

**EXAMENREGLEMENT en
tevens**

PTO/PTA-REGLEMENT

2017 – 2018

**DE
JOHAN WITT**

Voorwoord

Voor u ligt het document Examenreglement en tevens PTO/PTA-reglement, JdW, 2017-2018.

De Johan de Witt Scholengroep is een school waar het behalen van zo goed mogelijke resultaten het belangrijkste doel is.

Leerlingen komen in principe naar school om een diploma te halen. Het Johan de Witt wil graag dat iedere leerling zijn of haar diploma op een zo hoog mogelijk niveau haalt. Daarmee kunnen ze weer verder leren op een mbo-, hbo- of universitaire opleiding.

Landelijke rekentoets

Voor vwo-leerlingen telt het resultaat van de rekentoets mee voor het behalen van het diploma. Voor leerlingen op het vmbo en havo telt het resultaat van de rekentoets nog niet mee voor het behalen van een diploma. Wel wordt het resultaat vermeld op de cijferlijst bij het diploma (voor vmbo-bb komt het cijfer op een bijlage bij de cijferlijst te staan).

Disclaimer: Bij de samenstelling van het reglement is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Desondanks kan het voorkomen dat op onderdelen de formele regelgeving niet correct is weergegeven bijvoorbeeld omdat deze tussentijds gewijzigd is. Als er sprake is van verschil tussen deze tekst en de formele regelgeving (inrichtings- en eindexamenbesluit VO en de daarop gebaseerde regelgeving van het College voor Examens), dan geldt de regelgeving.

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit besluit wordt verstaan onder:

1.	Bevoegd gezag	Het bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden.
2.	Centraal examen	Het examen dat plaatsvindt volgens de door de Centrale Examencommissie Voortgezet Onderwijs (C.E.V.O.) vastgestelde en landelijke genormeerde toetsen.
3.	Combinatiecijfer	Het samengestelde eindcijfer als omschreven in art. 22 lid 4 van dit examenreglement.
4.	Commissie van Beroep	De commissie van beroep wordt gevormd door de algemeen directeur van de Johan de Witt Scholengroep
5.	Examenbesluit	Het "Eindexamenbesluit VO".
6.	Examencommissie	De, door de algemeen directeur, gemandateerde commissie voor de voorbereiding, uitvoering en afhandeling van PTO, PTA en Eindexamen. In de commissie hebben de examensecretarissen voor Pro/Entreeopleiding, VMBO BBL, VMBO KBL, MAVO, HAVO en VWO en een lid van de directie zitting.
7.	Examendossier	Het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds eerder worden afgesloten.
8.	Examenprogramma	De aan de kandidaat te stellen eisen, vastgelegd door de minister of door het bevoegd gezag.
9.	Examensecretaris	Degene die door de algemeen directeur is belast met de organisatie van het examen. De examensecretaris heeft zitting in de examencommissie.
10.	Examinator	Degene die is belast met afnemen van het examen van een (deel)vak.
11.	Gecommitteerde	Een gecommitteerde zoals bedoeld in art. 29 lid 2 WVO, belast met toezicht op het eindexamen of een deel daarvan.
12.	Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) http://www.ib-groep.nl/particulieren/default.asp	DUO is de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert onderwijsdeelnemers en onderwijsinstellingen en organiseert examens. Zo maakt DUO goed onderwijs mogelijk.
13.	Inspectie	De inspectie zoals bedoeld in art. 113 WVO.
14.	Kandidaat	Een ieder die binnen de Johan de Witt Scholengroep tot het eindexamen wordt toegelaten.

15.	Minister	De minister of staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
16.	Directeur	De algemeen directeur van de Johan de Witt Scholengroep
17.	Profiel havo/vwo	Eén van de profielen – natuur & techniek, natuur & gezondheid, economie & maatschappij, cultuur & maatschappij – zoals omschreven in art. 12 lid 3 WVO.
	Profiel vmbo tl (mavo)	Eén van de profielen – zorg & welzijn, techniek, economie, landbouw
	Profiel vmbo-basis/kader/gl	Eén van de profielen – zorg & welzijn (Z&W), economie & ondernemen (E&O), dienstverlening & producten (D&P), media, vormgeving en ICT (MVI), produceren, installeren en energie (PIE), bouwen, wonen en interieur (BWI), mobiliteit & transport (M&T)
18.	Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk zoals bedoeld in art. 4 lid 3 en 4 van het Eindexamenbesluit VO.
19.	Loopbaandossier	In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de loopbaancompetenties.
20.	Programma van toetsing en afsluiting	Hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
21.	PTO/PTA-periode	Per leerjaar wordt het PTO/PTA onderverdeeld in een aantal periodes, welke in de jaarplanning, door de examencommissie, worden vastgelegd.
22.	Reglement	Het voorliggende examenreglement.
23.	Schoolexamen	Het examen dat binnen een onderwijssoort plaatsvindt overeenkomstig het door bevoegd gezag voor die onderwijssoort vastgestelde programma van toetsing en afsluiting.
24.	Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk zoals bedoeld in art. 4 lid 5 van het Eindexamenbesluit VO.
25.	Staatsexamencommissie	Het College voor examens, zoals bedoeld in art. 60 WVO.
26.	Toets	Ofwel een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, een digitale toets, ofwel een toets bestaande uit een praktische opdracht.
27.	Vakken	Vakken en andere programmaonderdelen.
28.	CSPE	Het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen geldt voor de beroepsgerichte vakken in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo en bestaat uit een praktijkopdracht met daarin of daarbij (vak)theorievragen: deze vragen worden meestal via de computer

