

**DE
JOHAN WITT**

Schoolgids 2011 - 2012

Johan de Witt, locatie Hoofthoek

Inhoud

0	Voorwoord.....	3
1.	Onderwijs op het Johan de Witt.....	4
2.	Aanmelding en toelating	4
3.	Onderwijs	5
4.	Kwaliteit en resultaten.....	9
5.	Leerlingbegeleiding	9
6.	Organisatie.....	12
7.	Veiligheid.....	16
8.	Ouders.....	16
9.	Adressen	19



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de locatie Hoofthoek van het Johan de Witt voor het schooljaar 2011 – 2012. In deze gids vindt u informatie over de school. Het Johan de Witt is een school voor voortgezet onderwijs met drie locaties midden in de stad en ook midden in de samenleving.

Wij willen al onze leerlingen onderwijs bieden waarmee ze in een vervolgopleiding verder kunnen komen en dat ze helpt een zelfstandige plek in de maatschappij te kunnen krijgen. Daartoe bieden wij goede faciliteiten, moderne gebouwen en voorzieningen, maar vooral ook deskundige docenten en medewerkers.

In deze gids vindt u hoe de school is georganiseerd. Actuele informatie vindt u op onze website: www.johandewittscholengroep.nl. Mocht u toch nog vragen hebben, dan adviseer ik u om niet te aarzelen en contact op te nemen met een van onze medewerkers. Adresgegevens vindt u achterin de gids.

Namens het gehele team van de Johan de Witt wens ik alle leerlingen en hun ouders/verzorgers een heel succesvol en plezierig schooljaar toe.

Hans Huizer,
Algemeen directeur Johan de Witt Scholengroep

1. Onderwijs op het Johan de Witt

1.1 Johan de Witt algemeen

Het Johan de Witt is een openbare school voor voortgezet onderwijs en valt onder het bestuur van de Stichting VO Haaglanden. Wij verzorgen onderwijs op drie locaties in Den Haag.

Op de locatie Zusterstraat wordt het Havo, Mavo en Vmbo kader en basis aangeboden. Het Vmbo basis, MBO1-AKA en Praktijkonderwijs vindt u op de locatie aan de Capadosestraat. Het onderwijs aan Nieuwkomers en de bovenbouwafdeling Vmbo Techniek basis en kader wordt op de locatie Hoofskade verzorgd.

Het Johan de Witt streeft naar een veilig, gezond en groen schoolklimaat. Op elke locatie wordt met een door de gemeente 's Gravenhage gecertificeerd veiligheidsplan gewerkt. Schoolleiding, docenten, veiligheidscoördinatoren en beveiligers zijn gezamenlijk betrokken bij de uitvoering van het plan. Het aanbod in de schoolkantines is 'zo gezond mogelijk', er is in het lesprogramma aandacht voor gezond leven en voor het sociaal welzijn van de leerlingen. Het binnenklimaat in de klaslokalen en in de groepsruimtes is volgens de laatste ministeriële normen ingeregeld. Bij de inkoop van schoolproducten en al het drukwerk eist het Johan de Witt van de leveranciers een milieuvriendelijke aanpak.

1.2 Johan de Witt Scholengroep locatie Hoofskade

Adres: Hoofskade 127 - 129
2526 KB Den Haag
Telefoon: 070 388 42 00
Fax: 070 388 42 62

2. Aanmelding en toelating

2.1 Toelatingscriteria

Leerlingen tussen 12 en 18 jaar en die korter dan twee jaar in Nederland zijn kunnen op de locatie Hoofskade worden aangemeld.

2.2 Aanmeldingsprocedure

Voor aanmelding bij de afdeling Onderwijs aan Nieuwkomers kunt u direct telefonisch contact opnemen met de locatie Hoofskade. Telefoonnummer: 070 388 42 00.

2.3 Inschrijving, intake en plaatsing

Na aanmelding van een leerling bij de afdeling Onderwijs aan Nieuwkomers, vindt een intake plaats. Deze bestaat uit een gesprek met de leerling, het verzamelen van persoonlijke gegevens en gegevens omtrent de vooropleiding. Daarnaast wordt een rekentoets afgenomen en wordt de Nederlandse taalvaardigheid in beeld gebracht.

