten we van de ouders een bijdrage om de buitenschoolse activiteiten mogelijk te maken. U wordt hier tijdig over geïnformeerd. Indien uw kind over een Ooievaarspas beschikt én deze door school gescand is, komt u mogelijk in aanmerking voor korting. Betaling kan zowel contant als via de bank plaatsvinden.

### **Brede school**

Het Johan de Witt is een brede buurtschool. Dit houdt in dat er buiten de reguliere lestijden ook onderwijs kan worden gevolgd. De Brede school bestaat uit de volgende onderdelen:

- Zaterdagschool
- Vakantieschool
- Zomerschool
- Huiswerkinstituut

Binnen deze onderdelen van de Brede school worden extra lessen aangeboden voor leerlingen van het Johan de Witt, basisschoolleerlingen uit groep 6, 7 & 8 en/of jongeren uit de buurt. Meer informatie is te vinden op de [website](#) (bij brede school).

## **3.2. Opleidingen**

### **3.2.1. VWO**

#### **Bovenbouw**

Op de locatie Zusterstraat bieden we leerjaar 4, 5 en 6 vwo aan. Leerlingen die hun havo-opleiding hebben afgerond kunnen doorstromen naar het vwo. Daarnaast kunnen leerlingen, van wie uit de resultaten blijkt dat zij vwo-niveau aankunnen, opstromen.

In de bovenbouw kunnen leerlingen profielen kiezen, daarmee specialiseren zij zich in een bepaalde richting. Er zijn vier hoofdrichtingen/profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid

Een profiel bestaat uit een aantal vakken. In het gemeenschappelijk deel zitten de vakken die iedere leerling volgt. De profielvakken zijn verplichte vakken bij het gekozen profiel. Profielkeuzevakken zijn vakken die verplicht zijn bij het profiel, maar waar leerlingen wel kunnen kiezen. Daarnaast kiezen leerlingen nog een vak volledig naar eigen keuze.

In bijlage 2 een overzicht van de vakken in de profielen. Als er meerdere vakken in een cel staan, moet er een vak gekozen worden. Een vak kan maar één keer gekozen worden.

### **3.2.2. HAVO**

#### **Onderbouw**

Op het Johan de Witt hebben we in het eerste jaar kansklassen. Afhankelijk van het advies van de basisschool komen leerlingen in een havo-klas of in een kansklas havo/mavo. Bij deze kansklassen kijken we of de leerling in het tweede jaar doorgaat in de havo- of mavo-opleiding. Dit gebeurt in goed overleg met ouders en mentor.

#### **Bovenbouw**

Na de derde klas verlaten havoleerlingen de onderbouw van de havo en gaan zij naar de bovenbouw. In de bovenbouw wordt in de vierde klas voor één van de profielen gekozen. Er zijn vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid

Een profiel bestaat uit een aantal vakken. In het gemeenschappelijk deel zitten de vakken die iedere leerling volgt. De profielvakken zijn verplichte vakken bij het gekozen profiel.

Profielkeuzevakken zijn vakken die verplicht zijn bij het profiel, maar waar leerlingen wel kunnen kiezen. Daarnaast kiezen leerlingen nog een vak volledig naar eigen keuze.

In bijlage 2 een overzicht van de vakken in de profielen. Als er meerdere vakken in een cel staan, moet er een vak gekozen worden. Een vak kan maar één keer gekozen worden.

### **3.2.3. MAVO**

#### **Onderbouw**

Leerlingen met een mavo-advies komen in de brugklas van de mavo-opleiding of in de kansklas havo/mavo. In de kansklas kunnen leerlingen laten zien op welk niveau zij het beste presteren. Het onderwijs wordt in deze klassen aangeboden op het hogere niveau. Aan het einde van het eerste leerjaar kijken we op basis van resultaten en ontwikkeling van de leerling welk niveau het beste past. Dat kan mavo zijn, maar ook havo. De leerlingen die aan het einde van de eerste klas het advies krijgen om havo te gaan volgen, gaan naar de tweede klas havo.

#### **Bovenbouw**

De mavo bestaat in totaal uit 4 leerjaren. Aan het einde van de tweede klas kiezen leerlingen een profiel dat aansluit op het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) of de havo. Vanaf de derde klas begint de bovenbouw en telt al het werk dat gemaakt wordt mee voor het eindexamen. In de vierde klas blijven er nog 6 eindexamenvakken over en wordt het profielwerkstuk gemaakt en gepresenteerd. Het diploma geeft toegang tot het mbo-niveau 4 of, mits de juiste vakken zijn gekozen en de cijfers voldoende zijn, tot het vierde leerjaar van de havo.

De mavo op het Johan de Witt kent de volgende profielen:

- Economie
- Zorg en Welzijn
- Techniek
- Landbouw

In bijlage 2 een overzicht van de vakken in de profielen. Als er meerdere vakken in een cel staan, moet er een vak gekozen worden. Een vak kan maar één keer gekozen worden.

### **3.2.4. VMBO-basis, kader & gemengd**

#### **Vmbo basisberoepsgerichte leerweg**

De basisberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen uitsluitend voor op de basisberoepsopleidingen in het mbo (niveau 2). Deze leerweg is geschikt voor leerlingen die praktisch zijn ingesteld. Daarnaast wordt deze keuze voor deze leerweg bepaald door het niveau waarmee de leerling het basisonderwijs verlaat.