		afgenomen.
29.	CE	Centraal Examen, zoals bedoeld in de WVO.
30.	CSE	Centraal Schriftelijk Examen, zoals bedoeld in de WVO.
31.	Digitaal examen	Afnamevorm bij alle centrale examens voor de algemene vakken in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.
32.	WVO	De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO).

ARTIKEL 2 AFNAME EINDEXAMEN

1.	Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO. Alle uit dit besluit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
2.	De examencommissie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur het eindexamen af.
3.	De algemeen directeur formeert en mandateert een examencommissie die zorgdraagt voor de procedures inzake PTO, PTA en eindexamen van de scholengroep.
4.	Dit reglement is van toepassing op alle examenkandidaten van de Johan de Witt Scholengroep.
5.	Tegen elke beslissing die inzake het eindexamen wordt genomen, met uitzondering van de beoordeling van het centraal examen kan bezwaar aangetekend worden. Het bezwaar moet via e-mail worden ingediend bij de examencommissie binnen drie schooldagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht. De examencommissie zal een oordeel ter advisering inzake het bezwaar voorleggen aan de algemeen directeur.

ARTIKEL 3 ONREGELMATIGHEDEN

1	Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.
2	Als onregelmatigheid wordt ook aangemerkt het herhaaldelijk leveren van een wanprestatie voor het examen in één of meerdere (deel)vakken. In geval van herhaaldelijk geleverde wanprestaties is de examencommissie uitsluitend gerechtigd tot het nemen van de maatregel genoemd art. 3 lid 3 van dit examenreglement. De examencommissie kan pas tot het nemen van een dergelijke maatregel overgaan nadat de kandidaat en – indien de kandidaat minderjarig is – ook aan diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) tweemaal eerder schriftelijk is meegedeeld dat er naar de mening van de examencommissie van wanprestatie sprake is.
3	De maatregelen, bedoeld in art. 3 lid 1 van dit examenreglement, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kan worden, zijn: a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen; b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of van het centraal examen; c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen of praktische opdrachten van een reeds eerder afgelegd deel van het schoolexamen of het centraal examen; d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af bij de eerst volgende gelegenheid (voor het centraal examen in het volgende tijdvak dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie)
4	Alvorens een maatregel ingevolge art. 3 lid 3 van dit examenreglement wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in art. 3 lid 5 van dit examenreglement. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en – indien de kandidaat minderjarig is – ook aan diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).
5	De kandidaat kan – binnen vijf schooldagen na ontvangst van de in het vierde lid bedoelde schriftelijke mededeling – tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het in beroep gaan geschiedt door middel van de button Meldingsformulier PTO, PTA en Examen op de website. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij de Commissie van Beroep deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en – indien de kandidaat minderjarig is – ook aan diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), aan de examencommissie en aan de inspectie.

6	De in artikel 3 lid 5 van dit examenreglement genoemde Commissie van Beroep bestaat uit de algemeen directeur van de Johan de Witt Scholengroep. Het bezwaarschrift dient gericht te zijn aan de Commissie van Beroep van de Johan de Witt Scholengroep en dient aangetekend verzonden te worden naar Zusterstraat 120, 2512 TP Den Haag.
---	---

ARTIKEL 4 INDELING EINDEXAMEN VMBO-MAVO-HAVO-VWO

1.	Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, dan wel een schoolexamen en een centraal examen. Voor de vakken die zowel met een schoolexamen als met een centraal examen worden afgesloten, geldt dat het eindcijfer voor de helft wordt bepaald door het schoolexamen en voor de andere helft door het centraal examen.
2.	Het eindexamen vmbo (basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg) bestaat uit een centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE) en voor de avo (algemeen vormend onderwijs) vakken een digitaal examen (zie artikel 17 lid 4 van dit examenreglement).
3.	Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn binnen het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk maakt deel uit van het combinatiecijfer.
4.	Het schoolexamen mavo en vmbo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn binnen het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft in ieder geval betrekking op één van de vakken van het profieldeel. Om het eindexamen succesvol af te sluiten dient het profielwerkstuk als “voldoende” of “goed” beoordeeld te zijn.