Pas na het beoordelen door de plaatsingscommissie van de uitslag van de intake kan een leerling daadwerkelijk worden geplaatst. De ouders, de leerling en eventueel de basisschool worden hiervan officieel in kennis gesteld. Ook leerlingen van een andere school voor Voortgezet Onderwijs kunnen, na een positief advies van de plaatsingscommissie, overstappen naar het Johan de Witt. Afhankelijk van de van de intake wordt de leerling geplaatst in een klas op het juiste niveau.

In het geval dat aanmelders en de school geen overeenstemming bereiken over de aanmelding en toelating, kan een aanmelding ter beoordeling voorgelegd worden aan de algemeen directeur.

Het gehele jaar door kunnen leerlingen worden aangemeld. Tussen aanmelding en plaatsing in de instroomklas zit maximaal drie weken.



3. Onderwijs

3.1 De doelgroep

De locatie Hoofskade richt zich op niet-Nederlandstalige jongeren in de leeftijd van twaalf tot achttien jaar, die minder dan twee jaar in Nederland zijn en die de Nederlandse taal niet of nauwelijks machtig zijn. De diversiteit van deze leerlingengroep is groot, zowel wat etnische achtergrond als wat vooropleiding en leervermogen betreft.

3.2 Missie en visie

De locatie Hoofskade wil bereiken dat leerlingen Nederlands leren en inburgeren in de Nederlandse samenleving, gemotiveerd worden om te leren, een toekomst ontdekken in de Nederlandse samenleving, aansluiting vinden in een vorm van vervolgonderwijs, passend bij hun aanleg.

De locatie Hoofskade tracht dit te realiseren

1. door een veilige en stimulerende omgeving te creëren,
2. door het aanbieden van een doordacht en individueel op maat gesneden onderwijsprogramma met intensief taalonderwijs en praktische oefening van vaardigheden die een Nederlandse burger nodig heeft,
3. door een brede oriëntatie op studie en beroep,
4. door persoonlijke begeleiding,
5. door een breed onderwijsaanbod ook op sportief en cultureel terrein,
6. door een goed contact te onderhouden met de ouders of verzorgers (als die in Nederland zijn),
7. door nauwe samenwerking met instanties binnen en buiten het onderwijs, waaronder vervolgopleidingen,
8. door expertise op het terrein van intercultureel onderwijs en van het onderwijs in Nederlands als tweede taal te ontwikkelen en beschikbaar te houden, en
9. door gerichte deskundigheidsbevordering van docenten (vooral waar het gaat om NT2-onderwijs) en andere medewerkers.

3.3 Fasen

3.2.1 Fase 1

In fase 1 staat het leren van de algemene dagelijkse taal van het Nederlands centraal. In deze fase krijgen de leerlingen een intensief lesprogramma Nederlands (20 uur). Dit programma wordt aangevuld met vakken waarbij een relatief beperkte Nederlandse taalvaardigheid nodig is, zoals rekenen, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding. Verder wordt aandacht besteed aan inburgering. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het Nederlands. Aan de hand van opdrachten moet de leerling het Nederlands in de praktijk gebruiken.

De leerlingen kunnen geplaatst worden in vier groepen. De indeling van de groepen is gebaseerd op het leervermogen van de leerling. De duur van fase 1 is variabel, afhankelijk van het niveau van de leerlingen. Fase 1 kan maximaal één jaar duren.

3.2.2 Fase 2

In deze fase staat verdere taalontwikkeling en voorbereiding op doorstroom naar het regulier vervolgonderwijs centraal; het praktijkonderwijs, vmbo basisberoeps- of kadergerichte leerweg, mavo/havo/vwo of het mbo. Het vakkenpakket wordt uitgebreid met vakken die relevant zijn voor de betreffende vervolgopleiding. Nederlands leren staat nog steeds centraal in deze fase. Dat betekent dat ook in de andere (zaak-)vakken veel aandacht voor het Nederlands is: integratie van taalontwikkeling en vakonderwijs.

In fase 2 worden de leerlingen geplaatst op basis van hun uitstroomprofiel. Iedere route heeft zijn eigen lessentabel.

Uitstroomprofiel	toelichting
Praktijkonderwijs	Voor leerlingen met een Pro-beschikking.
ROC	Voor leerlingen richting beroepsopleiding
Vmbo-beroepsgericht	Voor leerlingen die doorstromen naar het vmbo: basisberoeps- of kaderberoepsgerichte leerweg.
Doorstroom mavo/havo/vwo	Voor leerlingen die doorstromen naar: mavo, havo, vwo. Binnen deze route kunnen verschillende klassen worden geformeerd, afhankelijk van het aantal leerlingen.