#### **Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg**

Deze leerweg bereidt de leerling voor op de vakopleidingen en middenkaderopleidingen in het mbo (niveau 3 en 4). Ook hier wordt plaatsing bepaald door het advies van basisschool.

#### **Vmbo gemengde leerweg**

Deze leerweg is bedoeld voor leerlingen die op zich weinig moeite hebben met studeren, maar zich ook al gericht willen voorbereiden op bepaalde beroepen. De benaming 'gemengde leerweg' betekent dus een vermenging van zowel theoretisch als praktisch onderwijs. De gemengde leerweg is qua niveau hetzelfde als de theoretische leerweg.

## **Lwoo**

De indicatiecommissie van het samenwerkingsverband Zuid-Holland West beslist of leerlingen in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Het lwoo is er voor vmbo-leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma. Er zitten minder leerlingen in een lwoo-klas, waardoor er meer persoonlijk aandacht is voor deze leerlingen.

## **Onderbouw vmbo**

In de eerste 2 jaar van het vmbo (de onderbouw) krijgen alle leerlingen hetzelfde lesaanbod. Het onderwijs in de onderbouw moet voldoen aan kerndoelen. Deze kerndoelen bepalen wat leerlingen in de onderbouw moeten weten en kunnen. Bijvoorbeeld wat leerlingen moeten weten over geschiedenis en wat ze na de eerste twee jaar moeten kunnen berekenen bij wiskunde. De leerlingen volgen loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB).

## **Bovenbouw vmbo: profielen**

Na de eerste twee jaar gaat de leerling naar de bovenbouw. Aan het eind van het tweede leerjaar kiest elke vmbo-leerling een profiel (richting). Een profiel bereidt vmbo-leerlingen voor op hun vervolgopleiding en het werk dat ze na hun opleiding kunnen doen. Het vmbo van het Johan de Witt kent de volgende profielen:

- Economie en Ondernemen (E&O)
- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Dienstverlening en Producten (D&P)
- Media, Vormgeving en ICT (MVI)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Mobiliteit en Transport (MT)

De profielen hebben een gemeenschappelijk deel. Dit zijn de vakken die iedereen krijgt. Verder is er een profieldeel met verplichte algemeen vormende vakken en het beroepsgerichte profielvak. Daarnaast is er binnen een profiel een vrij deel. Hierbinnen kiest de leerling zelf welke vakken hij/zij wil volgen.

In bijlage 2 een overzicht van de vakken in de profielen. Als er meerdere vakken in een cel staan, moet er een vak gekozen worden. Een vak kan maar één keer gekozen worden.

Vmbo-leerlingen lopen in het derde en vierde jaar stage. Er zijn verschillende soorten stages. Stages behoren tot het verplichte lesprogramma.

### **3.2.5. Praktijkonderwijs**

Het onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs bestaat uit praktijklessen, theorielessen en vanaf het tweede leerjaar diverse soorten stages. Het praktijkonderwijs op de locatie Capadosestraat heeft als doel de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op participatie in de samenleving. Dit betekent dat de leerling wordt voorbereid op een succesvolle doorstroom naar de arbeidsmarkt e/o naar het vervolgonderwijs in het mbo.

De leerling krijgt onderwijs aangeboden gericht op de werknemerscompetenties zoals die op de arbeidsmarkt worden gehanteerd. De leerling dient zijn stagegeschiktheid te kunnen bewijzen door aantoonbaar over de werknemerscompetenties te beschikken en deze goed te kunnen toepassen. De leerling wordt maatschappelijke zelfredzaamheid en de benodigde

burgerschapscompetenties aangeleerd. Er is aandacht voor de avo-vakken, Nederlands, Engels, rekenen, burgerschap, ict-vaardigheden, lichamelijke opvoeding en kunsteducatie.

Binnen het praktijkonderwijs zijn alle voorzieningen aanwezig die een passende, persoonlijke begeleiding mogelijk maken. Door met de leerling zijn eigen ontwikkelingsplan en zijn eigen leerdoelen te bespreken is het op elk moment duidelijk wat het perspectief van de leerling na het praktijkonderwijs is. Dit geeft duidelijkheid voor de docent, de leerling en zijn ouders en vormt voor iedereen een doel om naartoe te werken. Kortom, iedere belanghebbende (leerling, ouders, stagebedrijf en school) weet welke referentieniveaus de leerling heeft, welke burgerschapscompetenties en welke werknemerscompetenties de leerling verworven heeft. Door klassen met een kleinere groeps grootte (maximaal 16 leerlingen) zijn de leerlingen verzekerd van een optimale begeleiding.

### **PrO+**

Het PrO+ programma biedt een mogelijkheid aan leerlingen in het praktijkonderwijs om binnen 1 jaar op te stromen naar vmbo-bbl. In dit traject wordt het vmbo-bbl programma aangeboden. Indien de leerling aan de reguliere doorstroomcriteria van leerjaar 1 vmbo-bbl naar leerjaar 2 vmbo-bbl voldoet, dan kan de leerling opstromen naar het reguliere vmbo-bbl. Lukt het de leerling niet om aan de vmbo-eisen te voldoen, dan blijft de leerling in het praktijkonderwijsprogramma. Om aan het PrO+ traject te kunnen deelnemen, dient de leerling te beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv pro) en de intakecommissie zal op basis van de aangeleverde didactische gegevens van de basisschool bepalen of een leerling plaats kan nemen in dit speciale programma.