HOOFDSTUK II HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 5 t/m 9 gelden ook voor de onderbouw.

ARTIKEL 5 HET SCHOOLEXAMEN

1.	<p>De school publiceert vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting, hierna te noemen PTO/PTA, dat betrekking heeft op het betreffende schooljaar. Daarin is ten minste aangegeven welk deel van de leerstof in het schoolexamen wordt getoetst, hoe de leerstof over de verschillende delen van het schoolexamen is verdeeld, de wijze waarop de verschillende delen van het schoolexamen worden afgenomen en welk gewicht de cijfers voor de verschillende toetsen van het schoolexamen hebben bij de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen. Het PTO/PTA wordt in oktober in digitale vorm gepubliceerd op de website en de elo van de school. Ouders en leerlingen worden hiervan per brief op de hoogte gesteld. Door ondertekening van deze brief geven ouders dan wel wettelijke vertegenwoordiger(s) van minderjarige leerlingen en meerderjarige leerlingen aan hiervan op de hoogte te zijn en dus toegang te hebben tot alle belangrijke informatie rondom het school- en eindexamen.</p>
2.	<p>Het schoolexamen vindt plaats overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in deze regeling is aangegeven.</p> <ol style="list-style-type: none">De tijdsduur die vastgesteld is voor een bepaald schoolexamen, een bepaald onderdeel, een praktische opdracht of voor een bepaalde proef is voor iedere leerling gelijk, uitgezonderd voor die leerling die valt onder een wettelijke verlengingsregeling.De leerling die voor het maken van een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen minder tijd nodig heeft dan in de regeling daaraan toegemeten is, is het niet toegestaan eerder dan 30 minuten na de aanvangstijd het lokaal te verlaten.Het schoolexamen wordt tenminste acht schooldagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
3.	<p>Cijfers:</p> <ol style="list-style-type: none">De examinerator drukt zijn oordeel over een examen, examenonderdeel of een proef uit in een cijfer, waarbij hij gebruik maakt van een cijferschaal 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal.Een gemiddelde van 5,48333 is lager dan 5,5 en afgerond een 5.
4.	<p>Rapportage:</p> <ol style="list-style-type: none">Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindcijfer meetelt, stelt de examinerator de leerling zo spoedig mogelijk in kennis.Aan de leerling wordt na elke PTO/PTA-periode een cijferlijst uitgereikt.Uiterlijk drie schooldagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de leerlingen een totaaloverzicht van de cijfers, de eindcijfers, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk dan wel voor zover van toepassing het vastgestelde combinatiecijfer.Over het tijdstip van bekendmaking van de eindcijfers ontvangen de leerlingen bericht. Leerlingen tekenen voor ontvangst.
5.	<p>Indien een leerling zonder voorafgaand bericht niet verschijnt op een zitting van het PTO/PTA, dient de betreffende leerling binnen drie schooldagen via de button Meldingsformulier PTO, PTA en Examen op de website met als onderwerp 'afwezigheid schoolexamen' te sturen.</p> <p>De examencommissie oordeelt vervolgens of de leerling de betreffende toets van het schoolexamen in de herkansingsperiode als herkansing mag maken en recht heeft tot herkansen. Herkansingen vinden maar op één moment plaats. Indien een leerling het niet eens is met de beslissing van de examencommissie, kan hij/zij binnen vijf schooldagen in beroep gaan bij Commissie van Beroep van de Johan de Witt Scholengroep, zie artikel 3 lid 6 van dit examenreglement.</p>

ARTIKEL 6 INLEVEREN VAN WERKSTUKKEN, VERSLAGEN EN LITERATUURLIJSTEN.

1.	Indien voor het inleveren van werkstukken, literatuurlijsten en onderdelen van het loopbaandossier (vmbo) als onderdeel van het schoolexamen een uiterste datum geldt, wordt deze in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld.
2.	Op de uiterste inleverdatum dient het werkstuk c.q. de literatuurlijst of het verslag steeds om 12.00 uur in het bezit van de vakdocent te zijn. Waar het om een digitaal werkstuk gaat dient het altijd via de elo voor 12.00 uur te worden ingeleverd. De docent kan tevens eisen dat dit op schrift gebeurt.
3.	Indien de betreffende vakdocent niet aanwezig is, dient het werk te worden ingeleverd bij de secretaris van het eindexamen.
4.	Aan een verslag of werkstuk dat niet of niet op tijd wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend.
5.	De kandidaat kan het werkstuk of het verslag dat te laat is ingeleverd als herkansing laten aanmerken, ongeacht of het betreffende onderdeel van het schoolexamen herkanst kan worden. Daarmee vervalt het recht op herkansing voor enig ander onderdeel van het schoolexamen voor het betreffende vak voor het betreffende leerstofjaar. Hiertoe dient de kandidaat een verzoek, met reden omkleed, in bij de examencommissie.
6.	Indien een literatuurlijst voor een mondelinge toets niet of niet op tijd wordt ingeleverd, wordt de kandidaat uitgesloten van de betreffende toets, waaraan het cijfer 1 wordt toegekend.
7.	Indien de kandidaat van mening is dat er een geldige reden was voor het niet tijdig inleveren van een werkstuk, verslag of literatuurlijst kan de betreffende kandidaat een schriftelijke verklaring overleggen, waaruit blijkt wat de reden is geweest. De examencommissie bepaalt of het werkstuk of verslag alsnog wordt geaccepteerd, c.q. de mondelinge toets van het schoolexamen wordt afgenomen, zodat de kandidaat het recht op herkansing behoudt. Hiervoor volgt de leerling de procedure zoals omschreven in artikel 5 lid 5 van dit examenreglement, met als onderwerp 'te laat inleveren examenwerk'. Indien een leerling het niet eens is met de beslissing van de examencommissie, kan hij/zij in beroep gaan bij de Algemeen Directeur van de Johan de Witt Scholengroep, zie artikel 3 lid 6 van dit examenreglement.