In fase 2 worden de leerlingen begeleid in hun keuze voor een bepaalde richting of sector. In deze studielessen of mentorlessen krijgen de leerlingen inzicht in de studiemogelijkheden op de Johan de Witt Scholengroep. Daarbij is uiteraard even belangrijk dat de leerlingen zicht krijgen op hun eigen mogelijkheden en ook op de grenzen daarvan.



3.4 Sport

Alle klassen hebben elke week twee uur sport. Dit heet lichamelijke opvoeding (l.o.).

De lessen l.o. vallen onder de leerplichtwet en zijn dus verplicht. Als een leerling niet mee kan doen met l.o., dan wil de school graag een briefje van de dokter zien.

Als je sportles hebt, dan hoort daar geschikte sportkleding bij. Het dragen van een hoofddoek tijdens de sportles is niet toegestaan. Het dragen van een speciale sportmuts voor meisjes mag wel.

Als een leerling niet mee kan doen met de les l.o., dan moet hij/zij toch aanwezig zijn bij de les. Uw kind kan de leraar dan vaak helpen tijdens de sportles.

3.5 Zwemmen

Elke vrijdagmiddag er in het zwembad van de Houtzagerij zwemles. De leerlingen kunnen hier hun zwemdiploma halen.

De kosten zijn €15 per half jaar of € 25 per jaar. Je kunt voor de zwemlessen betalen bij de docent l.o.

3.6 Kunstonderwijs

Onze school vindt het belangrijk dat de leerlingen kennis maken met verschillende culturen. In het cultuurproject maken leerlingen kennis met diverse vormen van kunst en cultuur, zoals muziek, theater en musea.

3.7 Buitenschools leren

Het kan gebeuren dat uw kind ook buiten het schoolgebouw les heeft, bv in het kader van de inburgering.

3.8 Gezonde school

De locatie Hoofskade stimuleert op een integrale en structurele manier de gezondheid van leerlingen en schoolpersoneel. Met ingang van schooljaar 2011-2012 wordt toegewerkt naar het keurmerk Gezonde School. Het aanbod in de kantine is gericht op een gezonde leefstijl.

3.9 Campus Teniersplantsoen

In samenwerking met de Gemeente Den Haag en vele partners, organiseert het Johan de Witt verschillende educatieve activiteiten voor de buurt. Op de locaties Hoofskade en de Zusterstraat is iedereen, van jong tot oud, van harte welkom. Hierna worden de verschillende activiteiten omschreven.

Zaterdagsschool

Iedere zaterdag tussen 09.00 en 12.30 uur kunnen verschillende lessen worden gevolgd: Nederlands, Engels, ICT, wiskunde, etc. In de middag is er van alles te doen op het gebied van muziek, dans en

sport. Wilt u meer informatie? Bel of kom langs. U kunt ook kijken op onze website:
www.dezaterdagsschool.nl

Taal in de Buurt

Bij Taal in de Buurt gaat het om Nederlands leren in de eigen buurt. De nadruk ligt dan op spreken en luisteren. In opdracht van de Gemeente Den Haag en in nauw overleg met de programmaleider van Taal in de Buurt, voert het Johan de Witt een pilot uit. De pilot heeft tot doel alle betrokken organisaties die taallessen verzorgen in het kader van Taal in de Buurt, ondersteuning op maat te bieden.

Zomerschool

In de zomervakantie is iedereen welkom op de Zomerschool. Op de Zomerschool komen deelnemers om iets te leren, zodat ze voorbereid aan het nieuwe schooljaar kunnen beginnen. Op de zomerschool worden er verschillende lessen gegeven, zoals: Nederlands, ICT, wiskunde, muziek en sport.

Sportcampus

Naast de verplichte sport is er ook nog Sportcampus. Bij Sportcampus kiest de leerling vrijwillig een sport. Deze lessen zijn er na schooltijd. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen te horen welk cursusaanbod er is en hoeveel het kost.