### **Entree**

In samenwerking met het ROC Mondriaan biedt de locatie Capadosestraat specifiek voor leerlingen praktijkonderwijs de entree-opleiding aan. Dit is een mbo-niveau 1 opleiding die recht geeft op doorstroom naar mbo-niveau 2.

De entree-opleiding heeft twee belangrijke deelgebieden: theorie en stage. Om het diploma te kunnen behalen moet een leerling kunnen aantonen dat hij zich op de leeronderdelen Nederlands en rekenen op niveau 2F bevindt. Verder moet het examenportfolio gevuld zijn met opdrachten voor het vak Burgerschap en moet de stage voldoende zijn afgerond. Daarnaast heeft de leerling aangetoond over de benodigde werknemerscompetenties te beschikken. Alles staat omschreven in het kwalificatiedossier. De examinering wordt onder verantwoordelijkheid van ROC Mondriaan uitgevoerd.

### **Uitstroom**

Leerlingen van het praktijkonderwijs stromen in twee richtingen van de arbeidsmarkt uit:

- De vrije arbeidsmarkt
- Begeleid werken

Daarnaast kunnen de leerling hun schoolcarrière voortzetten in het:

- Middelbaar Beroepsonderwijs (mbo)

### **3.2.6. Dutch Prep Classes (ISK) & VO-ISK**

Op de locaties Glasblazerslaan & Vermeerstraat verzorgt het Johan de Witt eerste opvang anderstaligen (ISK) in de vorm van Dutch Prep Classes. Deze Dutch Prep Classes richten zich op niet-Nederlandstalige jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar, die minder dan twee jaar in Nederland zijn en die de Nederlandse taal niet of nauwelijks machtig zijn. De diversiteit van

deze leerlingengroep is groot, zowel wat etnische achtergrond als wat vooropleiding en leervermogen betreft.

Met de Dutch Prep Classes wil het Johan de Witt dat de leerlingen:

- De Nederlandse taal leren;
- Kennismaken met de Nederlandse samenleving;
- Zich voorbereiden op het reguliere onderwijs

Na een zorgvuldige intake worden de leerlingen voorlopig in de leertrajecten vwo/havo, mavo, vmbo-kader, vmbo-basis of entree-onderwijs geplaatst. In de eerste opvang staat het leren van de Nederlandse taal en cultuur centraal. De leerlingen krijgen een intensief lesprogramma van Nederlands, met daarin opgenomen burgerschap en kunsteducatie. Dit wordt aangevuld met vakken waarbij een relatief beperkte Nederlandse taalvaardigheid nodig is, zoals rekenen/wiskunde en lichamelijke opvoeding. Tevens krijgen de leerlingen Engels. De leerlingen werken met studiewijzers gericht op hun vervolgtraject (vwo/havo, mavo/vmbo-kader en vmbo-basis).

Iedere leerling krijgt 3 keer per jaar een voortgangsgesprek over het te verwachten niveau aan het einde van de opleiding.

### **Doorstroom**

Bij de doorstroom, na maximaal 1 jaar, wordt vooraf bekeken of het voorlopige advies wordt omgezet in een vervolgtraject binnen een van de reguliere opleidingen (vo-isk). Leerlingen met het voorlopige advies basis stromen na 14 maanden door. Onderstaande criteria zijn richtinggevend voor het vervolgtraject:

- 1F (A2\*) + voor lezen op weg naar 2F (B1\*) bij doorstroom naar havo/vwo (ontwikkelscore minstens 60 en voor lezen minstens 70)
- 1F (A2\*) bij doorstroom naar mavo (ontwikkelscore minstens 60)
- 1F (A2\*) bij doorstroom naar vmbo-kader (ontwikkelscore minstens 50)
- Onder 1F (A1\*) bij doorstroom naar vmbo-basis / Entree (ontwikkelscore minstens 40)
- Onder 1F (onder A1\*) bij doorstroom PrO (ontwikkelscore minstens 30)

### **VO-ISK**

Na de eerste opvang stromen de leerlingen, bij voldoende taal- en rekenniveau, na maximaal één jaar door naar een programma dat past bij hun mogelijke leerweg (havo/vwo, mavo, kader, basis of praktijkonderwijs).

Door het formeren van klassen met een geringe groepsgrootte, krijgen leerlingen tijdens de les optimale begeleiding.



## 4. SCHOOLREGELS

### Basisregels

In het Johan de Witt gaan 1800 leerlingen en ruim 265 personeelsleden iedere dag met elkaar om. Dat kan niet zonder regels. Daarom hanteren we drie basisregels:

- Respect
- Niet over de streep
- Aanspreekbaar blijven

Op iedere locatie zijn deze regels zichtbaar opgehangen en we verwachten van iedereen dat deze regels gerespecteerd worden. Regelmatig wordt in de lessen aandacht besteed aan deze wijze van met elkaar omgaan.