ARTIKEL 7 GANG VAN ZAKEN BIJ DE AFNAME VAN EEN SCHRIFTELIJKE OF MONDELINGE TOETS

1.	De secretaris van het eindexamen stelt het definitieve tijdstip vast waarop de toets wordt afgenomen.
2.	Buiten een geval van ziekte of van overmacht is de kandidaat verplicht aan alle toetsen van het schoolexamen deel te nemen.
3.	In geval van ziekte of van overmacht dient de examencommissie binnen drie schooldagen na afname van de toets in het bezit te zijn van een melding (via de button Meldingsformulier PTO, PTA en Examen op de website) waarin de kandidaat of –indien de kandidaat minderjarig is - diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) aantonen (bewijzen) dat er van ziekte dan wel van overmacht sprake was.
4.	Ongeoorloofde afwezigheid tijdens de afname van een toets kan door de examencommissie met toepassing van art. 3 lid 3 van dit examenreglement worden bestraft.
5.	De kandidaten worden door de examiner ten minste vijf schooldagen voor het vastgestelde tijdstip van de geplande toets van de te hanteren beoordelingscriteria op de hoogte gesteld. Met in achtneming van dezelfde termijn levert de examiner een kopie van de opgave en een kopie van het antwoordmodel bij de secretaris van het examen in.
6.	De kandidaten leggen de toetsen af onder toezicht van de examiner, andere docenten en / of leden van het onderwijs ondersteunend personeel.
7.	De kandidaat is ten minste 15 minuten voor aanvang van de toets in of bij het examenlokaal aanwezig.
8.	Een kandidaat die voor een schriftelijke toets te laat komt, mag tot uiterlijk een vierde deel van de toetsduur (met een maximum van een half uur) na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De toets wordt op het oorspronkelijke tijdstip beëindigd.
9.	Gedurende de afname van de toets is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.

10.	De secretaris van het eindexamen kan aanvullende regelgeving betreffende de gang van zaken rond de afname van een toets behorende tot het schoolexamen vaststellen.
11.	Overtreding van regelgeving betreffende de gang van zaken rond de afname van een toets behorende tot het schoolexamen kan door de examencommissie overeenkomstig art. 3 lid 3 van dit examenreglement worden bestraft.

ARTIKEL 8 BEZWAAR TEGEN VASTSTELLING BEOORDELING

1.	Tegen de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen kan een kandidaat onder opgaaf van redenen binnen drie werkdagen d.m.v. een melding via de button Meldingsformulier PTO, PTA en Examen op de website in beroep gaan bij de examencommissie. Indien één van de commissieleden tevens de examinerator is, wordt hij ter zake vervangen.
2.	Alvorens een uitspraak te doen hoort de examencommissie de examinerator en de kandidaat.
3.	Indien de examencommissie het beroep gegrond verklaart, wordt een hernieuwd onderzoek ingesteld, in aanwezigheid van één of meer door de examencommissie aan te wijzen bijzitters.
4.	De uitspraak van de examencommissie is bindend.