4. Kwaliteit en resultaten

4.1 Kwaliteitszorg

Het Johan de Witt hecht veel waarde aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Wij werken met ingang van dit schooljaar met 'Vensters voor Verantwoording', het kwaliteitszorgsysteem van de VO-raad. Hierin wordt alle cijfermatige informatie verzameld over de scholen voor voortgezet onderwijs die aan dit project meedoen. Met dit systeem biedt het Johan de Witt inzicht in zijn resultaten op basis van twintig indicatoren. Deze informatie, afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs, de Onderwijsinspectie en van de school zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Al deze gegevens kunt u inzien bij www.schoolvo.nl. De drie locaties van het Johan de Witt kunt u op de kaart van 's Gravenhage vinden. In de loop van het jaar vindt u, bij elk van de locaties, informatie over slagingspercentages het onderwijsbeleid, tevredenheid van ouders en leerlingen etc.

Op de website van de Inspectie van het Onderwijs zijn de opbrengstenoverzichten van onze afdelingen in te zien. De resultaten van de centrale examens, gegevens over de onderbouw en doorstroomgegevens onderbouw – bovenbouw treft u hier.

De afdeling Vmbo kader staat onder intensief toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie constateert dat het kwaliteitsverbetertraject inmiddels goed op gang is gekomen en we verwachten de kwaliteit weer snel op orde te hebben zodat het toezicht in de loop van dit jaar beëindigd kan worden.

4.2 Toetsen en beoordelen

Alle leerlingen worden regelmatig getoetst. Dat gebeurt bij de intake, als er een fase is afgerond op of verzoek van het docententeam. De toetsen om het taalniveau van de leerlingen te meten, zijn leerstofonafhankelijk. Resultaten worden genoteerd in Magister. Aan de hand van de gemaakte toetsen, de studievoordigheid en het oordeel van de docenten wordt voor elke leerling een vervolgtraject vastgesteld.

4.3 Volgen van leerresultaten

De leerresultaten worden genoteerd in een web-based programma. De leerresultaten worden door docenten bijgehouden en zijn voor ouders en leerlingen inzichtelijk.

4.4 Rapporten

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om het rapport tijdens de rapportenavond op te halen en het met de mentor van hun kind te bespreken.

4.5 Overgangsnormen

Van fase 1 naar fase 2: CEF niveau A1

Van fase 2 naar uitstroom: CEF niveau A2

4.6 Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een docent wordt ernaar gestreefd de leerlingen een vervangende les te geven. Deze les wordt verzorgd door een collega-docent. Er wordt voor gezorgd de lesuitval tot een minimum te beperken. Om aan het wettelijk minimum aantal lessen te komen, bestaat de lesweek voor elke klas uit 32 lessen. Iedere route heeft zijn eigen lessentabel. De lessentabellen zijn opgenomen in het leerplan. Het leerplan is opvraagbaar.

5. Leerlingbegeleiding

De mentor vervult een centrale rol bij de leerlingbegeleiding. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt van de leerling. De mentor onderhoudt ook het contact met thuis. Daarnaast legt hij/zij jaarlijks een huisbezoek af.

5.1 De leerling centraal

Onze school zorgt ervoor dat alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, zich prettig voelen op onze locatie. Wij verwachten daarom van onze leerlingen maximale inzet, zodat zij goed kunnen presteren.

5.2 Persoonlijk Ontwikkelplan

Dankzij een goed leerlingvolgsysteem hebben wij een helder beeld van de vorderingen van onze leerlingen. Van elk van onze leerlingen weten wij dan wat we van hen kunnen verwachten.



5.3 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van een leerling binnen de school. Hij/zij kent de achtergrond van de leerling, kent de sterke en zwakke punten en legt een huisbezoek af. De mentor is aanspreekpunt van de ouders/verzorgers.

5.4 Coördinatoren

De coördinatoren regelen de dagelijkse gang van zaken. Ze zijn vaak ook een aanspreekpunt voor docenten, ouders en leerlingen.

5.5 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon op de locatie Hoofskade is dhr. M. Okcuoglu. U kunt hem spreken na telefonische afspraak.

5.6 Zorgadvies team

Het zorgadvies team vergadert wekelijks samen met de coördinatoren. Leerlingen met een hulpvraag worden daar besproken. Het externe zorgadvies vergadert elke zes weken met externe hulpverleners (de leerplichtambtenaar, schoolarts, hulpverleners uit de jeugdzorg) over leerlingen die meer zorg nodig hebben.

5.7 Zorgpartners

De locatie Hoofskade heeft de volgende zorgpartners:

- Jeugdzorg
- Schoolarts
- Algemeen Maatschappelijk werk
- Stichting Nidos
- Leerplicht
- Rebound
- Knooppunt

5.8 Huisbezoeken

Elke mentor legt éénmaal per schooljaar een huisbezoek af. De school hecht veel waarde aan het contact tussen school en ouders/verzorgers. De mentor hoort graag als de thuissituatie is veranderd.