Als de regels worden overtreden, wordt de leerling daarop aangesproken. Bij ernstig wangedrag kunnen schorsende maatregelen worden genomen. In dat geval volgt altijd een gesprek met de ouders. Bij schorsing zal de school de wettelijke regels volgen.

### Schoolbenodigdheden

Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen maximale schoolresultaten halen is het de afspraak dat onze leerlingen de volgende zaken *iedere* schooldag mee naar school nemen:

- Ruime en goed afsluitbare tas met daarin:
  - Leerlingenpas
  - Etui met de volgende inhoud:
    - Liniaal/geodriehoek
    - Balpennen
    - Potlood
    - Puntenslijper
    - Vlaggum
  - Multomap incl. gelinieerd-en geruit papier, tabbladen
  - Woordenboek Nederlands
  - Woordenboek Engels – Nederlands

### Boeken

Van Dijk Educatie is leverancier voor het interne en externe boekenfonds. Bij het interne boekenfonds worden de boeken op school uitgereikt en ingeleverd. Bij het externe boekenfonds bestellen de leerlingen online.

De leerlingen Zusterstraat, Hoofskade en Capadosestraat (behalve de leerlingen van het praktijkonderwijs) maken gebruik van het externe boekenfonds.

De leerling plaatst uiterlijk in de 1<sup>e</sup> week van de officiële zomervakantie zijn bestelling van leermiddelen online. De pakketten worden uiterlijk in de eerste week van het nieuwe schooljaar geleverd op het adres van de leerling. Overige bestellingen in het nieuwe schooljaar worden door de contactpersoon van de school geplaatst. De leerling levert daarvoor een bestelformulier in bij zijn/haar mentor. Bestelformulieren zijn verkrijgbaar bij de leerlingenadministratie.

Wanneer de boeken weer in goede staat zijn ingeleverd, ontvangt de leerling de borg terug.

Voor het gebruik van de boeken gelden de volgende regels:

- Boeken moeten gekaft worden;
- De kaft mag niet aan het boek geplakt worden;
- Op de kaft van je boeken moeten je naam en je klas duidelijk zichtbaar staan.

Op school wordt dit regelmatig gecontroleerd.

### **Leerlingenpas**

Elke leerling krijgt een leerlingenpas. Met deze pas kan een leerling tonen dat hij leerling van het Johan de Witt is. Op de pas staan de naam en het leerlingnummer vermeld. De foto die is ingeleverd of gemaakt bij aanmelding komt ook op de pas. De leerling moet de pas altijd bij zich hebben. In het hele gebouw en bij alle schoolse activiteiten kan ernaar gevraagd worden.

### **Lockers**

Leerlingen kunnen gebruik maken van de beschikbare lockers om gedurende de schooldag spullen in op te bergen. De lockers kunnen worden geopend met de leerlingenpas. Aan het einde van de schooldag dienen de lockers weer leeg te zijn. Deze worden dan allemaal centraal geopend en leeg gemaakt. De school behoudt zich het recht voor om de lockers te controleren.

### **Kleding**

Kleding dient te voldoen aan de algemene normen van respect en fatsoen. In de school gaan petten en capuchons af en handschoenen uit. Jassen worden over de stoel gehangen.

#### *Practicumlessen*

Tijdens de practicumlessen voor de vakken scheikunde, natuurkunde en biologie is het dragen van een jas en veiligheidsbril verplicht. Deze worden door de school beschikbaar gesteld. Voor leerlingen die een hoofddoek dragen, zijn er katoenen hoofddoeken beschikbaar die verplicht zijn i.v.m. de veiligheid.

#### *Gymkleding*

Tijdens de gymlessen zijn leerlingen verplicht de sporttenu's van school te dragen. Deze kunnen aan het begin van het schooljaar worden aangeschaft. Deze kleding is kosteloos als de Ooievaarspas van de leerling gescand is. Zonder Ooievaarspas kost de sportkleding €20,- per setje (een korte broek en een sport-shirt). Er kan ook gekozen worden voor een lange trainingsbroek en een shirt met lange mouwen (tegen meerprijs).

De sportschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. In verband met de veiligheid en hygiëne is het uitsluitend toegestaan om bij de gymles een sporthoofddoek te dragen.

De leerlingen moeten een handdoek en zeep meenemen voor het verplichte wassen/douchen na de les.

### **Algemene regels LO**

- Als er les is in een sportcentrum gelden dezelfde regels als op school. Net als op de heen- en terugweg. Wacht bij de ingang totdat de docent de deur opendoet.
- Neem geen waardevolle spullen mee naar de lessen LO. Als je dat toch doet, geef dan je spullen in bewaring bij de docent. De school is niet aansprakelijk als ze in de kleedruimte kwijtraken!
- Ook al kun je niet mee doen, je moet toch naar de les LO en je dient je gymspullen bij je te hebben. De docent LO bepaalt of je wellicht toch met bepaalde onderdelen kan meedoen.