ARTIKEL 9 HERKANSING VAN TOETSEN EN PRAKTISCHE OPDRACHTEN (SCHOOLEXAMEN)

1.	Met in achtneming van de overige onderdelen van dit artikel en voor zover de mogelijkheid in het programma van toetsing en afsluiting geboden wordt, heeft de kandidaat het recht om: <ol style="list-style-type: none"> <i>Alsnog</i> deel te nemen aan onderdelen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien de kandidaat ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen. <i>Alsnog</i> deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen waaraan de kandidaat overeenkomstig art. 7 lid 2 van dit examenreglement niet mocht deelnemen wegens onvoldoende aanwezigheid bij de voorbereidende lessen.
2.	Tenzij in het programma van toetsing en afsluiting anders is aangegeven, kunnen praktische opdrachten niet opnieuw worden afgelegd.
3.	Dit artikel is niet van toepassing op handelingsdelen.
4.	Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
5.	Indien een kandidaat een toets <i>opnieuw</i> wil afleggen, is het aantal malen dat aan een herkansing van dezelfde toets mag worden deelgenomen, ten hoogste één.
6.	Indien een kandidaat een toets <i>alsnog</i> wil afleggen, is het aantal malen dat aan eenzelfde toets mag worden deelgenomen, ten hoogste één.
7.	Een leerling mag per PTO (1, 2 en 3) twee herkansingen maken per periode (mits deze toets als herkansbaar staat aangegeven in het PTO). De toetsen van de laatste PTO-periode (4) zijn niet herkansbaar. Een kandidaat mag per PTA (1, 2, 3, 5 en 6) één herkansing maken (mits deze toets als herkansbaar staat aangegeven in het PTA). De toetsen van de laatste PTA-periode (4 en 7) in het (voor-)examenjaar zijn niet herkansbaar. Een vmbo-basis en vmbo-kader kandidaat kan daarnaast één herkansing maken voor het beroepsgericht vak. Een vwo-kandidaat mag per PTA (1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 en 10) één herkansing maken (mits deze toets als herkansbaar staat aangegeven in het PTA). De toetsen van de laatste PTA-periode (4, 8 en 11) in het vierde jaar en (voor-)examenjaar zijn niet herkansbaar. De herkansingen vinden alleen plaats op een door de school vastgestelde datum. Inhaaltoetsen worden in de herkansingsperiode gemaakt en zijn niet meer herkansbaar.
8.	In bijzondere gevallen kan de examencommissie het aantal malen dat, opnieuw dan wel <i>alsnog</i> aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan vastgesteld in art. 9 lid 6 van dit examenreglement. De algemeen directeur stelt de inspectie daarvan in kennis, onder mededeling van de bijzondere redenen voor de verhoging.

HOOFDSTUK III LANDELIJKE REKENTOETS

ARTIKEL 10 AFNAME

1.	De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en laatste leerjaar.
2.	De directeur biedt in het voorlaatste leerjaar de leerling de eerste mogelijkheid om de rekentoets af te leggen.
3.	De directeur kan de kandidaat in de gelegenheid stellen de rekentoets behorend bij een hogere schoolsoort af te leggen.
4.	Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten. In afwijking hiervan kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo en de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het havo deelneemt aan het laatste leerjaar van één van de leerwegen van het vmbo, het op het vwo respectievelijk havo behaalde cijfer voor de rekentoets behouden.
5.	Bij afwezigheid, ziekte of te laat komen, zie artikel 21.

ARTIKEL 11 UITSLAG

1.	Het eindcijfer voor de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2.	Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.
3.	De rekentoets/rekenen is geen eindexamenvak en maakt geen onderdeel uit van het centraal examen.
4.	De vwo-kandidaat heeft voor de rekentoets minimaal een 5 behaald (dus een 4,5 of hoger).

ARTIKEL 12 SLAAG-ZAKREGELS 2017-2018 en 2018-2019

1.	In onderstaande tabel worden de eisen omtrent de rekentoets in de overgangperiode schematisch weergegeven:		
		2017-2018	2018-2019
	Vwo	Onderdeel kernvakkenregel	Onderdeel kernvakkenregel
	Vmbo en havo	Verplichte afname	Verplichte afname

ARTIKEL 13 AANTAL TOETSMOGELIJKHEDEN REKENTOETS

1.	De kandidaat wordt binnen de periode waarin de rekentoets wordt afgenomen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen.
2.	De kandidaat stelt de directeur, voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip, er schriftelijk van in kennis dat hij gebruik maakt van de tweede, derde dan wel vierde gelegenheid, bedoeld in het eerste lid.
3.	De directeur kan een kandidaat in de gelegenheid stellen bij de tweede, derde of vierde gelegenheid, de rekentoets af te leggen op een hoger niveau.
4.	Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om de rekentoets af te leggen op een hoger niveau, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid bij de tweede, derde of vierde gelegenheid, de rekentoets af te leggen voor de school of leerweg waarin hij eindexamen doet.
5.	Van de cijfers die zijn behaald bij meerdere gelegenheden om de rekentoets af te leggen, geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor de rekentoets.