5.9 Privacy

De school heeft veel informatie over de leerling. Medewerkers van de school mogen informatie over de leerling alleen na toestemming van de ouders en de leerling aan andere instanties verstrekken. Als de leerling de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, heeft de school geen toestemming meer nodig van de ouders. Toestemming verlenen gebeurt altijd schriftelijk. Mocht het op uw kind van toepassing zijn dan wordt u gevraagd om schriftelijk toestemming te verlenen.



6. Organisatie

6.1 Schoolleiding

De school wordt geleid door de heer M. Peeters, bijgestaan door de heer J. Vrolijk, adjunct-directeur. Beiden zijn na telefonische afspraak te spreken.

6.2 Organisatie met namen en functies

Directie

Onderwijsdirecteur:	Dhr. M. Peeters
Adjunct-directeur	Dhr. J. Vrolijk
Teamleider	Dhr. R. Schmidt

Ondersteuning van de teams

Teamcoördinatoren:	Mw. M. Martienus Dhr. J. Looren de Jong Mw. M. Tam-Burke
Maatschappelijk werker:	Dhr. M. Okcuoglu
Remedial teacher:	Mw. C. Duetz

6.3 Onderwijsondersteunend personeel

Secretariaat:	Mevr. C. Spook
Administratief medewerkster:	Mevr. N. van Nieuvenhuysse
Conciërge:	Dhr. R. Schram
Onderwijsassistenten:	Dhr. M. Tighadouine Dhr. H. Mehilal Dhr. R. Natie Dhr. E. Soares
Psychologisch medewerkster	Mw. L. Flipse
Overige medewerkers:	Hr. P. Tienhoven Dhr. N. Joeglal

Het docententeam bestaat uit:

AKR	De Heer J. van der Akker
AMI	De heer Y. Ahmadi
BLN	De Heer J. F.B. Blommestijn
BOM	De heer M. van den Boom
BUN	De heer R. Bouman
CDI	Mevrouw E. Chandi
CTK	De heer A.A. Canturk
DCK	Mevrouw M. van Dijck
DRX	De heer M. Durieux
DTZ	Mevrouw C. Duetz
GAN	De heer G. Geerman
GMN	Mevrouw R. W. Guman
GTN	Mevrouw A. J. M. Grootscholten
GUN	Mevrouw A. Guman
HEN	De heer E. Huegen
HLD	De heer M. P. Hofland
HMN	Mevrouw A. Haandrikman
HFI	De Heer T. Hafikli

HRI	De heer O. el Hitouri
HRN	Mevrouw J. S. M. van Haaren
IBS	Mevrouw I. Imambuks
JML	De heer R. Jamal
KAN	Mevrouw A. Khan-Jamal
KLE	Mevrouw C. W. Karelse-Latour
KON	Mevrouw H. Koorn
KOP	De heer A. van der Knoop
KRN	Mevrouw J. van Kesteren
KVL	Mevrouw R. Krevel
LDL	Mevrouw L. Deul
LLI	De heer C. Lalai
LSG	Mevrouw E. I. Y. Lassing
MNK	Mevrouw G.M..de Muinck
MKS	De heer W. Meskers
NDS	Mevrouw S. Nicolaidis
OLU	De heer M. Okcuoglu
PST	Mevrouw J. M. Post
PUO	De heer A. Poulo
RDI	Mevrouw A. Ramdhani
RDN	Mevrouw M. K. Ramkisoen-Ramdin
RHN	Mevrouw S. Ramlakhan
RML	De heer W. Ramlal
SHT	Mevrouw K. Schot
SMA	Mevrouw Y. Spijksma
SPR	Mevrouw J. Spier
SPS	Mevrouw M. Spaans
SSN	De Heer J. Stinissen
STK	De heer F. Stolk
TOT	De heer A. Toet
TFS	De heer G. Treffers
TMN	Mevrouw J. M. N. Tieleman
VDW	Mevrouw J. van der Wal
VGN	Mevrouw E. Verhagen
WBR	De heer P. Wortelboer
WGA	Mevrouw L. L. Wieringa
WYK	Mevrouw L. C. M. van Wijk
YFI	De heer H. el Yajloui
XVZ	Mevrouw N. Yavuz

6.4 Leerlingenraad

Op school functioneert een actieve leerlingenraad, die meedenkt over schoolse aangelegenheden en daarnaast ook feesten organiseert.