## **5. ONDERWIJSONDERSTEUNING**

### **Centrale Zorg en Ondersteuning**

Als blijkt dat een leerling problemen heeft die zijn/haar leerproces negatief beïnvloeden, dan kan een mentor toestemming vragen aan de schoolleiding voor ondersteuning vanuit Centrale Zorg en Ondersteuning (CZO). Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Indien een leerling in aanmerking komt voor ondersteuning via CZO, vindt er een intern zorgoverleg plaats tussen de directie en het team CZO.

Het team Centrale Zorg en Ondersteuning bestaat uit een aantal orthopedagogen, onderwijskundigen en een (extern) schoolmaatschappelijk werker die de contacten met de externe jeugdhulpverlening coördineert.

### **Schoolmaatschappelijk werk+ (SMW+)**

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben die wij als school niet kunnen leveren, worden aangemeld bij de schoolmaatschappelijk werker (Centrum voor Jeugd en Gezin). Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. De schoolmaatschappelijk werker gaat op zoek naar passende externe ondersteuning.

### **Onderzoeken en begeleiding van schoolartsen en schoolverpleegkundigen**

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

### **Gezondheidsonderzoek Voortgezet Onderwijs en Jongerenconsult**

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheidsonderzoek vindt plaats in de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> klas. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de schoolverpleegkundige. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede onderzoek (jongerenconsult) is voor 15- en 16-jarigen en start met een Check Up door het invullen van een vragenlijst. Deze lijst geeft direct feedback over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen gaat daarna in gesprek met de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over dit onderzoek is te vinden op [www.jongerenconsult.nl](http://www.jongerenconsult.nl).

### **Vaccinaties**

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

### **Gegevens van uw kind**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Dit vindt u terug in het privacyreglement (zie verder punt 7, veiligheid).

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de contactgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of-verpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt, indien nodig, aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. Op ons verzoek worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of-verpleegkundige.

### **Meer informatie en contact CJG**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070 (optie 2). Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

### **Bovengemiddeld ziekteverzuim**

In geval van bovengemiddelde ziekmelding volgt een oproep van de schoolarts om op gesprek te komen. Bij dit gesprek zijn zowel de leerling als ouders/verzorgers aanwezig.

### **Vertrouwenspersoon Johan de Witt**

Het Johan de Witt heeft twee medewerkers aangesteld die zich bezighouden met de vertrouwenstaak. In het geval personeelsleden of leerlingen in vertrouwen zaken willen bespreken of vragen hebben kunnen zij zich bij deze medewerkers melden.

Bewust heeft de school gekozen voor zowel een vrouwelijke als een mannelijke medewerker:

Mevrouw C. Hoorenman: [c.hoorenman@johandewittscholengroep.nl](mailto:c.hoorenman@johandewittscholengroep.nl)

De heer F. Wever: [f.wever@johandewittscholengroep.nl](mailto:f.wever@johandewittscholengroep.nl)

### **Vertrouwenspersoon VO Haaglanden**

Het bestuur van VO Haaglanden heeft ook een vertrouwenspersoon waar leerlingen, ouders en personeel met hun vertrouwelijke vragen terecht kunnen.

### **Onderwijsondersteuningsplan**

Een verdere uitwerking van de leerlingondersteuning op het Johan de Witt is te vinden in het onderwijsondersteuningsplan. In dit plan staat beschreven wat Johan de Witt biedt aan basis- en extra ondersteuning. Dit plan kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Onderwijsondersteuning).

## **6. KLACHTENREGELING**

Heeft u of uw kind een klacht over iets dat gebeurd is op school? Bespreek de klacht dan eerst met de mentor. Als de klacht niet naar uw tevredenheid wordt afgehandeld dan kunt u terecht bij een adjunct-directeur van de opleiding.

Wanneer u dan nog steeds niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht dan kunt u een afspraak maken met de algemeen directeur van de scholengroep,

De heer H. Huizer

Algemeen directeur Johan de Witt Scholengroep

Zusterstraat 120

2512 TP Den Haag

Telefoon: 070 - 312 07 50

Is de klacht dan nog niet opgelost dan kunt u contact opnemen met het bestuur van onze scholengroep:

Stichting VO Haaglanden  
Parkstraat 83  
2514 JG Den Haag

Wij gaan er echter van uit dat het nooit zover hoeft te komen. Ons streven is altijd om er samen uit te komen.

### **Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigen of andermans eigendommen. Als een leerling schade aan eigendommen van de school veroorzaakt of door afwijkend gedrag extra kosten veroorzaakt, worden de ouders/verzorgers direct aansprakelijk gesteld. De onkosten voor herstel van de schade komen geheel voor rekening van de ouders/verzorgers. De schade wordt omschreven en door een erkend bedrijf hersteld. U ontvangt een factuur voor het schadebedrag, met een kopie van de originele nota van het bedrijf dat de schade heeft hersteld. In sommige gevallen is het mogelijk de schade te verhalen op uw Verzekeringsspolis Wettelijke Aansprakelijkheid.

### **Verzekeringen**

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan een kind op school gewond raken. Een leerling kan bijvoorbeeld uitglijden of van de trap vallen. De school heeft een collectieve verzekering afgesloten voor dit soort ongevallen. Alle leerlingen die in het schoolgebouw aanwezig, zijn verzekerd, ook als zij geen les hebben. De leerling is maximaal een uur voor en na zijn/haar lessen ook verzekerd tijdens de kortste weg van en naar huis.