6.	In afwijking van het vijfde lid, bepaalt de directeur in overleg met de kandidaat die gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid, bedoeld in het derde of vierde lid, welk voor de rekentoets behaalde cijfers geldt als eindcijfer.
----	---

ARTIKEL 14 REKENTOETS VOOR KANDIDATEN MET ERNSTIGE REKENPROBLEMEN

1.	Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.
2.	De directeur verleent voorafgaand aan de eerste gelegenheid om de rekentoets af te leggen toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER, bedoeld in het eerste lid, indien aantoonbaar is gebleken dat een leerling: <ul style="list-style-type: none"> a. Ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden; b. Zichzelf heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren; c. Van de directeur extra ondersteuning aangeboden heeft gekregen; en d. Bekend is met de mogelijke gevolgen van het afleggen van de aangepaste rekentoets.
3.	De rekentoets ER wordt afgelegd vanaf de eerste gelegenheid.
4.	De directeur informeert de kandidaat voor de eerste toetsgelegenheid over de mogelijkheden van het afleggen van de rekentoets ER als mede over de mogelijke gevolgen voor doorstroom naar vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.

HOOFDSTUK IV HET CENTRAAL EXAMEN

ARTIKEL 15 DEELNAME AAN HET CENTRAAL EXAMEN

1.	Tot het centraal examen in een vak worden slechts kandidaten toegelaten die voor dat vak het complete schoolexamen hebben afgesloten.
----	---

ARTIKEL 16 REGELS OMTRENT DE AFNAME VAN HET CENTRAAL EXAMEN

1.	De examencommissie zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2.	Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3.	De eindexamensecretaris van de opleiding draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4.	Zij die tijdens het centraal examen toezicht houden, maken een proces-verbaal op, waarin alle bijzondere voorvallen worden genoteerd. Op het proces-verbaal wordt achter de naam van de kandidaat het aantal ingeleverde antwoordbladen genoteerd. De toezichthouders leveren dit proces-verbaal volledig ingevuld samen met het gemaakte examenwerk bij de secretaris van het examen in.
5.	De kandidaat dient tenminste een kwartier voor aanvang van het examen in het examenlokaal aanwezig te zijn.
6.	Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting.
7.	Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten. Tijdens het eerste half uur en tijdens het laatste kwartier van de examen zitting is het aan de kandidaten niet toegestaan de examenruimte te verlaten.
8.	Mobiele telefoons en andere (tele-)communicatiemiddelen, geluidsafspeelapparatuur, jassen en tassen mogen niet in de examenlokalen aanwezig zijn, dan wel bij of aan de aanwezige kapstokken opgeborgen worden.
9.	Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
10.	Gedurende de gehele examen zitting mogen geen opgaven of gemaakt werk buiten de examenlokalen worden gebracht.
11.	Verhinderung centraal examen Indien een kandidaat om geldige redenen – deze ter beoordeling van de examencommissie - is verhinderd bij één of meer examens, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld dit centraal examen in een volgend examenmoment af te leggen.

ARTIKEL 17 HET CENTRAAL EXAMEN

1.	Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO.
2.	Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld: a. De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen b. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen c. De duur van de toetsen.
3.	Een kandidaat mag niet eerder deelnemen aan het centraal examen dan nadat het schoolexamen is afgerond

4.	<p>Digitaal examen (vmbo bbl en kbl)</p> <ol style="list-style-type: none"> Alle kandidaten moeten hebben deelgenomen aan de zogeheten proef-op-de-som, alvorens te worden toegelaten tot het examen. De kandidaten en ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen. In tegenstelling tot papieren CSE's, staan de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat. Bovendien mogen bij het verlaten van de examenzaal geen examendocumenten, zoals kladpapier, worden mee genomen. De examencommissie bepaalt het moment en wijze van herkansing. De kandidaat behoudt zijn recht op herkansing uit te oefenen als zijn definitieve CE-cijfers bekend zijn. Bij het aanbieden van de afnametijdstippen voor herkansingen houdt de school hier rekening mee. Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de examencommissie op welk moment de zitting wordt ingehaald. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de algemeen directeur op instigatie van de examencommissie, contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan per individuele leerling of voor een groep van leerlingen besluiten het werk ongeldig te verklaren. Het wordt dan beschouwd als niet gemaakt. De leerling(en) mogen dan opnieuw het examen afleggen en behouden het recht op een herkansing. Indien er omstandigheden zijn waardoor een leerling het examen niet goed heeft kunnen afleggen, dient de leerling dit binnen 24 uur te melden bij de examencommissie via de button Meldingsformulier PTO, PTA en Examen op de website.
5.	<p>Cijferbepaling</p> <p>Centraal examen</p> <p>De cijferbepaling bij het centraal examen wordt door de commissie die de opgaven vaststelt geregeld. Het werk wordt beoordeeld door de examinerator en eventueel een gecommiteerde. De cijfers worden tot op één decimaal nauwkeurig bepaald, evenals bij het schoolexamen.</p> <p>Eindcijfer examen (schoolexamen en centraal examen samen)</p> <ol style="list-style-type: none"> Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de examenkandidaat eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden, is de kandidaat afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

ARTIKEL 18 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

1.	Na het vaststellen van de uitslag mag je in hetzelfde jaar in het eerstvolgende tijdvak in een vak aan het herexamen van het centraal examen deelnemen.
2.	De kandidaat die gebruik wenst te maken van het herkansingsrecht als bedoeld in het eerste lid, dient dat via mail aan de examencommissie kenbaar te maken, vóór een door de examencommissie vast te stellen tijdstip.
3.	Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer.