6.5 Jaarplanning

Ouders/verzorgers ontvangen tijdig de data van de rapportuitreiking, alsmede van alle andere belangrijke data.

6.6 Vakantieregeling

Prinsjesdag	di. 20-09-2011
Herfstvakantie	ma. 17-10-2011t/m vr. 21-10-2011
Kerstvakantie	ma. 26-12-2011t/m vr. 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	ma. 27-02-2012t/m vr. 02-03-2012

Paasweekeinde	vr. 06-04-2012 t/m ma. 09-04-2012
Meivakantie	ma. 30-04-2012 t/m vr. 04-05-2012
Hemelvaartsvakantie	do. 17-05-2012 t/m vr. 18-05-2012
Pinksteren	ma. 28-05-2012
Zomervakantie	ma. 09-07-2012 t/m vr. 24-08-2012

6.7 Studiedagen personeel

Ook docenten moeten regelmatig (na)scholing volgen.

Daarom worden er op onze school regelmatig studiebijeenkomsten gehouden, die bijna altijd buiten lestijd plaatsvinden.

6.8 Lestijden

Fase 1 Aka	Fase 2/3, techniek
1 8.00 - 8.50	1 8.00 - 8.50
2 8.50 - 9.40	2 8.50 - 9.40
pauze	3 9.40 - 10.30
3 9.55 - 10.45	pauze
4 10.45 - 11.35	4 10.45 - 11.35
5 11.35 - 12.25	5 11.35 - 12.25
pauze	6 12.25 - 13.15
6 12.55 - 13.45	pauze
7 13.45 - 14.35	7 13.45 - 14.35
8 14.35 - 15.25	8 14.35 - 15.25
9 15.25 - 16.15	9 15.25 - 16.15
10 16.15 - 17.05	10 16.15 - 17.05

6.9 Te laat komen

Leerlingen die te laat komen moeten zich eerst melden bij de receptie. Zij krijgen daar een rood telaarbriefje en kunnen daarna naar de les.

De volgende dag moeten zij zich dan om 7:30 uur melden bij de receptie.

6.10 Schorsing

Als een leerling zich binnen of buiten de les misdraagt, kan hij/.zij voor hoogstens drie dagen worden geschorst. Er moet dan thuis aan het schoolwerk verder worden gewerkt. Pas na een gesprek met de ouders/verzorgers is hij/zij weer welkom op school.

6.11 Verwijdering

Bij herhaaldelijk wangedrag kan een leerling worden verwijderd van school. Wij zullen dan proberen een andere school voor hem/haar te zoeken. Het protocol bij verwijdering is opvraagbaar.

6.12 Gedragscode leerlingen

Het uitgangspunt van het Johan de Witt is dat iedereen recht heeft op veiligheid. Dat wordt verwoord in drie basisbehoeften en in vier basisregels.

Deze basisbehoeften zijn:

- mogen laten die wie je bent,
- het gevoel hebben er echt bij te horen,
- merken dat wat kan er voor anderen toe doet en de ruimte krijgen je te ontwikkelen

De basisregels luiden:

- respect,
- niet over de streep,
- zonder geweld,
- aanspreekbaar.

Deze regels vormen samen een grondwet voor veiligheid. De basisbehoeften en de basisregels geven het kader aan. Binnen dat kader krijgt iedere leerling de ruimte om er op eigen wijze vorm en inhoud aan te geven. Als een leerling buiten het kader treedt, volgt direct correctie in de vorm van een gesprek. Indien nodig worden vervolgstappen gemaakt.

6.13 Gedragscode mediagebruik

Binnen het Johan de Witt zijn afspraken gemaakt over het gebruik van internet, telefoon, foto's en digitale bronnen. Deze zijn gebundeld in een protocol mediagebruik. Dit protocol is op te vragen bij de administratie en op de website terug te vinden.

6.14 Corvee

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de netheid van ons schoolgebouw.

Daarom is het niet meer dan logisch dat elke klas bij toerbeurt verantwoordelijk is voor het opruimen van de aula na de pauze.

6.15 Boeken

Schoolboeken zijn gratis; wel verwachten wij van de ouders een borg van € 50,-. Die borg wordt weer terugbetaald bij het einde van de schoolloopbaan op ons schoolgebouw.