Let op: leerlingen die schade veroorzaken zijn daar zelf voor aansprakelijk. Dat betekent dat zij (of hun ouders/verzorgers) die schade zelf moeten vergoeden. Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers mede daarvoor zelf een W.A.-verzekering afsluiten. Ook worden leerlingen geacht zelf een ziektekostenverzekering te hebben.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen (jas, tas, mobiele telefoon enzovoorts). Als een leerling zijn of haar eigendommen kwijtraakt of als de eigendommen beschadigd raken, is de school daarvoor niet aansprakelijk. Wij adviseren leerlingen dringend geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.

## **7. VEILIGHEID**

Het Johan de Witt streeft naar een veilig en gezond schoolklimaat. Johan de Witt heeft samen met andere partijen het Convenant schoolveiligheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak ondertekend. Op elke locatie wordt met een door de gemeente 's-Gravenhage gecertificeerd veiligheidsplan gewerkt.

### **Privacy**

Op het Johan de Witt wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen

ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het privacyreglement kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Beleid & Overig).

### **Incidentenregistratie**

Het Johan de Witt werkt met een veiligheidsplan. Hierin staat vermeld op welke wijze er met incidenten om gegaan moet worden. Als een leerling bij een incident betrokken is, wordt dit aan de mentor en adjunct-directeur doorgegeven en afhankelijk van de ernst van het incident aan de directeur, veiligheidscoördinator of politie.

Alle ernstige incidenten worden in een aparte incidentregistratie opgeslagen. Deze registratie wordt beheerd naar de wettelijke eisen in het kader van de privacy.

### **Controles op school**

Om de school zo veilig mogelijk te houden is het soms nodig om tassen e.d. te controleren. Daarvoor hebben we natuurlijk wel regels vastgesteld:

- Bevoegdheden schoolleiding: De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om in het kader van de veiligheid op school te controleren. (Deze controles worden uitgevoerd door tenminste twee personen die door de schoolleiding zijn aangewezen en indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerling);
- De leerling is verplicht hieraan mee te werken door zakken en tassen op verzoek van de aangewezen medewerkers leeg te halen en te tonen.

### **Preventieve acties**

Daarnaast heeft de schoolleiding de bevoegdheid om een preventieve (tassen)controle te houden onder alle leerlingen van school (dit gebeurt in samenwerking met de politie).

De leerlingen zijn verplicht aan deze controles mee te werken.

### **Toezicht**

Binnen de school zijn conciërges en beveiligers aanwezig. Zij zorgen er met elkaar voor dat alles goed verloopt in en rondom het schoolgebouw. Daarnaast heeft de school nauw contact met de jeugdagent en de wijkagent.

Elke leerling moet de aanwijzingen van personeel van het Johan de Witt opvolgen. Als er regels overtreden worden, wordt een mentor of adjunct-directeur gewaarschuwd.

Op verschillende plaatsen binnen en buiten de school hangen camera's. Zij registreren de hele dag de gang van zaken. Als er iets is gebeurd kan men naderhand de opnames bekijken. Het bekijken van deze opnames is gebonden aan strakke regels. Directie en coördinator veiligheid zijn de functionarissen die de opnamen mogen terugkijken.

### **Sociale veiligheid**

Sinds augustus 2016 is er een jaarlijkse monitoring waardoor er zicht komt op de veiligheidsbeleving van leerlingen. De monitoring is een wettelijke verplichting.

### **Digitale veiligheid**

Johan de Witt respecteert de vrijheid van meningsuiting en moet erop kunnen vertrouwen dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met social media.

Johan de Witt hanteert een (social) mediaprotocol dat is bedoeld om iedereen die bij de school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt richtlijnen te geven voor verantwoord gebruik. Dit protocol kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Beleid & Overig).

### **Anti-pestprotocol**

Pesten neemt de school heel serieus. Om optimaal te kunnen presteren is het belangrijk dat alle leerlingen zich op hun gemak voelen in de klas. Het Johan de Witt hanteert een anti-pestprotocol. Hierbij wordt van de schoolregels uitgegaan, zie punt 4. De school maakt leerlingen bewust van de schade die pesten aanricht. De school hoopt op deze manier pesten te voorkomen. Het anti-pestprotocol kunt u downloaden via de [website](#) (bij Downloadcentrum > Beleid & Overig)

## **8. OUDERBETROKKENHEID**

Ouders zijn voor Johan de Witt de belangrijkste partners. Van ons wordt verwacht dat we goed onderwijs bieden. Hierbij kunnen we niet zonder de hulp van ouders. De ouders blijven altijd verantwoordelijk. Daarom vinden wij dat we regelmatig contact met elkaar moeten hebben en houden.

In schooljaar 2017-2018 gaven de ouders onze school een 7.2 als rapportcijfer.

De school vindt het heel belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij de opleiding van hun kinderen. Alleen samen kunnen we een zo goed mogelijk resultaat bereiken. Dat doen we op de volgende manieren:

- Volgen met Magister
- Uitbrengen van weekberichten
- Voortgangsgesprekken over de rapporten
- Individuele gesprekken indien nodig
- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

#### *Volgen met Magister*

Als ouder bent u graag op de hoogte van de vorderingen van uw kind. U wilt dat graag tijdig weten en niet alleen als uw kind de uitslag krijgt van een eindtoets.