ARTIKEL 19 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

1.	Het Bevoegd Gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of door bijzondere omstandigheden lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in alle vakken te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
----	---

ARTIKEL 20 OVERIGE BEPALINGEN

1.	Het door de kandidaten gemaakte examenwerk wordt door de school bewaard tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag, conform art. 57 lid 1 Eindexamenbesluit VO.
2.	Het gemaakte werk van het centraal examen is gedurende zes maanden ter inzage voor kandidaten. Zij kunnen het werk inzien na daartoe een afspraak gemaakt te hebben met de verantwoordelijke examensecretaris uit de examencommissie. Inzage van het gemaakte werk dient plaats te vinden tijdens normale schooltijden en in aanwezigheid van de examinerator van het betreffende vak en verantwoordelijke examensecretaris uit de examencommissie.
3.	Indien een kandidaat bij het schoolexamen resultaten heeft behaald, die hem/haar kansloos maken te slagen, dan wel herhaaldelijk wanprestaties levert, kan de examencommissie besluiten de kandidaat terug te trekken voor het centraal examen. De examensecretaris maakt van dit besluit melding aan de inspectie.

ARTIKEL 21 EXAMENREGELS (in aanvulling op de 'Algemene Bepalingen')

1.	<p>Schoolexamen, centraal examen en rekentoets</p> <p><u>Afwezigheid</u></p> <p>a. Afwezigheid van een kandidaat zal alleen als gewettigd kunnen worden aangemerkt als de ouders/verzorgers vóór de aanvang van de betreffende examenzitting de school telefonisch en schriftelijk (via de button Afwezigheidsformulier op de website) hebben ingelicht. Binnen drie schooldagen dient de telefonische melding schriftelijk bevestigd te worden bij de examencommissie. Zie hiervoor art. 5 lid 5 van dit examenreglement. In de melding dient de opmerking "afwezigheid centraal examen" vermeld te worden.</p> <p>b. Bij ziekte kan de schoolleiding tevens eisen dat de ouders/verzorgers de naam, het adres en het telefoonnummer van de arts vermelden, die in verband met de ziekte is geconsulteerd. Indien aan bovengenoemde voorwaarden niet is voldaan, kan art. 8 lid 1 van dit examenreglement van toepassing worden verklaard.</p> <p><u>Ziek worden tijdens de zitting</u></p> <p>a. Indien een kandidaat ziek wordt tijdens een zitting van het examen nadat hij de opgaven onder ogen heeft gehad, wordt hij geacht het onderdeel van het examen te hebben gemaakt.</p> <p>b. Bijzondere gevallen worden bij de examencommissie gemeld. De examencommissie neemt een beslissing over de te volgen handelwijze.</p> <p><u>Te laat komen bij een schriftelijke toets</u></p> <p>a. Een kandidaat die voor een schriftelijke toets te laat komt, mag tot uiterlijk een vierde deel van de toetsduur (met een maximum van een half uur) na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De toets wordt op het oorspronkelijke tijdstip beëindigd.</p> <p>b. Een kandidaat die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting arriveert, mag niet meer deelnemen aan deze zitting. Conform art. 16 lid 6 van dit examenreglement. Bij een geldige reden -ter beoordeling van de directeur - kan dit vak worden ingehaald bij de herkansing.</p>
2.	<p>Schoolexamen</p> <p><u>Te laat komen bij een luistervaardigheidstoets</u> Een leerling die te laat komt voor een luistervaardigheidstoets en de toets is al gestart mag niet meer deelnemen aan deze sessie.</p> <p><u>Te laat komen bij een mondeling examen</u> Indien een leerling te laat komt voor een mondeling examen, kan hij de verloren tijd slechts inhalen aan de voor dat schoolexamen gestelde tijd en alleen wanneer dat organisatorisch mogelijk is. Indien dat organisatorisch niet mogelijk is, kan de examencommissie in overleg met de examinerator een ander tijdstip voor het gehele schoolexamen vaststellen.</p>
3.	Op de beslissingen van de examencommissie zoals genoemd in dit artikel is de beroepsprocedure als omschreven in art. 3 lid 5 van dit examenreglement van toepassing.

HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMA

ARTIKEL 22 EINDCIJFER, EINDEXAMEN EN COMBINATIECIJFER

1.	Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2.	Binnen het vwo, havo en vmbo wordt het eindcijfer voor een vak bepaald door het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen, waarbij beide cijfers even zwaar meetellen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 4 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer zijn, naar boven afgerond.
3.	Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4.	Voor havo en vwo maakt het combinatiecijfer deel uit van de cijferlijst. Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de eindcijfers die in het combinatiecijfer worden opgenomen. Eindcijfers zijn per definitie afgerond op een geheel getal. Als het gemiddelde uitkomt op een cijfer met een getal achter de komma, wordt dit cijfer afgerond op het dichtst bij liggende gehele getal. Indien het getal achter de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond; is het een 5 of hoger, dan wordt het cijfer naar boven afgerond. Voor elk opgenomen onderdeel dient minimaal een 3.5 te zijn behaald.
5.	Voor de havo bestaat het combinatiecijfer uit het gemiddelde van het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk.
6.	Voor het vwo bestaat het combinatiecijfer uit het gemiddelde van de vakken algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

ARTIKEL 23 VASTSTELLING UITSLAG

1.	De examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van artikel 24 van dit examenreglement.
2.	Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een geldig eindexamen te vormen.

ARTIKEL 24 UITSLAG

1.	Vastgesteld wordt of een kandidaat geslaagd is aan de hand van de vigerende wettelijke regelgeving geldend voor het betreffende schooltype en het profiel dan wel de sector waarin de kandidaat het volledige examen heeft afgelegd.
2.	De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarde genoemd in het eerste, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 18 van dit examenreglement.
3.	Zodra de uitslag ingevolge is vastgesteld, deelt de examencommissie deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 18 van dit examenreglement. De uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 18 van dit examenreglement.
4.	Examendossier, examen en diploma Bij de vakken cultureel kunstzinnige vorming (CKV) dan wel kunst vakken 1 (KV1) en lichamelijke opvoeding (LO) moet de leerling de beoordeling "voldoende" of "goed" hebben behaald. Voor het loopbaandossier en stageverslag (voor vmbo) moet de leerling een "voldoende" of "goed" hebben behaald. Deze beoordeling moet voor aanvang van het CE zijn vastgesteld.

ARTIKEL 25 DIPLOMA EN CIJFERLIJST

1.	De examensecretaris gemandateerd door de algemeen directeur, reikt, op instigatie van de examencommissie, op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop – voor zover van toepassing - zijn vermeld: a. de cijfers voor het schoolexamen; b. het combinatiecijfer; c. de cijfers voor het centraal examen; d. het cijfer van de rekentoets met aanduiding van het niveau (2F of 3F); e. de vakken en het onderwerp of de titel en de beoordeling van het profielwerkstuk; f. het thema van en de beoordeling van het profielwerkstuk; g. de beoordeling van de vakken CKV of KV1 en LO in het vwo en het havo; h. de beoordeling van Kunstvakken en Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijk deel in het vmbo; i. het loopbaandossier (vmbo) met de beoordeling voldoende of goed; j. de eindcijfers van de examenvakken, alsmede k. de uitslag van het eindexamen.
2.	De directeur, gemandateerd door de algemeen directeur, reikt, op instigatie van de examencommissie, op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel staat vermeld.
3.	De directeur en de verantwoordelijke examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
4.	Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt. Een schriftelijke verklaring dat een diploma en/of een cijferlijst is afgegeven, kan uitsluitend door de DUO worden verstrekt.
5.	Ten behoeve van de juistheid van de gegevens op het diploma en de cijferlijst levert de kandidaat uiterlijk drie schoolweken voor aanvang van het examen een geldig (maximaal drie maanden oud) uittreksel van de gemeentelijke basisadministratie in. Een kandidaat die dit niet doet zal de kosten voor een nieuw diploma en cijferlijst moeten vergoeden indien er sprake is van onjuistheden die de oorspronkelijk verstrekte exemplaren ongeldig maken.
6.	Artikel 52 van het Eindexamenbesluit VO is van toepassing.

ARTIKEL 26 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1.	De examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie – met in achtneming van hetgeen gebruikelijk is – de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De examensecretaris doet hiervan op basis van het advies van de examencommissie zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2.	Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat: a. Er een deskundigheidsverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, b. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3.	De examencommissie kan – ten behoeve van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is – in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften met betrekking tot de duur van toetsen behorend tot het schoolexamen en tot het centraal examen. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op: <ol style="list-style-type: none"> a. het vak Nederlandse taal en Letterkunde; b. het vak Nederlandse taal; c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4.	De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlandse taal-vreemde taal.
5.	Van elke afwijking op grond van art. 26 lid 3 van dit examenreglement wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

ARTIKEL 27 SLOTBEPALING

1.	In alle gevallen waarin dit reglement, de Wet, het Eindexamenbesluit VO of ministeriële beschikkingen niet voorzien, beslist de algemeen directeur. Op deze beslissing is het bepaalde in art. 3 lid 5 van dit examenreglement van toepassing.
----	--

ARTIKEL 28 INWERKINGTREDING

1.	Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2017.
----	--

Namens het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden,

H. Huizer, Algemeen Directeur Johan de Witt Scholengroep