6.16 Schoolbenodigdheden

De spullen die de leerling elke dag mee moet nemen zijn:

- Schoolpasje
- Agenda
- Ruime en goed afsluitbare tas
- Etui
- Liniaal
- Balpennen
- Potlood
- 6 kleurpotloden
- Puntenslijper
- Vlakgum
- Plakband
- Fineliner

- Kleine viltstift
- Multomap 23-rings
- Kladblok
- Gymspullen (sportbroek en t-shirt)
- Koptelefoon voor de computerlessen

6.17 Kleding

Kleding dient te voldoen aan de algemene normen van respect en fatsoen. Op school dragen we geen petje of een capuchon

7. Veiligheid

Veilige school

De locatie Hoofthoek mag zich sinds schooljaar 2011-2012 het predicaat ' Veilige School' toekennen.

Het Keurmerk Veilige School geeft een complete certificering van alle noodzakelijke maatregelen om ons fysieke veiligheid in ons schoolgebouw te geven. Het Keurmerk Veilige School is onafhankelijk, objectief en geschreven door deskundigen.

Onze leerlingen en docenten werken dus in een veilig schoolgebouw!

Incidentenregistratie

Het Johan de Witt werkt met een veiligheidsplan. Hierin staat vermeld op welke wijze er met incidenten om gegaan moet worden. Als een leerling bij een incident betrokken is, wordt dit aan de mentor en leerjaarcoördinator doorgegeven en afhankelijk van de ernst van het incident aan de onderwijzingsdirecteur, veiligheidscoördinator of politie.

De school heeft het recht om ter afwikkeling van een incident de tas en/of de kleding van een leerling te (laten) controleren.

8. Ouders

8.1 Ouderbetrokkenheid

De school vindt het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het wel-en-wee van de school en de kinderen. Wij organiseren daarom ook ouderavonden om de ouders kennis te laten maken met de docenten en de school. Voor ouders van leerlingen uit de instroomklassen is er de gelegenheid om een keer "mee te lopen" gedurende een lesuur van hun kind(eren). Wij noemen dat een "kijkles".

8.2 Communicatie

Ouders zijn altijd welkom om op school met de mentor van hun kind te komen spreken. Daarnaast heeft elke ouder met een wachtwoord toegang tot Magister, ons schooladministratieprogramma, waarin ook het leerlingvolgsysteem is ondergebracht.

8.3 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor alle ouders een informatieavond. Ook gedurende het schooljaar is er gelegenheid voor ouders om hun kind in de instroomklas tijdens een les een keer te bezoeken.

8.4 Ouderraad

Op school werken ouders en school samen. Samen in de ouderraad samen aan betrokkenheid, en samen in activiteiten. Samen maken wij ons sterk voor een goede relatie. Zo dragen ook ouders bij aan de ontwikkelingskansen voor onze kinderen.

8.5 Zaterdagsschool voor ouders

Ook voor ouders bieden wij een uitgebreid lespakket aan. Voor informatie kunt u terecht op onze school.

8.6 Studiekosten

De schoolboeken zijn gratis. Wel verwachten wij van de ouders dat er een borg van € 50, - wordt betaald. Al het overige lesmateriaal (zie hierboven bij punt 6.16) moeten onze leerlingen zelf kopen.

8.7 Geoorloofd verzuim

Als een leerling ziek is, moet dit door de ouders telefonisch voor 8.00 uur aan school doorgegeven worden. Als de leerling weer op school komt moet hij / zij een ingevuld briefje van de ouders inleveren bij de mentor, met daarop de naam, de datum van afwezigheid, de reden en de handtekening van de ouder.

Leerlingen die tijdens de lesdag te laat komen moeten een te laat briefje halen bij de receptie. De docent waar de leerling les heeft, noteert dit in het absentenboek.

Indien een leerling te laat is gekomen moet hij zich de volgende lesdag om 07.30 uur melden bij de receptie. Doet een leerling dit niet, dan moet hij een middag nablijven.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt of onder schooltijd naar een afspraak moet, haalt bij zijn/haar coördinator een "groene brief".

Alleen als deze brief de eerstvolgende schooldag weer ondertekend door de ouders door de leerling bij de mentor wordt ingeleverd, is het verzuim geoorloofd.

In andere gevallen is er sprake van ongeoorloofd verzuim.

Wij verwachten van leerlingen en hun ouders dat afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

Sommige leerlingen werken na schooltijd of in het weekend.

Dit is nooit een reden voor verzuim of laatkomen.