Ons leerlingadministratie systeem, Magister, biedt de mogelijkheid om mee te kijken naar de cijfers. Tevens kunt u bekijken of het huiswerk gemaakt wordt en of uw kind de afgesproken materialen zoals boeken mee naar school neemt. Wij verwachten van ouders dat ze regelmatig op Magister kijken of alles in orde is.

#### *Weekberichten*

Wekelijks ontvangt u, via email, het weekbericht. Hierin staat al het nieuws van de school en belangrijke informatie die relevant is voor de komende week.

### *Voortgangsgesprekken*

Aan het eind van elke periode worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van uw kind. Deze gesprekken zijn niet vrijblijvend en vinden op school plaats. U krijgt ruim van tevoren een uitnodiging.

### *Individuele gesprekken*

Als de school het nodig vindt, wordt u tussendoor uitgenodigd voor een individueel gesprek over bijvoorbeeld de vorderingen of het gedrag van uw kind. Als ouder kunt u natuurlijk ook zelf een gesprek aanvragen.

### *Ouderraad*

Johan de Witt streeft ernaar een ouderraad met vertegenwoordiging van alle locaties te hebben. Iedere ouder die hiervoor belangstelling heeft, kan zich aanmelden bij de locatiedirectie. In deze ouderraad wordt gesproken over het onderwijsbeleid van de school.

### *Medezeggenschapsraad*

Voor de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad van het Johan de Witt worden aparte verkiezingen georganiseerd. De Medezeggenschapsraad (MR) geeft advies en heeft instemmingbevoegdheid met betrekking tot veranderingen of vernieuwingen op school of op onderwijskundig gebied. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS) zijn de bevoegdheden van de MR vastgelegd.

## **9. KWALITEIT & OPBRENGSTEN**

Het Johan de Witt hecht veel waarde aan de kwaliteit van het onderwijs. Wij werken met het kwaliteitszorgsysteem van de VO-raad 'Vensters'. Hierin wordt alle cijfermatige informatie verzameld over de scholen voor voortgezet onderwijs.

Met dit systeem biedt het Johan de Witt inzicht in zijn resultaten op basis van twintig indicatoren. Deze informatie, afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs, de Onderwijsinspectie en van de school zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Al deze gegevens kunt u inzien bij [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De vier locaties van het Johan de Witt vindt u op de kaart van Den Haag. Bij elk van de locaties vindt u informatie over slagingspercentages, het onderwijsbeleid, tevredenheid van ouders en leerlingen, etc.

Op de website van de Inspectie van het Onderwijs zijn de opbrengstenoverzichten van onze locaties in te zien. De resultaten van de centrale examens, de gegevens over de onderbouw en de doorstroomgegevens van onderbouw naar bovenbouw treft u hier.

Ieder jaar wordt door de directie, de adjunct-directeuren en de vaksectievoorzitters een analyse gemaakt van de resultaten van de leerlingen van iedere opleiding. Op basis van die analyse worden acties geformuleerd met als doel de resultaten te optimaliseren.

### **Examenreglement**

Op de website van het Johan de Witt staat het examenreglement. In dit reglement staan alle wettelijke richtlijnen en regels die gelden voor schoolexamens en centrale examens zoals vastgelegd in het Eindexamenbesluit VO.

### **PTA/PTO**

In het Programma van Toetsing en Afsluiting en Programma van Toetsing Onderbouw staat per vak de toetsing beschreven. Op de [website](#) (bij Agenda) staan de data van de PTA/PTO en examenperiodes vermeld.



### **Examencommissie**

De examencommissie ziet erop toe dat protocollen voortvloeiend uit het examenreglement en het PTA/PTO worden nageleefd. De commissie heeft een secretaris. Indien leerlingen zich willen wenden tot de examencommissie met vragen, dan kunnen zij dat digitaal doen door gebruikmaking van het meldingsformulier op de website.

### **Toetsen en beoordelen**

Alle leerlingen vmbo, mavo, havo en vwo worden ieder jaar getoetst met leerstofafhankelijke toetsen om het taal- en rekenniveau van de leerlingen te meten.

De toetsen worden geanalyseerd volgens het RTTI-concept. Op grond van de analyse van de toetsresultaten wordt de leerling geadviseerd in zijn of haar leerproces.

Aan de hand van de gemaakte toetsen, de studievoordigheid en het oordeel van de docenten krijgt elke leerling een vervolgtraject aangeboden.

### **Volgen van leerresultaten**

De leerresultaten worden genoteerd in Magister, het leerlingvolgsysteem. De leerresultaten worden door docenten bijgehouden en zijn voor ouders en leerlingen in te zien.

## **9.1. Rapporten, overgangsnormen, op- en afstroomcriteria en diplomering**

Voor de verschillende leerwegen zijn andere afspraken gemaakt over rapporten.

### **9.1.1. VWO, HAVO, MAVO en VMBO**

#### **Rapporten**

Vier keer per jaar worden de leervorderingen in de onderbouw gemeten, genoteerd op het rapport en door de mentor met de ouders en de leerling besproken.

Voor de examenklassen is dit drie keer per jaar.