8.8 Ongeoorloofd verzuim

Als de regels van punt 8.7 hierboven niet of niet goed worden nagevolgd, is er sprake van onwettig verzuim en kan de leerplichtambtenaar op de hoogte worden gesteld.

Op de locatie Hooftskade proberen we ook laatkomen tegen te gaan. Daarom gebruiken we de volgende regel:

- 3x te laat? De ouders krijgen een brief thuis gestuurd
- 6x te laat? De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek over het verzuim.
- 9x te laat? De school doet een melding bij de afdeling leerplicht en stelt ouders hiervan op de hoogte.
- 12x te laat? De afdeling Leerplicht nodigt je uit voor een gesprek.

N.B. bij punt 3:

Drie weken na versturing van de brief van leerplicht neemt leerplicht contact op met school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Is het gestopt dan wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Zo niet, dan moeten de ouders bij leerplicht komen. Er zal in een aantal gevallen doorverwezen worden Naar de hulpverlening en in andere gevallen wordt er een proces verbaal opgemaakt.

8.9 Aanvragen buitengewoon verlof

Alleen bij hoge uitzondering kan de school – in overleg met de afdeling Leerplicht van de gemeente – buitengewoon verlof verlenen.

Het verlof moet altijd tijdig worden aangevraagd door een aanvraagformulier in te vullen.

Dat formulier is op school verkrijgbaar.

Extra vakantieverlof wordt niet toegestaan.

8.10 Klachtenregeling

Heeft u of uw kind een klacht over iets dat gebeurd is op school? Bespreek dan eerst de klacht met de mentor. Als de klacht niet naar uw tevredenheid is afgehandeld dan kunt u terecht bij de onderwijsdirecteur van de locatie. Indien dit ook niet tot tevredenheid leidt, kunt u een afspraak maken met de algemeen directeur van de scholengroep, de heer H. Huizer.

Het Johan de Witt is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Daar kunt u terecht als uw klacht bij de algemeen directeur niet naar tevredenheid is opgelost

Landelijke Klachtencommissie voor het voortgezet onderwijs
Postbus 694
2270 AR Voorburg
Telefoon: 070 3861697

Wij gaan er echter van uit dat het nooit zover hoeft te komen. Ons streven is altijd om er samen uit te komen!

8.11 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigen of andermans eigendommen.

Als een leerling schade aan eigendommen van de school veroorzaakt of door afwijkend gedrag extra kosten veroorzaakt, worden de ouders/verzorgers direct aansprakelijk gesteld. De onkosten voor herstel van de schade komen geheel voor rekening van de ouders/verzorgers. De schade wordt omschreven en door een erkend bedrijf hersteld. U ontvangt een factuur voor het schadebedrag, met een kopie van de originele nota van het bedrijf dat de schade heeft hersteld. In sommige gevallen is het mogelijk de schade te verhalen op uw Verzekeringspolis Wettelijke Aansprakelijkheid.



9. Adressen

Johan de Witt locatie Zusterstraat

Havo mavo vmbo kader en basis
Zusterstraat 120
2512 TP Den Haag
Telefoon 070-312 07 50
E-mail osp@johandewittscholengroep.nl
Website www.johandewittscholengroep.nl

Johan de Witt locatie Hoofskade

Onderwijs aan Nieuwkomers / Vmbo basis kader Techniek Bovenbouw
Hoofskade 127,
2526 KB Den Haag
Telefoon 070 388 42 00
Fax 070 388 42 62
Email osp@johandewittscholengroep.nl
Website www.johandewittscholengroep.nl

Johan de Witt locatie Capadosestraat / van Ruysbroekstraat

MBO1-AKA en Praktijkonderwijs
Capadosestraat 25
2523AB Den Haag

Van Ruysbroekstraat 35
2531 TG Den Haag
Telefoon 070 – 388 43 00
Email osp@johandewittscholengroep.nl
Website www.johandewittscholengroep.nl

Johan de Witt Algemene Zaken

Zusterstraat 120
2512 TP Den Haag
Telefoon 070-331 23 00
Email osp@johandewittscholengroep.nl
Website www.johandewittscholengroep.nl

Inspectie van het Onderwijs

Email Info@owinsp.nl
Website www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon 0800-8051 (gratis) voor vragen over onderwijs
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3111 (lokaal tarief) voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Bureau Leerplicht Den Haag

Bezoekadres:
Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag
Telefoon 070 - 353 55 00
www.denhaag.nl