#### **Overgangsnormen, op- en doorstroomregeling**

Het Johan de Witt hanteert overgangsnormen en op- en doorstroomregeling. De normen en regeling zijn te vinden op de [website](#) (bij Downloadcentrum > toetsen-examens).

Aan het begin van schooljaar 2018-2019 zullen de definitieve normen en regeling bekend worden gemaakt.

#### **Diplomering**

De schoolcarrière van de leerling in het vo kan op vijf manieren afgerond worden. Dat kan met een:

1. Vmbo bbl-diploma
2. Vmbo kbl-diploma
3. Mavo-diploma
4. Havo-diploma
5. Vwo-diploma

### **9.1.2. Praktijkonderwijs & Entree-opleiding**

#### **Rapporten**

Twee keer per jaar worden de leervorderingen gemeten, genoteerd in een voortgangsrapportage en door de mentor met de ouders en de leerling besproken.

## **Certificering en diplomering**

De schoolcarrière van de leerling op het praktijkonderwijs kan op drie manieren worden afgerond. Dat kan met een:

1. Praktijkonderwijsdiploma
2. Mbo-diploma niveau 1 (entree-opleiding)
3. Certificaat van onderwijsdeelname

### **1. Praktijkonderwijsdiploma**

De Haagse praktijkscholen hebben samen met het bedrijfsleven het examenreglement voor het Praktijkonderwijsdiploma opgesteld. Iedere leerling kan hieraan deelnemen.

Het examen voor het Praktijkonderwijsdiploma wordt afgenomen in samenwerking met de Haagse Praktijkscholen de Einder, de Poort, Hofstede en het Esloo. Uit Rijswijk doet het Stanislas Praktijkonderwijs mee.

De examencommissie verzorgt de naleving van het examenreglement en de examinering van de leerling. Het Johan de Witt levert het examendossier van de leerling aan. Het examendossier bevat alle gegevens van de leerling en zijn competentiebewijzen. Pas als de leerling aan alle voorwaarden heeft voldaan, mag het examen worden afgenomen.

Het examen is in de vorm van een panelgesprek.

### **2. Mbo-niveau 1 diploma (entree-opleiding)**

Leerlingen op het praktijkonderwijs hebben de mogelijkheid om een mbo-diploma op niveau 1 te behalen. Het kwalificatiedossier van deze entree-opleiding en de doelstellingen van het praktijkonderwijs van het Johan de Witt sluiten naadloos op elkaar aan.

Het is belangrijk om te weten dat een leerling eerst zijn Praktijkonderwijsdiploma moet hebben gehaald voordat er een mbo-examen kan worden gedaan.

Aansluitend kan een leerling opgaan voor een mbo-diploma. De leerling moet voor dit diploma naast alle bewijsstukken in het portfolio (voor LLB, stage, taal en rekenen) ook een aantoonbaar minimumniveau (2F) hebben voor de Nederlandse taal en rekenen.

Het mbo-examen wordt afgenomen in samenwerking met de ROC Mondriaan. Het Johan de Witt levert daartoe het examendossier van de leerling aan.

### **3. Certificaat van onderwijsdeelname**

Als een leerling niet aan de voorwaarden van de genoemde diploma's kan voldoen, dan krijgt de leerling aan het einde van de schoolloopbaan een certificaat van onderwijsdeelname.

Dit certificaat is het bewijs dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op het praktijkonderwijs van het Johan de Witt.

## **9.1.3. Dutch Prep Classes (ISK)**

### **Rapporten**

Drie keer per schooljaar worden de leervorderingen gemeten, genoteerd en door de mentor met de ouders en de leerling besproken.

### **Doorstroom naar vervolgonderwijs**

De eerste opvang anderstaligen (ISK) is geen eindonderwijs. Na de ISK-opleiding stromen de leerlingen door naar een reguliere opleiding binnen het Johan de Witt.

## 10.BELANGRIJKE DATA

### Vakantiedata /vrije (feest)dagen

Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
Meivakantie (incl. Goede Vrijdag, 2e Paasdag)	19 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 & 31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2019

Voor andere religieuze feestdagen, zoals het Offerfeest, kun je verlof aanvragen.

### Data zaterdag- en vakantiescholen 2018-2019

Vakantieschool 1: dinsdag 23 t/m 26 oktober 2018 (onder voorbehoud)

Vakantieschool 2: dinsdag 26 t/m 29 februari 2019 (onder voorbehoud)

Vakantieschool 3: maandag 29 april t/m vrijdag 3 mei 2019 (onder voorbehoud)

Zomerschool: 12 t/m 30 augustus 2019 (onder voorbehoud)

#### Zaterdagschool: Periode 1

8 september  
15 september  
22 september  
29 september  
6 oktober  
13 oktober  
3 november

#### Zaterdagschool: Periode 2

10 november  
17 november  
24 november  
1 december  
8 december  
15 december  
12 januari  
19 januari

#### Zaterdagschool: Periode 3

26 januari  
2 februari  
9 februari  
16 februari  
9 maart  
16 maart  
23 maart  
30 maart

#### Zaterdagschool: Periode 4

6 april  
13 april

18 mei  
25 mei  
8 juni  
15 juni  
22 juni